

ΠΡΟΣ  
Τη Διεύθυνση Διοικητικού,  
Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού  
Ιονίου Πανεπιστημίου

## Α Ι Τ Η Σ Η

## ΑΔΕΙΑ Η/Υ

**Θέμα: Χορήγηση ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ  
άδειας**

*Ειδική άδεια σύμφωνα με το [άρθρο 50](#) του Υ.Κ.*

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε μηχανογραφική  
άδεια απουσίας μιας (1) εργασ. ημέρας για το  
δίμηνο \_\_\_\_\_  
στις \_\_\_\_\_

**Επώνυμο:** .....

**Όνομα:** .....

**Πατρώνυμο:** .....  
**Κατηγορία/  
Ειδικότητα** .....

**Ιδιότητα:** **Μόνιμος / Ι.Δ.Α.Χ.**

**Υπηρεσία:** .....

**Τηλέφωνα:** .....  
**Παρατηρήσεις:**

Ο/Η Αιτ

### Συμφωνώ

Ο Προϊστάμενος Τμήματος ή/και Ο Προϊστάμενος  
Δ/νσης ή Ο Προϊστάμενος Γραμματείας Τμήματος  
ή/και Ο Πρόεδρος Τμήματος.

\_\_\_\_\_ (Ονοματεπώνυμο)

Ο Γραμματέας Ι.Π.

Ημερομηνία.....

\_\_\_\_\_