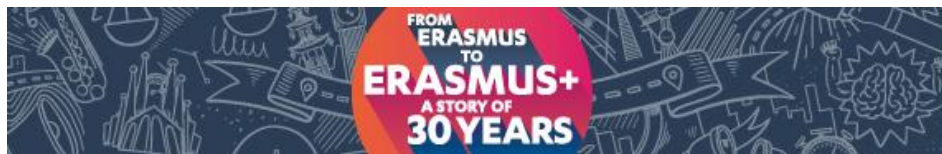


# ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ



#ERASMUSPLUS  
EC.EUROPA.EU/ERASMUS30  
 Erasmus+  
Enriching lives, opening minds.

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+ 2017-18

ERASMUS ID Code : G ATHINE 42

ECHE reference number: 31720-LA-1-2014-1-GR—E4AKA1-ECHE

## ΟΔΗΓΙΕΣ: ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ

*Τελευταία επικαιροποίηση: Ιούλιος 2017*

Πηγές: - Οδηγός Προγράμματος Erasmus 2017  
-ΙΚΥ

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus>

# ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2017-18

## ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ (Τ.Δ.Δ.Σ.)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ERASMUS ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΩΝ ERASMUS

Διεύθυνση Γραφείου :

Ιόνιο Πανεπιστήμιο  
Κεντρική Διοίκηση  
Τμ.Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων  
Ι.Θεοτόκη 72 (ισόγειο)  
49100 ΚΕΡΚΥΡΑ  
<http://sites.ionio.gr/international/gr/erasmus>

Ωρες υποδοχής κοινού:

ΔΕ-ΤΕ-ΠΑ: 10:00 - 12:00

Διεύθυνση αλληλογραφίας:

Ιόνιο Πανεπιστήμιο  
Κεντρική Διοίκηση –Τμ.Πρωτοκόλλου  
(υπόψη Τμ.Διεθνών & Δημ.Σχέσεων)  
Ι.Θεοτόκη 72  
Τ.Θ. 663  
49100 ΚΕΡΚΥΡΑ

Προϊσταμένη:

Τηλ. 26610 87129

Fax: 26610 87184

Διονυσία Καρβούνη

E-mail: [int\\_rel@ionio.gr](mailto:int_rel@ionio.gr)

[erasmus@ionio.gr](mailto:erasmus@ionio.gr)

Συντονιστής Ιδρύματος ERASMUS

Αναπλ.Καθηγητής Ανδρέας ΦΛΩΡΟΣ

Τηλ.: 26610 87725

Fax: 26610 87184

E-mail: [floros@ionio.gr](mailto:floros@ionio.gr)

Ακαδημαϊκοί Συντονιστές Erasmus των Τμημάτων για ΣΠΟΥΔΕΣ

Τμήμα Ιστορίας

Επικ.Καθ.Ιωάννα Κράλλη

Τηλ. : 26610 87383

Fax: 26610 35197

E-mail: [ikralli@ionio.gr](mailto:ikralli@ionio.gr)

Αναπληρωτής Συντονιστής : Επικ.Καθ.Ηλίας Γιαρένης, - 87333, [yarenis@ionio.gr](mailto:yarenis@ionio.gr)

Τ.Ξ.Γ.Μ.Δ.

Επικ.Καθ.Ιωάννης Καρράς, [karrasid@gmail.com](mailto:karrasid@gmail.com)

Αναπληρωτές Συντονιστές :

Επικ.Καθ.Christian-Rene Papas, Τηλ.: 26610 87252, [christianpapas@ionio.gr](mailto:christianpapas@ionio.gr)

Olaf Immanuel Seel, Λέκτορας, [seel@ionio.gr](mailto:seel@ionio.gr)

Fax: 26610 22293

**Τμήμα Μουσικών Σπουδών**

- Επικ.Καθ. Κατερίνα Μιχοπούλου

Τηλ.: 26610 87538

Fax: 26610 26024

E-mail: [michopouloukaterina@yahoo.com](mailto:michopouloukaterina@yahoo.com)

- Ρία Γεωργιάδου, μέλος ΕΕΠ – [riageo@ionio.gr](mailto:riageo@ionio.gr)

Αναπληρωτής Συντονιστής : Αν.Καθ. Δήμος Δημητριάδης – 87508 – [dimosd@ionio.gr](mailto:dimosd@ionio.gr)

**Τμήμα Αρχειονομίας – Βιβλιοθηκονομίας**

Επικ.Καθ. Χριστίνα Μπάνου

Τηλ.: 26610 87416

Fax: 26610 87433

E-mail: [cbanou@ionio.gr](mailto:cbanou@ionio.gr)

Αναπληρωτές Συντονιστές : Σταύρος Βλίζος, Λέκτορας ([vlizosst@ionio.gr](mailto:vlizosst@ionio.gr)), Μυρτώ Μαλούτα, Λέκτορας ([malouta@ionio.gr](mailto:malouta@ionio.gr))

**Τμήμα Τεχνών Ήχου και Εικόνας**

Επικ.Καθ.Αντώνης Ζήβας

Τηλ.: 26610 87723

Fax: 26610 87766

E-mail: [azivas@ionio.gr](mailto:azivas@ionio.gr)

Αναπληρωτής Συντονιστής : Αν.Καθ.Θεόδωρος Βλάχος, 266107729, [t.vlachos@ionio.gr](mailto:t.vlachos@ionio.gr)

**Τμήμα Πληροφορικής**

Επικ. Καθ. Αγγελική Τσώχου (νέα Συντονίστρια από Σεπτ.2017)

Τηλ.: 26610 87738

Fax: 26610 87766

E-mail: [atsohou@ionio.gr](mailto:atsohou@ionio.gr)

Αναπληρωτής Συντονιστής : Επικ.Καθ. Μάρκος ΑΥΛΩΝΙΤΗΣ – 87702 - [avlon@ionio.gr](mailto:avlon@ionio.gr)

\* \* \* \* \*

## ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+

### ΤΙ ΕΙΝΑΙ Η ΥΠΟΤΡΟΦΙΑ ERASMUS ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ ;

Το νέο πρόγραμμα της ΕΕ για την Εκπαίδευση, την Κατάρτιση, τη Νεολαία, και τον Αθλητισμό για το διάστημα 2014-2020 στοχεύει στη βελτίωση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας, καθώς και στον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας.

Στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή χορηγεί υποτροφίες κινητικότητας φοιτητών για ΣΠΟΥΔΕΣ.

Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο χρηματοδοτείται για τις υποτροφίες αυτές μέσω του ΙΚΥ, την Εθνική Μονάδα Συντονισμού για το Πρόγραμμα.

### ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ

Οι δραστηριότητες στο πλαίσιο του Erasmus+, που αφορούν τους φοιτητές, είναι οι ακόλουθες :

- Κινητικότητα φοιτητών για ΣΠΟΥΔΕΣ
- Κινητικότητα φοιτητών για ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ (Βλέπε χωριστή ενημέρωση στον ιστότοπο του ΤΔΔΣ - <http://sites.ionio.gr/international/gr/erasmus> )

#### Κινητικότητα φοιτητών για ΣΠΟΥΔΕΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί φοιτητές και υποψήφιοι διδάκτορες που είναι κανονικά εγγεγραμμένοι στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο.

Η διάρκεια μετακίνησης των φοιτητών για σπουδές καθορίζεται ως εξής:

Επιλέξιμη περίοδος κινητικότητας φοιτητών για σπουδές: από 3 έως 12 μήνες

Ο φοιτητής μπορεί να μετακινηθεί για σπουδές σε όλους τους κύκλους σπουδών:

- Κατά την διάρκεια του Πρώτου κύκλου σπουδών
- Κατά την διάρκεια του Δεύτερου κύκλου σπουδών
- Κατά την διάρκεια του Τρίτου κύκλου σπουδών

Για προγράμματα σπουδών τετραετούς (4) φοίτησης ο ίδιος φοιτητής μπορεί να λάβει επιχορήγηση για κινητικότητα το πολύ μέχρι 12 μήνες ανά κύκλο σπουδών, ανεξαρτήτως του αριθμού και του είδους της κινητικότητας (Σπουδές ή πρακτική άσκηση).

Για προγράμματα σπουδών πενταετούς (5) φοίτησης επιτρέπεται η μετακίνηση για maximum διάστημα 24 μηνών(\*) ανά κύκλο σπουδών ανεξαρτήτως του αριθμού και του είδους της κινητικότητας (Σπουδές ή πρακτική άσκηση).

(\*) Η τελική έγκριση για το συγκεκριμένο maximum διάστημα θα εξαρτάται από το ύψος της εκάστοτε οικονομικής επιχορήγησης που εγκρίνεται στο Ιδρυμά μας.

Παραδείγματα:

1. Κατά τη διάρκεια ενός κύκλου σπουδών, ένας φοιτητής μπορεί να μετακινηθεί μία φορά για σπουδές διάρκειας 3 μηνών, μία φορά για πρακτική άσκηση για 3 μήνες, μία

δεύτερη φορά για σπουδές διάρκειας 6 μηνών (συνολική διάρκεια μετακίνησης maximum 12 μήνες)

2. Κατά τη διάρκεια ενός κύκλου σπουδών, ένας φοιτητής μπορεί να μετακινηθεί **μόνο μία φορά** για σπουδές διάρκειας 12 μηνών.

**ΝΕΟ** : Οι φοιτητές που μετακινήθηκαν ήδη για Σπουδές ή Πρακτική Άσκηση κατά το παρελθόν είτε στο πλαίσιο του Προγράμματος Δια Βίου Μάθηση ή στο Erasmus+ και φοιτούν ακόμη στο πανεπιστήμιο, μπορούν να μετακινηθούν στο Erasmus +, μέχρι το ανώτατο όριο των 12 ή 24 μηνών ανά κύκλο σπουδών. Το ίδιο ισχύει και για τους zero grant φοιτητές.

Παράδειγμα:

Ένας φοιτητής ο οποίος είχε μετακινηθεί για σπουδές διάρκειας 6 μηνών στο πρώτο κύκλο σπουδών στο LLP/Erasmus, μπορεί να μετακινηθεί για άλλους 6 μήνες στο πρώτο κύκλο σπουδών στο πρόγραμμα Erasmus+, για σπουδές ή για πρακτική άσκηση.

## ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ERASMUS

Ο φοιτητής δύναται να λάβει υποτροφία ως ακολούθως:

- Από επιχορήγηση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (υποτροφίας Erasmus)
- Μηδενική επιχορήγηση από κονδύλια της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (**zero grant υπότροφος**). Σε περίπτωση μη επάρκειας της εγκεκριμένης οικονομικής επιχορήγησης του Ιδρύματος προέλευσης, δίνεται η δυνατότητα μετακίνησης στους ενδιαφερόμενους φοιτητές χωρίς υποτροφία Erasmus. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των φοιτητών παραμένουν τα ίδια.
- Επιχορήγηση από κονδύλια της Ε.Ε. συνδυασμένη με ημέρες μηδενικής επιχορήγησης από κονδύλι της Ε.Ε.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ 2017-2018

### ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ:

Το ποσό επιχορήγησης που λαμβάνει ο φοιτητής που μετακινείται για σπουδές ή για πρακτική άσκηση θεωρείται ως συμβολή στο συνολικό κόστος της κινητικότητας και δεν καλύπτει το συνολικό κόστος.

Το ποσό της μηνιαίας επιχορήγησης του φοιτητή που μετακινείται στο εξωτερικό για σπουδές καθορίζεται ανάλογα με τη χώρα προορισμού ως εξής:

**Ποσό μηνιαίας επιχορήγησης (€/μήνα)**

<b>Ομάδα 1</b> <b>Χώρες με υψηλό κόστος</b> <b>διαβίωσης</b>	Αυστρία, Δανία, Φιλανδία, Γαλλία, Ιρλανδία, Ιταλία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Σουηδία, Αγγλία	<b>500</b>
<b>Ομάδα 2</b> <b>Χώρες με μεσαίο κόστος</b>	Βέλγιο, Κροατία, Τσεχία, Κύπρος, Γερμανία, Ελλάδα,	<b>450</b>

διαβίωσης	Ισλανδία, Λουξεμβούργο, Ολλανδία, Πορτογαλία, Σλοβενία, Ισπανία, Τουρκία	
<b>Ομάδα 3</b> <b>Χώρες με χαμηλό κόστος</b> <b>διαβίωσης</b>	Βουλγαρία, Εσθονία, Ουγγαρία, Λετονία, Λιθουανία, Μάλτα, Πολωνία, Ρουμανία, Σλοβακία, ΠΓΔΜ	<b>400</b>

#### **Φοιτητές που προέρχονται από κοινωνικά ευπαθείς ομάδες:**

Οι φοιτητές που προέρχονται από κοινωνικά ευπαθείς ομάδες και εφόσον επαρκεί η οικονομική επιχορήγηση 2017-18 που θα εγκριθεί στο Ιδρυμά μας, δικαιούνται προσαύξησης 100 Ευρώ ανά μήνα, επί της μηνιαίας επιχορήγησης που λαμβάνουν οι φοιτητές που μετακινούνται για σπουδές.

Τα κριτήρια σύμφωνα με τα οποία, καθορίζονται οι κοινωνικά ευπαθείς ομάδες, είναι τα ακόλουθα:

- Για τους φοιτητές που έχουν συμπληρώσει το 25ο έτος της ηλικίας τους, θα λαμβάνεται υπόψη μόνο το **ατομικό εισόδημα ως 9.000 Ευρώ** κατά το πλέον πρόσφατο οικονομικό έτος, ανεξάρτητα εάν προέρχονται από πολύτεκνες οικογένειες ή όχι.
- Για τους φοιτητές που δεν έχουν συμπληρώσει το 25ο έτος της ηλικίας τους, θα λαμβάνεται υπόψη το ατομικό και οικογενειακό εισόδημα του φοιτητή ως 9.000 Ευρώ κατά το πλέον πρόσφατο οικονομικό έτος, ενώ, εάν προέρχονται από **πολύτεκνες οικογένειες έως 22.000€**.

Σε περίπτωση που ο φοιτητής έχει συμπληρώσει το 25<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας του και δεν υποβάλλει φορολογική δήλωση, θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση της εφορίας για μη υποχρέωση υποβολής φορολογικής δήλωσης.

Σε περίπτωση που ο φοιτητής είναι τέκνο διαζευγμένων γονέων και προστατευόμενο μέλος θα λαμβάνεται υπόψη το εισόδημα του γονέα που έχει την επιμέλεια.

#### **Επιχορήγηση Φοιτητών με Ειδικές Ανάγκες**

Η επιχορήγηση φοιτητών με Ειδικές Ανάγκες καλύπτει τις επιπρόσθετες δαπάνες που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της κινητικότητας των φοιτητών αυτών στο εξωτερικό. Η επιχορήγηση των φοιτητών με ειδικές ανάγκες υπολογίζεται βάσει πραγματικών εξόδων.

(βλέπε <http://sites.ionio.gr/international/gr/erasmus/> «Επιχορήγηση ατόμων με ειδικές ανάγκες Erasmus+»)

#### **Καταβολή της υποτροφίας**

Η υποτροφία του φοιτητή καταβάλλεται πριν την αναχώρησή του (εφόσον αυτό είναι εφικτό) και αφού έχουν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες υποβολής των εγγράφων που απαιτούνται πριν την αναχώρησή του στο εξωτερικό (βλέπε παρακάτω).

Η καταβολή της υποτροφίας γίνεται σε δυο δόσεις:

- πριν την αναχώρηση του φοιτητή για το εξωτερικό, καταβάλλεται στον δικαιούχο προπληρωμή που ισούται με το 80% του συνολικού ποσού της υποτροφίας που δικαιούται.

- Μετά την επιστροφή του και εφόσον η περίοδος σπουδών κρίνεται επιτυχής (βλέπε παρακάτω), καταβάλλεται στον δικαιούχο το υπολειπόμενο 20%.

***Επισημαίνεται ότι, ειδικά για τους φοιτητές του χειμερινού εξαμήνου η καταβολή της υποτροφίας συνήθως δεν είναι εφικτή πριν τα τέλη Οκτωβρίου.***

Θα πρέπει να υπάρχει τραπεζικός λογαριασμός στο όνομα του δικαιούχου (ή σε λογαριασμό όπου εμφανίζεται ως συνδικαιούχος, ανεξάρτητα αν είναι πρώτο ή δεύτερο όνομα στο λογαριασμό) σε κατάσταση της Τράπεζας Πειραιώς, προκειμένου να γίνει η κατάθεση του ποσού της υποτροφίας.

Κατά το ακαδ. έτος **2017 - 2018** το Ιόνιο Πανεπιστήμιο θα συμμετάσχει στο Πρόγραμμα Erasmus+ με τα Τμήματα :

- **Ιστορίας**
- **Ξ.Γ.Μ.Δ.**
- **Μουσικών Σπουδών**
- **Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας, Μουσειολογίας**
- **Τμήμα Τεχνών, Ήχου και Εικόνας**
- **Τμήμα Πληροφορικής**

**ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ για υποτροφία ΣΠΟΥΔΩΝ:**

Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποτροφίας έχουν όσοι, -ες φοιτητές,-τριες :

- Είναι κανονικά εγγεγραμμένοι σε Τμήματα του Ιονίου Πανεπιστημίου σε προπτυχιακό, μεταπτυχιακό ή διδακτορικό επίπεδο σπουδών με σκοπό την απόκτηση αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών, συμπεριλαμβανομένου και του διδακτορικού.
- **Έχουν εκπληρώσει επιτυχώς το Α' έτος σπουδών, είναι δηλαδή εγγεγραμμένοι στο δεύτερο έτος σπουδών.**
- Έχουν περάσει μαθήματα του πρώτου έτους που αντιστοιχούν σε 40 μονάδες ECTS.
- Έχουν γλωσσική επάρκεια στο απαιτούμενο επίπεδο του Οργανισμού Υποδοχής.
- Ένδειξη υψηλών κινήτρων για την συμμετοχή στο Πρόγραμμα.

**Κριτήρια μοριοδότησης:**

1. Μέσος όρος επίδοσης μαθημάτων, πολλαπλασιαζόμενος επί συντελεστή **45** για σπουδές πέντε (5) ετών φοίτησης ή επί συντελεστή **36** για σπουδές τεσσάρων (4) ετών φοίτησης .
2. Σύνολο μονάδων ECTS επιτυχώς εξεταζόμενων Χ συντελεστή 1
3. **Επιμέρους κριτήρια που θέτει το κάθε ακαδημαϊκό Τμήμα (συμβουλευτείτε τη Γραμματεία σας ή την ιστοσελίδα του Τμήματός σας).**

- Εάν οι υποψήφιοι έχουν υποτροφία ή δάνειο από οποιαδήποτε άλλη πηγή για σπουδές (προπτυχιακές- μεταπτυχιακές) στην Ελλάδα, **δεν** αποκλείονται από την υποβολή υποψηφιότητας για υποτροφία ERASMUS.

## **ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΘΕΣΕΙΣ**

Οι ηλεκτρονικές διευθύνσεις των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων καθώς και οι διαθέσιμες θέσεις, ανά Τμήμα, είναι αναρτημένες στον ιστότοπο του ΤΔΔΣ (<http://sites.ionio.gr/international/gr/erasmus> ).

### **ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ «ERASMUS» 2017-18 ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ**

*Για το ακαδ.έτος 2017-18, λόγω περιορισμένης χρηματοδότησης και αυξημένης ζήτησης και προκειμένου να καλυφθούν όλες οι εγκεκριμένες αιτήσεις:*

- *Εχουν εγκριθεί οι αιτήσεις μόνο για ένα εξάμηνο (χειμερινό εξάμηνο ή εαρινό).*  
*Οι φοιτητές του χειμερινού εξαμήνου μπορούν να αιτηθούν παράταση της υποτροφίας τους - ένα μήνα τουλάχιστον πριν τη λήξη του χειμερινού εξαμήνου - για το εαρινό εξάμηνο ως zero grant υπότροφοι με τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις (βλ. διαδικασία παρακάτω).*
- *Τα αιτήματα για πρόσθετη χρηματοδότηση φοιτητών, που ανήκουν στις ευπαθείς ομάδες, δεν θα γίνουν δεκτά.*

\*\*\*



Πριν την έναρξη των διαδικασιών υποβολής αίτησης υποτροφίας Erasmus στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει ήδη να έχουν αναζητήσει, στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος υποδοχής που τους ενδιαφέρει, όλες τις απαραίτητες πληροφορίες που είναι απαραίτητες για την εγγραφή τους στο Ιδρυμα αυτό (προθεσμίες, τρόπος υποβολής αίτησης (on-line ή/και έντυπη), academic calendar, γλωσσικό απαιτούμενο επίπεδο, στέγαση κλπ.) καθώς επίσης, κατά πόσο το κάθε Ιδρυμα ανταποκρίνεται στις ακαδημαϊκές ανάγκες τους και να έχουν λύσει τις απορίες τους, όσον αφορά στα ακαδημαϊκά θέματα (αναγνώριση μαθημάτων κλπ.) με τους Συντονιστές Erasmus των Τμημάτων τους.

**Ακαδημαϊκά θέματα**, που αφορούν στην επιλογή των μαθημάτων και περισσότερες πληροφορίες για τα Ιδρύματα υποδοχής, **συζητούνται αποκλειστικά με τους Ακαδημαϊκούς Συντονιστές ERASMUS των Τμημάτων σας ή τους αντίστοιχους Συντονιστές των Ιδρυμάτων υποδοχής.**

Το ΤΔΔΣ αναλαμβάνει μόνον τη διοικητική διαχείριση των υποτροφιών Erasmus και την αποστολή των nominations (ενημέρωση των Ιδρυμάτων υποδοχής για τους επιλεγέντες υποτρόφους) στα Ιδρύματα υποδοχής.

#### **Υποβολή ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ-ΔΗΛΩΣΗΣ στο Τ.Δ.Δ.Σ.**

Μετά την υποβολή των αρχικών αιτήσεων και, αφού ολοκληρωθεί η έγκριση αυτών από τις Συνελεύσεις των Τμημάτων, οι επιλεγμένοι-ες φοιτητές, -τριες υποβάλλουν στο Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων (Τ.Δ.Δ.Σ.) του Ι.Π., τον οριστικό φάκελο υποψηφιότητας.

#### **ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΡΙΣΤΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ Τ.Δ.Δ.Σ.**

#### **Α. ΕΝΤΥΠΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΕΤΕ ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ERASMUS (Τ.Δ.Δ.Σ.) ΤΟΥ Ι.Π. & ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΣΑΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ:**

##### **1. ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ – ΔΗΛΩΣΗ (ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΕΔΩ)**

Υποβάλλεται σε **ένα** (1) αντίτυπο μαζί με τα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά που αναγράφονται πάνω στο έντυπο.

Σε περίπτωση απουσίας του ενδιαφερόμενου, η αίτηση με τα συνοδευτικά έγγραφα αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στη διεύθυνση αλληλογραφίας του Γραφείου μας και όχι ονομαστικά στην Προϊσταμένη (βλέπε σελ.2 των οδηγιών μας).

##### **2.ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ERASMUS+ ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ 2017-18 – όροι χορήγησης της υποτροφίας. (ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΕΔΩ)**

Τη Σύμβαση την υποβάλλετε σε **δύο** (2) πρωτότυπα υπογεγραμμένα αντίτυπα συνοδευόμενη από:

- το **Letter of Acceptance**
- το **Learning agreement** (βλ.οδηγίες συμπλήρωσης παρακάτω).

- αντίγραφο του βιβλιαρίου του τραπεζικού λογαριασμού (εξαιρούνται όσοι το έχουν ήδη καταθέσει). Όσοι δεν έχουν λογαριασμό στην Πειραιώς, θα παραλάβουν βεβαίωση από το Γραφείο μας μετά την υποβολή της Σύμβασης Επιχορήγησης.
- αντίγραφο της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης (ΕΚΑΑ – σε ισχύ για την περίοδο Erasmus /κατατίθεται στο ΤΔΔΣ λίγο πριν την αναχώρηση του φοιτητή),

Το έντυπο **θα πρέπει να συμπληρωθεί ηλεκτρονικά** ως ακολούθως:

- 1η σελ.: **τα προσωπικά σας στοιχεία** (όλα τα πεδία από το αφετέρου και μετά)
- 2η σελ.: **Στοιχεία προσωπικού τραπεζικού λογαριασμού**
- 3η σελ.: **μόνο το πεδίο 2.2 (περίοδος κινητικότητας με την εξεταστική με βάση το Letter of acceptance)**. Οι ημερομηνίες που θα δηλωθούν και περαστούν στο Πρόγραμμα Διαχείρισης δεν αλλάζουν: επισημαίνουμε ότι, εάν υπάρξουν διαφορές στις ημερομηνίες παραμονής στα τελικά σας έγγραφα (Cert.of arr.-dept./Transcript of records), πάνω από το όριο των πέντε (5) ημερών που επιτρέπει το Πρόγραμμα, το Πρόγραμμα Διαχείρισης συμψηφίζει αυτόματα τις διαφορές με το υπολοιπόμενο 20% της υποτροφίας που λαμβάνετε μετά την επιστροφή σας στην Ελλάδα.
- 6η σελ.: στοιχεία Κάρτας ΕΚΑΑ
- 7η σελ.: Αφού ολοκληρώσετε τα ανωτέρω, την εκτυπώνετε σε δύο (2) πρωτότυπα αντίτυπα, τη μονογράφετε σε κάθε σελίδα (κάτω δεξιά) και υπογράφετε στην τελευταία σελίδα.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Κατά την εκτύπωση θα φροντίσετε να εκτυπωθεί το έντυπο χωρίς σημάνσεις στο πλάι της κάθε σελίδας: στη γραμμή εργαλείων πάνω, επιλέγετε **ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ>Απλές σημάνσεις>χωρίς σημάνσεις**.

Η Σύμβαση μετά την υποβολή στην Υπηρεσία μας (Τ.Δ.Δ.Σ.), ελέγχεται, συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον Πρύτανη του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Ένα πρωτότυπο θα επιστραφεί σε εσάς και θα πρέπει να το τηρήσετε στο αρχείο σας για πέντε χρόνια, για ενδεχόμενο έλεγχο από το ΙΚΥ.

Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν γίνει χρήση της υποτροφίας η Σύμβαση θα πρέπει να επιστραφεί αμέσως στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο (με συστημένη επιστολή) συνοδευόμενη από την αίτηση για ακύρωση, που αιτιολογεί τους λόγους αυτής.

### **3.ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΓΛΩΣΣΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (On-line Linguistic Support /OLS )**

#### **Α. Διαδικτυακή Γλωσσική αξιολόγηση (υποχρεωτικό βήμα)**

Ο υπότροφος **υποχρεούται** να πραγματοποιήσει διαδικτυακή αξιολόγηση της γλωσσικής ικανότητας πριν και μετά το πέρας της περιόδου κινητικότητας, εάν **η κύρια γλώσσα διδασκαλίας** στο ίδρυμα υποδοχής είναι τα **Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά, Ιταλικά, Ισπανικά, Ολλανδικά**.

Εξαιρούνται όσοι έχουν ως μητρική γλώσσα μια από τις γλώσσες που διατίθενται από το διαδικτυακό εργαλείο.

**Νέες προσφερόμενες γλώσσες.**

**Τσέχικα, Δανέζικα, Πολωνικά, Πορτογαλικά, Σουηδικά, βουλγάρικα, κροάτικα, ουγγαρέζικα, σλοβάκικα, ρομανικά, φιλανδικά.**

Ο σκοπός της ανωτέρω νέας δράσης είναι η βελτίωση των γλωσσικών δεξιοτήτων των μετακινούμενων, η καταγραφή της βελτίωσης των γλωσσικών δεξιοτήτων, η διασφάλιση της ποιότητας της κινητικότητας και η μεγιστοποίηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων.

Η καταβολή της υποτροφίας (α' + β' δόση) θα πραγματοποιείται, αφού ολοκληρωθεί από τον υπότροφο η ανωτέρω διαδικασία.

Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης :

- Δεν έχει καμία επίπτωση στην επιχορήγηση που λαμβάνει ο φοιτητής
- Δεν επιφέρει αλλαγές στις πιστωτικές μονάδες που λαμβάνει ο φοιτητής μετά ο πέρας της κινητικότητας
- Καθορίζει το επίπεδο της γλωσσικής επάρκειας από A1 έως C2.

**B. Δωρεάν διαδικτυακά γλωσσικά μαθήματα (προαιρετικό βήμα)**

Αφού ολοκληρωθεί η ανωτέρω διαδικασία, οι υπότροφοι που επιθυμούν να παρακολουθήσουν δωρεάν γλωσσικό μάθημα για το διάστημα που θα διαρκεί η υποτροφία τους, θα λάβουν άδεια χρήσης (license) του διαδικτυακού γλωσσικού μαθήματος που έχουν δηλώσει εγγράφως στο Γραφείο Τ.Δ.Δ.Σ., ως ακολούθως:

**Τρόποι παροχής του δωρεάν γλωσσικού μαθήματος**

**Αυτόματη χορήγηση άδειας**

Για την απλούστευση της διαδικασίας διαχείρισης του προγράμματος, η άδεια χρήσης του δηλωθέντος γλωσσικού μαθήματος **αποστέλλεται αυτόματα** στους υποτρόφους που έλαβαν αποτέλεσμα στο γλωσσικό τεστ **από επίπεδο CEFR A1 έως επίπεδο B1.**

**Χορήγηση άδειας με αίτηση**

Οι υπότροφοι που επιτυγχάνουν αποτέλεσμα **από CEFR level B2 έως C2** μπορούν να ζητήσουν εγγράφως στο Τ.Δ.Δ.Σ. (στο έντυπο της οριστικής αίτησης) να τους χορηγηθεί άδεια :

1. είτε στην κύρια γλώσσα διδασκαλίας του ιδρύματος υποδοχής
2. είτε στην τοπική γλώσσα της χώρας υποδοχής, εφόσον ανήκει στις προαναφερθείσες παρεχόμενες γλώσσες.

***Παράδειγμα:*** φοιτητής μετακινείται στην Τσεχία.

*Κύρια γλώσσα διδασκαλίας δηλώνεται η αγγλική. Ο φοιτητής θα υποβάλει το τεστ στην αγγλική γλώσσα, αλλά μπορεί να ζητήσει το δωρεάν γλωσσικό μάθημα στην τσέχικη γλώσσα, εάν τον ενδιαφέρει η εκμάθησή της.*

Σε περίπτωση που επιλεγεί κάποια από τις νέες προσφερόμενες γλώσσες, το επίπεδο που θα προσφέρεται για τα δωρεάν γλωσσικά μαθήματα θα είναι, προς το παρόν, **μόνο το A2,**

εκτός των πορτογαλικών για το οποίο θα προσφέρονται μαθήματα έως το επίπεδο B2.

- Τα μαθήματα είναι προσβάσιμα 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα
- Μπορείτε να συνδεθείτε από οπουδήποτε για να εξασκήσετε τις γλωσσικές σας δεξιότητες
- Η πλατφόρμα Erasmus+ OLS είναι συμβατή με όλα τα βασικά προγράμματα περιήγησης και προσβάσιμη από κινητές συσκευές
- η περίοδος ισχύος ξεκινά με την 1<sup>η</sup> σύνδεση στο γλωσσικό μάθημα της πλατφόρμας Erasmus+ OLS και λήγει την τελευταία ημέρα της περιόδου Erasmus του κάθε φοιτητή.

**Εκμεταλλευτείτε την ευκαιρία!**

Για περισσότερες πληροφορίες, παρακαλούμε να επισκεφθείτε τον ακόλουθο σύνδεσμο: <http://erasmusplusols.eu/> (διατίθεται και στα ελληνικά).

#### **4.ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΜΑΘΗΣΗΣ (LEARNING AGREEMENT) 2017-18 (ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΕΔΩ)**

Η Συμφωνία Μάθησης έχει σκοπό τη διαφανή και αποτελεσματική προετοιμασία μιας περιόδου σπουδών στο εξωτερικό και τη διασφάλιση της αναγνώρισης των μαθημάτων. Υποβάλλεται σε **δύο (2) αντίτυπα**. Το ένα θα σταλεί από εσάς στο πανεπιστήμιο υποδοχής πριν την αναχώρησή σας κατά τη διαδικασία εγγραφής σας εκεί και το άλλο θα τηρηθεί στο αρχείο μας.

#### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΝΤΥΠΟΥ

Αφού ενημερωθείτε για το Πρόγραμμα Σπουδών στο Πανεπιστήμιο υποδοχής (μέσω internet ή μέσω Συντονιστή Erasmus Ιδρύματος υποδοχής), θα πρέπει να ετοιμάσετε, σε συνεργασία με τον ακαδημαϊκό συντονιστή ERASMUS κάθε Τμήματος, το πρόγραμμα σπουδών σας (Learning Agreement), και συγκεκριμένα, να επιλέξετε μαθήματα φόρτου εργασίας **20 μονάδων ECTS για ένα τρίμηνο, 30 μονάδων ECTS για ένα εξάμηνο**.

Για τα μαθήματα που έχετε δηλώσει και εξεταστεί επιτυχώς και τα οποία υπερβαίνουν τις 30 μονάδες ECTS ανά εξάμηνο, αυτά θα αναφερθούν στο Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) που θα παραλάβετε μαζί με το πτυχίο σας (**αναγνώριση γίνεται μόνο στις 30 ECTS, επιτυχώς εξεταζόμενες**).

Θα πρέπει να συμπληρωθούν **υποχρεωτικά** τα ακόλουθα πεδία:

#### Σελίδα 1 :

- 1<sup>ο</sup> πεδίο
- Πεδίο: Before the mobility
- Table A (μαθήματα που θα παρακολουθήσετε στο Ιδρυμα υποδοχής φόρτου εργασίας 30 ECTS)
- Πεδίο «Language competence»

- **Table B** (αφορά στην αναγνώριση – αντιστοίχιση μαθημάτων φόρτου εργασίας 30 ECTS) που θα σας γίνει στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο, αφού ολοκληρώσετε επιτυχώς το επιλεγμένο πρόγραμμα σπουδών στο ίδρυμα υποδοχής – **θα πρέπει να έχει την έγκριση του εδώ Συντονιστή σας Erasmus**).

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Σε περίπτωση που φοιτητής έχει ήδη συμπληρώσει τον απαιτούμενο για τη λήψη πτυχίου ECTS μονάδες κατά την υποβολή της αίτησης, ή δεν αντιστοιχούνται όλα τα επιλεγμένα μαθήματα, ο φοιτητής αυτός **θα πρέπει να συμπληρώσει στο Table B** ότι «δεν επιθυμεί την αναγνώριση των συγκεκριμένων μαθημάτων –για τους ανωτέρω λόγους – και ότι επιθυμεί οι επιτυχώς εξεταζόμενες μονάδες να αναγραφούν στο Παράρτημα Διπλώματος»

- **Πεδίο: Commitment of the three parties (υπογραφές)(\*)**

**Student's signature**

**The Sending Institution** (υπογράφεται από τον Erasmus coordinator's του Ιονίου Πανεπιστημίου )

**The Receiving Institution** (υπογράφεται από τον Erasmus coordinator του ιδρύματος υποδοχής, μετά τη σύνταξη του L.A. και την αποστολή του στο ίδρυμα υποδοχής )

**(\*) Η διαδικασία των υπογραφών και η υποβολή του εντύπου στο Τ.Δ.Δ.Σ. θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί πριν την αναχώρηση του φοιτητή στο εξωτερικό. Εάν το ίδρυμα υποδοχής ενημερώσει ότι η διαδικασία έγκρισης-υπογραφής θα ολοκληρωθεί μετά την άφιξη του φοιτητή, ο υπότροφος θα πρέπει να προωθήσει τη σχετική αλληλογραφία στο Τ.Δ.Δ.Σ.**

## **Σελίδα 2 :**

### **During the mobility**

Η **σελίδα με τις αλλαγές** συμπληρώνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις αλλαγών του Προγράμματος μετά την άφιξη στο ίδρυμα υποδοχής. (πχ. λόγοι ανωτέρας βίας, ξαφνική αποχώρηση διδάσκοντα, αλλαγή εξαμήνου διδασκαλίας του μαθήματος, timetable conflict, κλπ.) **και το αργότερο σε πέντε (5) εβδομάδες από την έναρξη των μαθημάτων.**

Η τελική έγκριση από το ίδρυμα προέλευσης θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός δύο (2) εβδομάδων από την κατάθεση του αιτήματος στο Ι.Π.

Υπάρχουν πάλι δύο πίνακες: A2 – B2 με τις αλλαγές, οι οποίοι συμπληρώνονται σύμφωνα με τις οδηγίες του εντύπου και υπογράφονται εκ νέου από τα τρία μέρη (βλέπε ανωτέρω Commitment of the three parties).

## **Σελίδα 3 :**

### **After the mobility**

Το έντυπο παρουσιάζει υποδείγματα των :

- **Transcript of Records (αναλυτική βαθμολογία)**, που θα πρέπει να εκδώσει το **Ιδρυμα υποδοχής** σε πέντε (5) εβδομάδες από τη λήξη της περιόδου Erasmus.
- **Transcript of Records (αντιστοίχιση μαθημάτων)**, που θα πρέπει να εκδώσει το **Ιδρυμα προέλευσης** (Γραμματείες ακαδημαϊκών Τμημάτων Ιονίου

Πανεπιστημίου), αφού λάβει το ανωτέρω T.O.R. μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα του φακέλου του φοιτητή.

**Μετά την ολοκλήρωση του 1<sup>ου</sup> τεστ γλωσσικής αξιολόγησης θα πρέπει να επισυναφθεί στο L.A. αντίγραφο του αποτελέσματος του γλωσσικού τεστ .**

#### **ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ**

Τα ανωτέρω ισχύουν και για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, οι οποίοι, ουσιαστικά, θα πρέπει να επιλέγουν φόρτο εργασίας σε μονάδες ECTS αντίστοιχο μέρους ή ολόκληρης της μεταπτυχιακής τους εργασίας, ή και μαθημάτων του μεταπτυχιακού τους, ανάλογα με τη βεβαίωση που θα χορηγεί ο Διευθυντής του Μεταπτυχιακού τους με τα ακόλουθα στοιχεία και θα συνοδεύει το L.A. :

-Το θέμα του μεταπτυχιακού τους

-Εγκριση για τη μετάβαση του φοιτητή στο εξωτερικό

-Ότι το πρόγραμμα που θα ακολουθήσει ο υποψήφιος θα αποτελέσει μέρος του μεταπτυχιακού του προγράμματος σπουδών (με τα ακριβή ECTS) και θα προσμετρηθεί στο συνολικό χρόνο των σπουδών του.

#### **ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ**

Όσον αφορά στους διδακτορικούς φοιτητές, οι συγκεκριμένοι υπότροφοι δεν υποβάλλουν για έγκριση Learning agreement. Πρέπει να υποβάλλουν βεβαίωση του επιβλέποντα Καθηγητή του διδακτορικού τους στην οποία να αναγράφονται:

-Το θέμα της διατριβής

- Η έγκριση της Επιτροπής για τη μετάβαση του φοιτητή στο εξωτερικό

- Ότι το πρόγραμμα που θα ακολουθήσει ο υποψήφιος θα αποτελέσει μέρος της ερευνητικής του εργασίας (χωρίς ECTS) για την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής και θα προσμετρηθεί στο συνολικό χρόνο των σπουδών του.

**Σημειώνεται ότι η υποβολή των παραπάνω εγγράφων αποτελεί οριστική αποδοχή της υποτροφίας ERASMUS.**

*Όταν συμπληρώνετε τα έντυπα να είστε πολύ προσεκτικοί (ειδικά στις ημερομηνίες που θα δηλώσετε – ελέγχετε το academic calendar του ιδρύματος υποδοχής), γιατί ο υπολογισμός της υποτροφίας σας θα βασιστεί στις ανωτέρω ημερομηνίες.*

**Όλα τα ανωτέρω έντυπα θα πρέπει να είναι τυπωμένα στον Η/Υ και μόνο οι υπογραφές να είναι πρωτότυπες.**

#### **ΑΠΟΣΤΟΛΗ NOMINATIONS ΣΤΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΤΔΔΣ**

Μετά την υποβολή των ανωτέρω εγγράφων, το ΤΔΔΣ αναλαμβάνει να αποστείλει στα ιδρύματα υποδοχής το Erasmus nomination, τα στοιχεία, δηλαδή, του/-των φοιτητή,-ών, που έχουν επιλεγεί για το συγκεκριμένο Ιδρυμα (μαιλ, διάστημα παραμονής κλπ.).

Στη συνέχεια, τα Ιδρύματα υποδοχής αποστέλλουν στους υποτρόφους πληροφορίες για τη διαδικασία εγγραφής τους εκεί καθώς και επιπλέον πληροφορίες για τη στέγαση και άλλα πρακτικά ζητήματα.

**Η διαδικασία εγγραφής του κάθε φοιτητή στο Ιδρυμα υποδοχής (μετά την αποστολή, εκ μέρους μας, του nomination) είναι αποκλειστική του ευθύνη και, αρκετές φορές, ολοκληρώνεται παράλληλα με τις διαδικασίες χορήγησης της υποτροφίας του Ι.Π.**

Διαβάζετε προσεκτικά τις οδηγίες που θα σας αποσταλούν από τα ιδρύματα υποδοχής, τις ιστοσελίδες τους ΚΑΙ ΤΑ DEADLINES!

Συνιστάται η αλληλογραφία σας (όπου απαιτείται) να αποστέλλεται με συστημένη επιστολή και να κρατάτε πάντοτε αντίγραφα των εσωκλειόμενων εγγράφων!

### **Letter of acceptance**

Η αποδοχή του φοιτητή από το Ιδρυμα υποδοχής αποδεικνύεται μόνο με την κοινοποίηση σε αυτόν του Letter of acceptance, το οποίο θα πρέπει να κατατεθεί στο Τ.Δ.Δ.Σ. αμέσως μετά την παραλαβή του.

## **Β. ΕΝΤΥΠΑ ΠΟΥ ΑΠΟΣΤΕΛΛΟΝΤΑΙ Ή ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΦΙΞΗ ΣΑΣ (& ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ) ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΥΠΟΔΟΧΗΣ**

### **1.Βεβαίωση υποτροφίας Erasmus (ERASMUS CERTIFICATE)**

Αυτή η βεβαίωση αποδεικνύει ότι είστε φοιτητής Erasmus και θα την καταθέσετε στο Ιδρυμα υποδοχής κατά την εγγραφή σας. Θα την παραλάβετε από το Γραφείο Erasmus (ΤΔΔΣ) πριν την αναχώρησή σας στο εξωτερικό.

### **2.Πιστοποιητικό άφιξης-αναχώρησης (Certificate of arrival-departure) (KANETE ΚΛΙΚ ΕΔΩ)**

**Αμέσως** μετά την άφιξή σας στο πανεπιστήμιο υποδοχής θα ζητήσετε από το International Office να βεβαιώσουν την άφιξή σας στο πλαίσιο «**Certificate of arrival**» και θα το στείλετε, με υπογραφή και σφραγίδα του Ιδρύματος, στο Γραφείο μας με Fax χωρίς καμία καθυστέρηση. Το ίδιο θα πρέπει να κάνετε λίγο πριν την αναχώρησή σας από το Ιδρυμα υποδοχής (**Certificate of departure**”).

### **3. Learning agreement (KANETE ΚΛΙΚ ΕΔΩ)**

#### **4. Transcript of Records**

Υποβάλλεται σε **ένα (1) αντίτυπο (στα αγγλικά)** μαζί με την αναλυτική βαθμολογία όλων των προηγούμενων εξαμήνων, που θα ζητήσετε από τη Γραμματεία του Τμήματός σας.

Με το έντυπο αυτό μπορεί να ελέγξει ο Συντονιστής Erasmus του ιδρύματος υποδοχής το ακαδημαϊκό σας προφίλ.

Επειδή η διαδικασία διαφέρει από Ιδρυμα σε Ιδρυμα, το έντυπο αυτό είτε το στέλνετε ηλεκτρονικά στο Ιδρυμα υποδοχής μαζί με τα έντυπα **Application form** και **Learning Agreement** πριν την αναχώρησή σας, εάν σας τα ζητήσουν, είτε το έχετε μαζί σας κατά την εγγραφή σας εκεί.

### **5.Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο σας έχει ζητήσει το Ιδρυμα υποδοχής.**

### **6. Αίτημα παράτασης της υποτροφίας**



Σε περίπτωση που ενδιαφέρεστε για παράταση της υποτροφίας σας, το αίτημα θα πρέπει γίνει, το αργότερο, ένα μήνα πριν τη λήξη του χειμερινού εξαμήνου.

Το αίτημα θα πρέπει να αποσταλεί, αρχικά, στο Συντονιστή σας και τη Γραμματεία σας, προκειμένου να εγκριθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος προέλευσής σας και στη συνέχεια στο Τμήμα μας (Τ.Δ.Δ.Σ.).

Το αίτημα θα πρέπει να συνοδεύεται **από την εγκριτική βεβαίωση αποδοχής** του ιδρύματος υποδοχής.

Εάν δεν υπάρχουν διαθέσιμοι πόροι, ο υπότροφος μπορεί να παραμείνει με δικά του έξοδα ως **zero grant υπότροφος**. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις παραμένουν τα ίδια.

## **Γ. ΕΝΤΥΠΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΕ ΣΤΟ ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ (ΤΔΔΣ- Γραφείο Erasmus) ΑΜΕΣΩΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΑΣ ΑΠΟ ΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ.**

### **1. Transcript of Records**

Σε αυτό το έντυπο σημειώνεται η τελική αναλυτική βαθμολογία που θα εκδώσει το πανεπιστήμιο υποδοχής μετά το πέρας σπουδών σας και **σε προθεσμία πέντε (5) εβδομάδων από το τέλος της εξεταστικής**.

Το έντυπο επιστρέφεται στο Γραφείο ERASMUS, συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από την αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου υποδοχής.

**Έχετε υποχρέωση να εξεταστείτε σε όλα τα μαθήματα που έχετε δηλώσει στο Learning agreement (και αυτό των αλλαγών) και αντιστοιχούν σε 30 ECTS ανά εξάμηνο, ανεξαρτήτως αποτελέσματος.**

Το έντυπο θα πρέπει να αναγράφει όλα τα αποτελέσματα (που αντιστοιχούν στις 30 ECTS minimum) ακόμη και των μαθημάτων στα οποία αποτύχατε.

**Απουσία από την εξεταστική συνεπάγεται επιστροφή μέρους ή/και όλου του ποσού της υποτροφίας.**

Τα μαθήματα που έχετε εξεταστεί επιτυχώς και υπερβαίνουν τις **30 μονάδες ECTS ανά εξάμηνο**, θα αναφερθούν στο **Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement)**, που θα παραλάβετε μαζί με το πτυχίο σας.

### **Διδακτορικοί φοιτητές**

Οι διδακτορικοί φοιτητές δεν παραλαμβάνουν Transcript of Records, αλλά μία **βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης** του προγράμματός τους από τον επιβλέποντα Καθηγητή τους στο ίδρυμα υποδοχής. Επισυνάπτουν επίσης μία **Εκθεση πεπραγμένων τους**.

### **Αποτυχία ανταπόκρισης στο πρόγραμμα**

Σε περίπτωση **μερικής ή ολικής αποτυχίας στο πρόγραμμα** (δηλαδή συγκέντρωση λιγότερων από 30 μονάδες ECTS ανά εξάμηνο) μετά από σοβαρή αμέλεια εκ μέρους του φοιτητή, όσον αφορά στην παρακολούθηση και εξέταση των μαθημάτων (απουσίες, μη εμφάνιση στην εξεταστική κλπ.), η επιστροφή μέρους ή και ολόκληρης της υποτροφίας εναπόκειται στον Συντονιστή Erasmus και στα αρμόδια θεσμικά όργανα του πανεπιστημίου προέλευσης (Ιόνιο Πανεπιστήμιο).

Σε περίπτωση **μερικής ή ολικής αποτυχίας στο πρόγραμμα** χωρίς υπαιτιότητα του φοιτητή (αποτυχία στις εξετάσεις) θα γίνεται αναπλήρωση των ελλειπουσών μονάδων από



το οικείο πρόγραμμα σπουδών μετά από υπόδειξη του Συντονιστή Erasmus του Τμήματος προέλευσης (Ι.Π.).

Δεν θα ζητείται επιστροφή της υποτροφίας στις περιπτώσεις που ο φοιτητής δεν μπόρεσε να ολοκληρώσει τις προσυμφωνημένες δραστηριότητες στο εξωτερικό λόγω ανωτέρας βίας (π.χ. λόγους υγείας, αναστολή λειτουργίας Σχολής Ιδρύματος υποδοχής λόγω τρομοκρατικού χτυπήματος κλπ.).

## **2. Certificate of arrival-departure**

Επισημαίνουμε ότι, εάν υπάρξουν διαφορές στις ημερομηνίες παραμονής στα τελικά σας έγγραφα (Cert.of arr.-dept./Transcript of records), το Πρόγραμμα συμψηφίζει αυτόματα τις διαφορές με το υπολοιπούμενο 20% της υποτροφίας που λαμβάνετε μετά την επιστροφή σας στην Ελλάδα. Το Πρόγραμμα επιτρέπει απόκλιση μέχρι πέντε (5) ημέρες από τις αρχικά δηλωθείσες ημερομηνίες.

## **3. Τελική Εκθεση συμμετέχοντα – EU SURVEY**

Η υποβολή της Εκθεσης (EU online Survey) υποβάλλεται ηλεκτρονικά από τον υπότροφο σε ειδική φόρμα που θα του αποσταλεί αυτόματα, μέσω του μηχανογραφικού προγράμματος διαχείρισης των υποτροφιών, αμέσως μετά το τέλος της περιόδου κινητικότητας. Εάν δεν υποβληθεί ηλεκτρονικά (submit), ο υπότροφος δεν θα μπορεί να εισπράξει το υπόλοιπο 20% της υποτροφίας του.

*Εάν ο δικαιούχος δεν λάβει το ηλεκτρονικό μήνυμα σε εύλογο χρονικό διάστημα (2-3 ημερών από την επίσημη ημερομηνία λήξης της υποτροφίας), υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα το Τμήμα Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων.*

Ενδέχεται να σταλεί στον υπότροφο και μία επιπλέον πρόσκληση υποβολής της Τελικής Εκθεσης που αφορά σε θέματα αναγνώρισης της περιόδου Erasmus.

Ένα εκτυπωμένο αντίτυπο (.pdf) υποβάλλεται στο Γραφείο μας (Τ.Δ.Δ.Σ.).

## **4. ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΓΛΩΣΣΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (2<sup>ο</sup> τεστ)**

Η πληρωμή της β' δόσης υποτροφίας Erasmus εξαρτάται και από την υποβολή της υποχρεωτικής διαδικτυακής αξιολόγησης στο τέλος της περιόδου κινητικότητας.

**Υπενθυμίζεται ότι, σε περίπτωση που κάποιο από τα προαναφερθέντα έγγραφα δεν έχει υποβληθεί στην Υπηρεσία μας, το αργότερο σε ένα (1) μήνα μετά την επιστροφή σας, θα θεωρηθεί παράβαση των Συμβατικών υποχρεώσεων σας και θα πρέπει να επιστραφεί μέρος ή το συνολικό ποσό της υποτροφίας σας.**

**Για το λόγο αυτό, ενημερώστε μας, έγκαιρα, εάν υπάρχει κάποιο πρόβλημα!**

## **ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

### **Ασφάλιση**

Η υποτροφία ERASMUS ΔΕΝ καλύπτει την ασφάλιση του φοιτητή.

Είναι υποχρεωτική η ασφάλισή σας για την ιατροφαρμακευτική σας περίθαλψη, πριν

**την αναχώρησή σας στο εξωτερικό.**

Θα πρέπει να προμηθευτείτε **έγκαιρα** είτε την **Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας (Ε.Κ.Κ.Α. – παρέχεται δωρεάν)** από τον Ασφαλιστικό σας φορέα ή από το Ιόνιο Πανεπιστήμιο (Δ/νση Σπουδών & Φοιτητικής Μέριμνας – τηλ.26610 82119) σε περίπτωση που είστε ασφαλισμένοι σε αυτό είτε να ασφαλιστείτε στο Ίδρυμα Υποδοχής (όπου αυτό προβλέπεται) ή ιδιωτικά, εάν συντρέχουν ιδιαίτεροι λόγοι υγείας.

**Επιπλέον, συνιστάται θερμά να ασφαλιζέστε για τα ακόλουθα:**

- **Κατά περίπτωση ασφάλεια ταξιδιού (συμπεριλαμβανομένης ζημίας ή απώλειας αποσκευής)**
- **Ασφάλιση αστικής ευθύνης (μεταξύ άλλων, ασφάλιση ιδίας ευθύνης)**
- **Ασφάλιση ατυχήματος ή σοβαρής ασθένειας (συμπεριλαμβανομένης μόνιμης ή προσωρινής ανικανότητας)**
- **Ασφάλεια θανάτου (συμπεριλαμβανομένου του επαναπατρισμού-repatriation insurance)**

## **ΕΚΔΟΣΗ VISA**

Όσοι θα φοιτήσετε για διάστημα παραμονής μεγαλύτερο από (3) μήνες σε χώρες στις οποίες απαιτείται visa, θα πρέπει να φροντίσετε για την έγκαιρη έκδοσή της στην αντίστοιχη προξενική αρχή.

## **Μέτρα προστασίας για περιπτώσεις απάτης**

Σε συνέχεια αναφοράς περιστατικών απάτης, παρακαλούμε τους υποτρόφους να προσέχουν ιδιαίτερως όταν χρησιμοποιούν ιστοσελίδες αναζήτησης για την εξεύρεση κατοικίας στο εξωτερικό.

Δεν θα πρέπει να αποστέλλουν προκαταβολή πριν να δουν από κοντά το σπίτι και να γνωρίσουν τον ιδιοκτήτη. Σε περίπτωση που ο φερόμενος ως ιδιοκτήτης θέλει να αποστείλει τα κλειδιά του σπιτιού ταχυδρομικά ή ζητά οι πληρωμές να γίνονται μέσω Western Union, MoneyGram, TNT, Moneybookers ή Airbnb, να μην απαντούν και να ειδοποιούν την ιστοσελίδα για ενδεχόμενη απάτη.

## **Ακύρωση υποτροφίας [\(ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΕΔΩ\)](#)**

Σε περίπτωση που, για οποιοδήποτε λόγο, επιθυμείτε την ακύρωση της υποτροφίας σας, αυτό πρέπει να γίνεται το συντομότερο δυνατό και εγγράφως.

Εάν η ακύρωση δηλωθεί μετά την είσπραξη της υποτροφίας και της παραλαβής από εσάς της Σύμβασης Επιχορήγησης, θα πρέπει να επιστραφεί άμεσα στο ΤΔΔΣ η Σύμβαση (με συστημένη επιστολή) συνοδευόμενη από έγγραφη αιτιολόγησή σας καθώς και να κατατεθεί το ποσό που έχετε εισπράξει σε τραπεζικό λογαριασμό που θα σας υποδείξουμε. Αμέσως μετά την κατάθεση, μας αποστέλλετε με φαξ ή σκαναρισμένη την απόδειξη κατάθεσης.

Οποιαδήποτε επιστροφή ποσού συνεπάγεται τραπεζικά έξοδα, που βαρύνουν αποκλειστικά το φοιτητή.

## Επιστροφή υποτροφίας στο ΙΚΥ

Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης, που υπογράφει ο φοιτητής πριν την αναχώρησή του στο εξωτερικό, αυτό συνεπάγεται την επιστροφή μέρους ή/και ολόκληρης της υποτροφίας ERASMUS.

## Χάρτης φοιτητή ERASMUS [\(ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΕΔΩ\)](#)

Οι υπόλοιπες υποχρεώσεις καθώς και τα δικαιώματα που απορρέουν από την ιδιότητα του φοιτητή ERASMUS περιγράφονται αναλυτικά στο **Χάρτη του Φοιτητή ERASMUS**.

### Συμβουλές που θα διευκολύνουν

#### την ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΣΑΣ

#### και την λειτουργία του ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΑΣ:

- ❖ Σας παρακαλούμε να συμπληρώσετε προσεκτικά όλα τα στοιχεία που σας ζητούνται **ηλεκτρονικά και όχι χειρόγραφα (μόνον οι υπογραφές πρέπει να είναι χειρόγραφες)**.
- ❖ Άμεση επικοινωνία με το Πανεπιστήμιο υποδοχής για την εγγραφή σας. Είναι **δική σας υποχρέωση**. Όλη η απαιτούμενη αναζήτηση πληροφοριών και επικοινωνία γίνεται μέσω Internet. Είναι ο πιο γρήγορος τρόπος. Είμαστε στη διάθεση σας να σας ενημερώνουμε και να σας συμβουλεύουμε, αλλά δεν μπορούμε να αναζητούμε για κάθε μεμονωμένο φοιτητή πληροφορίες στο Internet.
- ❖ Είναι πολύ σημαντικό **πριν** φτάσετε στο Πανεπιστήμιο υποδοχής **να έχετε λύσει το πρόβλημα της στέγασης**. Αν κινηθείτε γρήγορα και έγκαιρα θα βρείτε σπίτι πιο εύκολα και ίσως και πιο φθηνά!
- ❖ Πριν επιστρέψετε, φροντίστε να έχετε ελέγξει, αν τα έγγραφα που απαιτούνται

είναι **υπογεγραμμένα και σφραγισμένα**, ώστε να είναι έγκυρα.

Είναι πολύ χρονοβόρα η εκ των υστέρων αποστολή των εγγράφων σας στο εξωτερικό. Υπάρχει ο κίνδυνος να μην παραληφθούν εγκαίρως με αποτέλεσμα να παραμείνει σοβαρή εκκρεμότητα στον φάκελο σας. Είναι σας πολύ χρονοβόρο να υπενθυμίζουμε στον καθένα ξεχωριστά σας υποχρεώσεις του και πολύ περισσότερο να καλύπτουμε σας παραλείψεις του.

- ❖ Έχετε υπογράψει μία Σύμβαση με ένα Κρατικό Ίδρυμα και **έχετε πολύ συγκεκριμένες υποχρεώσεις**. Η βασικότερη είναι να παρακολουθείτε τακτικά τα μαθήματα, να συμμετάσχετε στην εξεταστική και να προσκομίζετε, μετά από την επιστροφή σας, **σωστά και έγκαιρα** όλα τα δικαιολογητικά στο Γραφείο μας. **Μπορεί να γίνει ανά πάσα στιγμή διαχειριστικός έλεγχος από το Ι.Κ.Υ.**

Σε περίπτωση που παραβιάζεται κάποιος από σας όρους σας Σύμβασης, το Ιδρυμά σας έχει δικαίωμα να ζητήσει την επιστροφή μέρους ή όλων των χρημάτων σας υποτροφίας.

❖ Σας υπενθυμίζουμε ότι το Γραφείο σας είναι στη διάθεσή σας :

**Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή 10 – 12 πμ. - [Erasmus@ionio.gr](mailto:Erasmus@ionio.gr)**

**Θα χαρούμε να έχουμε μια καλή συνεργασία και σας ευχόμαστε μια ευχάριστη και δημιουργική παραμονή στο εξωτερικό !**

***Παρακαλούμε, παρακολουθείτε τακτικά την ιστοσελίδα του Ι.Π. & τον ιστότοπο του Τ.Δ.Δ.Σ. !***

**<http://sites.ionio.gr/international/gr/erasmus/>**

**\*\*\*\*\***