



Προκήρυξη Κινητικότητας Διδακτικού Προσωπικού (Καθηγητές όλων των βαθμίδων, μέλη ΕΕΔΙΠ, μέλη ΕΤΕΠ) για διδασκαλία»

Ακαδημαϊκό έτος 2014-15

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ (σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης μεταξύ του Ι.Π. και του ΙΚΥ)

Το ΙΚΥ, ως Εθνική Μονάδα (ΕΜ) για την εφαρμογή του Προγράμματος Erasmus+, επιχορηγεί το Ιόνιο Πανεπιστήμιο, για το ακαδημαϊκό έτος **2014-15**, με το ποσό των **10.898,64€**, για την υλοποίηση της ανωτέρω δράσης.

Το ανωτέρω ποσό αντιστοιχεί στα εξής, κατ'εκτίμηση, δεδομένα :

- εκτιμώμενος συνολικός αριθμός μετακινούμενων καθηγητών : **12 άτομα X 908€ έκαστος.**

Σε περίπτωση που η συνολική εκτιμώμενη δαπάνη που θα προκύψει, βάσει των αιτήσεων που θα υποβληθούν, υπερβεί το ποσό των **10.898,64€**, και δεν υπάρξει δυνατότητα συμπληρωματικής επιχορήγησης από το ΙΚΥ, επιτρέπεται η συμμετοχή στο Πρόγραμμα χωρίς υποτροφία ERASMUS (zero-grant υπότροφος).

Σκοπός της ενέργειας: Η μετακίνηση διδασκόντων σε ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια, με τα οποία το Ιόνιο Πανεπιστήμιο έχει συνάψει διμερή συμφωνία, για την παροχή διδακτικού έργου.

Χρονικό διάστημα στο οποίο μπορεί να πραγματοποιηθεί η μετακίνηση: από **1η Φεβρουαρίου 2015** έως **30 Σεπτεμβρίου 2015.**

Περίοδος διδασκαλίας

Ελάχιστο χρονικό διάστημα παραμονής: **2-5** συνεχόμενες εργάσιμες ημέρες (από Δευτέρα πρωί – έως Παρασκευή απόγευμα) + 2 ημέρες ταξιδιού/ **8 ώρες** διδασκαλίας minimum.

Μέγιστο διάστημα παραμονής: **δύο (2) μήνες**

Ως ημερομηνία έναρξης της περιόδου κινητικότητας θα ορίζεται η πρώτη ημέρα κατά την οποία ο Συμμετέχων θα πρέπει να είναι στο Ίδρυμα υποδοχής, ενώ ως ημερομηνία λήξης θα ορίζεται η τελευταία ημέρα κατά την οποία ο Συμμετέχων πρέπει να είναι παρών στο Ίδρυμα υποδοχής.

Μια ημέρα για μετακίνηση ακριβώς πριν την πρώτη ημέρα της δραστηριότητας στο εξωτερικό (και/ή) μια ημέρα μετακίνησης ακριβώς μετά την τελευταία ημέρα της δραστηριότητας στο εξωτερικό θα προστεθούν στη διάρκεια της κινητικότητας στο εξωτερικό και θα ληφθούν υπόψη για τον υπολογισμό της ατομικής επιχορήγησης.

Καταβολή επιχορήγησης: Καταβάλλεται επιχορήγηση συνολικού ποσού **908€ κατά ανώτατο όριο ανά διδάσκοντα**. Η επιχορήγηση αυτή καταβάλλεται για να καλυφθούν :

α) οι δαπάνες ατομικών εξόδων στη χώρα υποδοχής.

Το ποσό που δικαιούται ο διδάσκων υπολογίζεται βάσει των ημερήσιων ποσών αποζημίωσης που ορίζονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ανά χώρα υποδοχής (**Επισυνάπτεται πίνακας επιχορήγησης** ανά χώρα υποδοχής). Οι δαπάνες αυτές καταβάλλονται ως κατ' αποκοπήν ποσό.

β) οι δαπάνες ταξιδιού

Το ποσό της επιχορήγησης για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού υπολογίζεται βάσει χιλιομετρικής απόστασης ανάμεσα στον τόπο προέλευσης (έδρα Ιδρύματος) του συμμετέχοντα και τον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας. Ο υπολογισμός των χιλιομετρικών αποστάσεων (ταξιδιού μετ'επιστροφής) θα πραγματοποιείται χρησιμοποιώντας το διαδικυακό (online) εργαλείο υπολογισμού χιλιομετρικής απόστασης που διατίθεται στο διαδικτυακό τόπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στη διεύθυνση http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm . Ως διανυόμενη απόσταση νοείται η απόσταση μεταξύ του τόπου προέλευσης (έδρα Ιδρύματος) και του τόπου διεξαγωγής της δραστηριότητας (έδρα Ιδρύματος υποδοχής), ενώ το ποσό αντιστοιχεί στη χρηματοδοτική συνεισφορά για την κάλυψη δαπανών ταξιδιού προς και από τον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας και έως του ανώτατου ποσού που έχει οριστεί ανά διανυόμενη απόσταση (**βλέπε συνημμένο πίνακα**).

Για μετακίνηση από τόπο διαφορετικό από τον τόπο στον οποίο βρίσκεται ο οργανισμός αποστολής ή/και για μετακίνηση σε τόπο διαφορετικό από τον τόπο στον οποίο βρίσκεται ο οργανισμός υποδοχής, η διαδρομή μετακίνησης, που καλύφθηκε στην πραγματικότητα, τεκμηριώνεται μέσω εισιτηρίων ή λοιπών παραστατικών στα οποία θα αναγράφεται ο τόπος αναχώρησης και ο τόπος μετάβασης.

Το τελικό ποσό θα καθοριστεί πολλαπλασιάζοντας τον αριθμό των ημερών της κινητικότητας με το ποσό που ισχύει ανά ημέρα για τη χώρα υποδοχής και προσθέτοντας στο ποσό αυτό τη συνεισφορά για τις δαπάνες ταξιδιού.

Εάν το κόστος των εισιτηρίων αθροιζόμενο με τις δαπάνες ατομικών εξόδων υπερβαίνει το ποσό των **908€** η **διαφορά καλύπτεται από ίδιους πόρους του διδάσκοντα**.

Οι μετακινούμενοι πρέπει σε κάθε περίπτωση να χρησιμοποιούν τον οικονομικότερο τρόπο ταξιδιού.

Τα εισιτήρια θα πρέπει να έχουν εκδοθεί, το αργότερο έως τις 30 Σεπτεμβρίου 2015.

Επισημαίνεται ότι η υποτροφία καταβάλλεται στον δικαιούχο μετά την πραγματοποίηση του ταξιδιού και αφού υποβάλλει στο Τ.Δ.Δ.Σ. όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (βλ.παρακάτω).

Η πληρωμή πραγματοποιείται από τον ΕΛΚΕ του Ι.Π. μέσω κατάθεσης σε τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου (εφόσον έχει ήδη γνωστοποιηθεί στον ΕΛΚΕ) ή μέσω τραπεζικής επιταγής.

Διαδικασία επιλογής καθηγητών

Σας γνωστοποιούμε ότι κατόπιν συστάσεων της Εθνικής Μονάδας (ΙΚΥ), η Επιτροπή Erasmus του Ιονίου Πανεπιστημίου στην από 11/11/2013 Συνεδρίασή της, αποφάσισε την ύπαρξη των ακόλουθων προϋποθέσεων και κριτηρίων επιλογής από το ακαδημαϊκό έτος 2013-14 και εξής, βάσει των οποίων θα μοριοδοτηθούν οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος που θα υποβληθούν για το τρέχον έτος, προκειμένου να επιλεγεί το προσωπικό που θα μετακινηθεί με σκοπό τη διδασκαλία.

Η επιλογή των καθηγητών πραγματοποιείται με ευθύνη της Επιτροπής Erasmus και των ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου με βάση τις ακόλουθες προϋποθέσεις και κριτήρια επιλεξιμότητας και κατά τρόπο που να εξασφαλίζεται η αμεροληψία της διαδικασίας επιλογής, η ισόρροπη εκπροσώπηση των τομέων σπουδών στην κινητικότητα, και η ισότητα ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών:

Προϋποθέσεις:

- ο δικαιούχος πρέπει να εργάζεται στο Ιδρυμα Προέλευσης κάτοχο του Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus. Το Ιδρυμα υποδοχής θα πρέπει να είναι επίσης κάτοχος του Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus.
- να είναι υπήκοος χώρας που συμμετέχει στο Πρόγραμμα Erasmus
- να υποβάλλει **Συμφωνία Κινητικότητας για διδασκαλία** (Teaching Mobility Agreement) στο ΤΔΔΣ το οποίο θα έχει συμφωνηθεί και από τα δύο πανεπιστήμια-εταίρους πριν την αναχώρηση του διδάσκοντα
- η κινητικότητα **προσωπικού για διδασκαλία** μεταξύ Ιδρυμάτων πρέπει να βασίζεται σε διαπανεπιστημιακές συμφωνίες
- Απαιτείται απόφαση Συνέλευσης Τμήματος, που να πιστοποιεί ότι με την απουσία του διδάσκοντα δεν παρακωλύεται η εκτέλεση του Προγράμματος Σπουδών.

Κριτήρια επιλεξιμότητας

Οι διαθέσιμες από το Πρόγραμμα θέσεις θα καλύπτονται αναλογικά του αριθμού των Τμημάτων του Ιδρύματος βάσει ισοκατανομής (π.χ. 6 θέσεις - 1 θέση ανά Τμήμα).

Σε περίπτωση που υπάρξουν περισσότερες αιτήσεις ενδιαφερομένων ανά Τμήμα, η επιλογή του υποψηφίου θα γίνεται από τη Συνέλευση Τμήματος.

Προκειμένου να διασφαλιστεί η συμμετοχή στην κινητικότητα όσο το δυνατό μεγαλύτερου αριθμού καθηγητών, θα δίδεται προτεραιότητα σε καθηγητές που μεταβαίνουν στο εξωτερικό για πρώτη φορά.

1 ^η	συμμετοχή στο Πρόγραμμα :	4	μόρια
2 ^η	»	»	: 3 μόρια
3 ^η	»	»	: 2 μόρια
4 ^η	»	»	: 1 μόρια

Σε περίπτωση ισοβαθμίας των υποψηφίων θα διενεργείται κλήρωση με ευθύνη της Επιτροπής.

Σε περίπτωση που υπάρξει για οποιονδήποτε λόγο αδιάθετη θέση, η επιλογή θα γίνεται σύμφωνα με το ακόλουθο κριτήριο (*), ανεξαρτήτως Τμήματος (με ευθύνη της Επιτροπής Erasmus):

(*)Θα δίδεται προτεραιότητα σε καθηγητές που μεταβαίνουν στο εξωτερικό για πρώτη φορά.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά & ενέργειες πριν από την αναχώρηση του διδάσκοντα

Προθεσμία υποβολής : 30 Δεκεμβρίου 2014

Αίτηση υποψηφίου (ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΕΔΩ)

Υποβάλλεται στο Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων (ΤΔΔΣ) σε προκαθορισμένο έντυπο που διατίθεται από το Τμήμα. Συνηγοβάλλεται η πρόσκληση του Ιδρύματος Υποδοχής καθώς και η Συμφωνία Κινητικότητας για διδασκαλία (Teaching Mobility Agreement) (βλ.παρακάτω).

Πρόσκληση Πανεπιστημίου υποδοχής

Ο διδάσκων πρέπει να έχει λάβει πρόσκληση (*) από το Πανεπιστήμιο υποδοχής στην οποία προσδιορίζεται:

- το ακριβές χρονικό διάστημα παραμονής (διάρκεια – ώρες διδασκαλίας)
- το Τμήμα στο οποίο θα γίνει η διδασκαλία
- - ότι το θέμα διδασκαλίας εντάσσεται στο κανονικό πρόγραμμα σπουδών του ιδρύματος υποδοχής

* η πρόσκληση γίνεται δεκτή και σε μορφή ηλεκτρονικού μηνύματος ή fax

Συμφωνία Κινητικότητας για διδασκαλία (Teaching Mobility Agreement)

εγκεκριμένη (υπογεγραμμένη) η οποία επισήμως συμφωνείται πριν την περίοδο κινητικότητας, από όλα τα εμπλεκόμενα μέρη με ανταλλαγή ηλεκτρονικών μηνυμάτων. **(επισυνάπτεται)**

Έγκριση Συνέλευσης Τμήματος

Ο διδάσκων υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος, στο οποίο υπηρετεί, αντίγραφο της αίτησης που υπέβαλε στο ΤΔΔΣ, προκειμένου να εγκριθεί η μετακίνησή του.

Απαιτείται απόφαση Συνέλευσης Τμήματος, που να πιστοποιεί ότι με την απουσία του διδάσκοντα δεν παρακωλύεται η εκτέλεση του Προγράμματος Σπουδών.

Έκδοση πράξης αδειας

Η απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος διαβιβάζεται στο ΤΔΔΣ και το *Τμήμα διδακτικού προσωπικού*. Το *Τμήμα διδακτικού προσωπικού* φροντίζει για την έκδοση της πράξης αδειας, η οποία κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο και το ΤΔΔΣ.

Υπογραφή σύμβασης (ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΕΔΩ)

Εφόσον εγκριθεί η μετακίνηση, ο ενδιαφερόμενος υπογράφει σύμβαση για την υποτροφία κινητικότητας, η οποία διατίθεται από το ΤΔΔΣ σε προκαθορισμένη μορφή. Η υπογραφή της σύμβασης συνεπάγεται την αποδοχή της υποτροφίας.

Ασφάλιση - Έκδοση Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης-Ασθένειας (Ε.Κ.Α.Α.)

Η υποτροφία ERASMUS ΔΕΝ καλύπτει την ασφάλιση του μετακινούμενου. Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση για βασική ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, πριν την αναχώρηση του μετακινούμενου στο εξωτερικό. Θα πρέπει να προμηθευτεί έγκαιρα είτε την **Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης** από τον Ασφαλιστικό του φορέα είτε να ασφαλιστεί ιδιωτικά, εάν συντρέχουν ιδιαίτεροι λόγοι υγείας.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά & ενέργειες μετά την επιστροφή του διδάσκοντα

Τα παρακάτω δικαιολογητικά κατατίθενται στο ΤΔΔΣ μετά την επιστροφή (*) του διδάσκοντα:

1. Απόδειξη καταβολής της υποτροφίας

Ο διδάσκων προσκομίζει την πρωτότυπη απόδειξη είσπραξης της υποτροφίας από την Τράπεζα.

2. Βεβαίωση του Ιδρύματος υποδοχής στο οποίο πραγματοποιήθηκε η διδασκαλία, όπου θα αναφέρεται:

- το ακριβές χρονικό διάστημα της περιόδου διδασκαλίας στο εξωτερικό και ότι οι διδακτικές ώρες ήταν τουλάχιστον οκτώ (8).
- το Τμήμα στο οποίο έγινε η διδασκαλία και το επίπεδο σπουδών (προπτυχιακό-μεταπτυχιακό)
- το θέμα της διδασκαλίας

Με τη Βεβαίωση αυτή πιστοποιείται η συμμετοχή στις δαπάνες ατομικών εξόδων.

3. Παραστατικά εισιτηρίων – ξενοδοχείων

Τιμολόγια ή αποδείξεις πώλησης εισιτηρίων, χρησιμοποιούμενα εισιτήρια, κάρτες επιβίβασης, αποδείξεις-τιμολόγια ξενοδοχείων, φωτοαντίγραφα θεώρησης visa (όπου απαιτείται).

Τα ανωτέρω πιστοποιούν τις πραγματικές δαπάνες ταξιδιού.

4. Έκθεση του διδάσκοντος (EU Survey)

Μετά το τέλος της περιόδου κινητικότητας για διδασκαλία, ο δικαιούχος δεσμεύεται να υποβάλει στο Ίδρυμα Έκθεση.

Η υποβολή της Εκθεσης του διδάσκοντα υποβάλλεται από τον ίδιο ηλεκτρονικά σε ειδική φόρμα που θα του αποσταλεί αυτόματα μέσω του μηχανογραφικού προγράμματος διαχείρισης των υποτροφιών μετά το τέλος της περιόδου κινητικότητας.

Εάν ο δικαιούχος δεν λάβει το ηλεκτρονικό μήνυμα σε εύλογο χρονικό διάστημα, τότε υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα το ΤΔΔΣ.

5. Εκπαιδευτικό υλικό

Υποβάλλεται οποιοδήποτε υλικό παρήχθη ως απόρροια της διδασκαλίας στο Ίδρυμα υποδοχής.

6. Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο απαιτηθεί από την Επιτροπή Ερευνών του Ι.Π.

(*) Ο δικαιούχος υποχρεούται να καταθέσει τα παραπάνω έγγραφα εντός μηνός από την επιστροφή του και έως την 1^η εβδομάδα Οκτωβρίου σε περίπτωση που η κινητικότητα πραγματοποιηθεί κατά το μήνα Σεπτέμβριο.

Για οποιαδήποτε επιπλέον διευκρίνιση παρακαλούμε επικοινωνείτε με το Τμήμα Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων.
