

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b>	 <b>ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ</b> <b>ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ</b> <b>ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ</b>
 <b>ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ</b> <b>Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	 
<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	<b>ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ</b> <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b> Ταχ. Δ/ση : Ιωάννου Θεοτόκη 72 Ταχ. Κώδικας : 49100 - ΚΕΡΚΥΡΑ Τηλέφωνο :26610-87652 Fax : 26610-87632 Email : <a href="mailto:dty@ionio.gr">dty@ionio.gr</a>
<b>Ε Ρ Γ Ο</b>	Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εξοπλισμού δικτύωσης των βιβλιοθηκών και προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος RFID για τη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ιονίου Πανεπιστημίου
<b>Προϋπολογισμός:</b>	335.000,00 € με Φ.Π.Α.
<b>Αρ. Διακήρυξης: 2415/1-7-2014</b>	272.357,72 € χωρίς Φ.Π.Α.
	Με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς
<b>Χρηματοδότηση</b>	ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Τ.Π.Α) ΕΘΝΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ

### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

## ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

για το υποέργο με τίτλο:

«Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εξοπλισμού δικτύωσης των βιβλιοθηκών και προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος RFID για τη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ιονίου Πανεπιστημίου» της ενταγμένης πράξης **ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ**

με κωδικό MIS 399393

του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Δυτικής Ελλάδας – Πελοποννήσου – Ιονίων Νήσων 2007-2013» του άξονα προτεραιότητας 09:

«Αειφόρος ανάπτυξη και Ποιότητα ζωής Ιονίων Νήσων»

Το ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ έχοντας υπόψη την ισχύουσα νομοθεσία και τις αποφάσεις που

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς Πόρους

αναφέρονται στο άρθρο 5 του παραρτήματος Β' της παρούσας διακήρυξης, όπως αυτές ισχύουν,

## ΔΙΑΚΗΡΥΣΣΕΙ

**1. Διεθνή Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό**, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την «**Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εξοπλισμού δικτύωσης των βιβλιοθηκών και προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος RFID για τη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ιονίου Πανεπιστημίου**», προϋπολογισμού τριακοσίων τριάντα πενήντα χιλιάδων ευρώ (€ 335.000,00) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23 %.

**2. Ο Διαγωνισμός** θα γίνει ύστερα από κανονική προθεσμία πενήντα δύο (52) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης αυτής στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.Ε.Ε.). Η περίληψη θα δημοσιευθεί επίσης και στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον Ελληνικό Τύπο. Οι εν λόγω ημερομηνίες δημοσίευσης έχουν ως κάτωθι:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ	3-7-2014
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ (ΦΕΚ-ΤΕΥΧΟΣ Δ.Δ.Σ.)	4-7-2014
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΤΥΠΟ (ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ),	6-7-2014
<b>ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (ΜΕΣΩ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΣΤΗΝ ΕΕΕΕ, ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΦΕΚ Ή ΣΤΟΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΤΥΠΟ)</b>	6-7-2014

### 3. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΤΟΠΟΣ - ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Ιόνιο Πανεπιστήμιο – Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών, Ιωάννου Θεοτόκη 72, 49100 Κέρκυρα, Ελλάδα	1-9-2014	ΔΕΥΤΕΡΑ	14:00

**Προσφορές που κατατίθενται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την παραπάνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό χωρίς να αποσφραγιστούν.**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια, όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'.

### 4. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ - ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Ιόνιο Πανεπιστήμιο – Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Ιωάννου Θεοτόκη 72, 49100 Κέρκυρα, Ελλάδα	2-9-2014	ΤΡΙΤΗ	10:00πμ

### 5. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα,  
β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά,  
γ) συνεταιρισμοί,  
δ) κοινοπραξίες προμηθευτών (οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης), που προέρχονται από κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, κράτη του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), κράτη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων και τρίτες χώρες που συνδέονται με την Ε.Ε. με διμερείς συμφωνίες, εφόσον δραστηριοποιούνται νόμιμα στον τομέα των προμηθειών, διαθέτουν εξειδικευμένη εμπειρία και γνώση για τις προμήθειες του παρόντος διαγωνισμού, ικανοποιούν τους γενικούς και ειδικούς όρους ως και τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής που αναφέρονται στη διακήρυξη.  
ε) Είναι επιτρεπτή βάσει του κοινοτικού δικαίου η προσφυγή ενός προσφέροντος στη δάνεια εμπειρία. Παρέχεται η δυνατότητα στους υποψηφίους οικονομικούς φορείς, βάση του κοινοτικού δικαίου (Οδηγία 2004/18/ΕΚ, άρθρο 48 παρ. 3, και ΠΔ 60/2007, άρθρο 45 παρ. 2 και 3, άρθρο 46, παρ.3) να στηρίζονται για τη συγκεκριμένη σύμβαση στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών με αυτούς καθώς επίσης και σε μία κοινοπραξία οικονομικών φορέων να στηρίζεται στις δυνατότητες των μετεχόντων σε αυτήν ή άλλων φορέων, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών.  
Στην περίπτωση αυτή, ο συμμετέχων θα καταθέσει αποδεικτικά στοιχεία των άλλων φορέων, συνοδευόμενα επί ποινή αποκλεισμού, από τα κάτωθι έγγραφα:

i) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (ή σε περίπτωση αλλοδαπού φορέα, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας), υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα αυτού η οποία θα απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή και στην οποία θα αναφέρεται ότι στην περίπτωση που ο συμμετέχων καταστεί ανάδοχος, ο φορέας θα θέσει στη διάθεσή του, για όλη την καλυπτόμενη από τη σύμβαση χρονική περίοδο, τους πόρους και τα μέσα που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης.

Η υπεύθυνη δήλωση θα περιλαμβάνει απαραίτητως τα παρακάτω στοιχεία:

- την πλήρη επωνυμία και διεύθυνση του φορέα
- την πλήρη επωνυμία και διεύθυνση του συμμετέχοντα
- τον αριθμό της διακήρυξης
- το είδος και την έκταση των πόρων και μέσων που θα τεθούν στη διάθεση του συμμετέχοντα για την εκτέλεση της σύμβασης

ii) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (ή σε περίπτωση αλλοδαπού φορέα, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας), υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του συμμετέχοντα η οποία θα απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή και στην οποία θα αναφέρεται ότι ο υποβάλλων προσφορά πρόκειται όντως να κάνει χρήση των οποιασδήποτε φύσης μέσων που επικαλείται κατά την καλυπτόμενη από τη σύμβαση χρονική περίοδο.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί κάθε δικαίωμα να ζητήσει διευκρινίσεις ή συμπληρωματικά στοιχεία επί των ανωτέρω, προκειμένου να διαπιστώσει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις και οι όροι του άρθρου 45, παρ.2 και άρθρου 46, παρ.3 του Π.Δ. 60/2007.

6. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

6.1 -	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	Α'
6.2 -	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	Β'
6.3 -	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	Γ'
6.4 -	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	Δ'
6.5 -	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	Ε'
6.6 -	ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΣΤ'
6.7 -	ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	Ζ'
6.8 -	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	Η'
6.9 -	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	Θ'

7. Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του ΠΔ118/2007, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του ΠΔ118/2007.

**Αιτήματα παροχής πληροφοριών ή διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκτός των προθεσμιών του ανωτέρω χρονικού διαστήματος είναι εκπρόθεσμα και δεν εξετάζονται.**

8. Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν τον Ανάδοχο, στη δε Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, την Ευρωπαϊκή Ένωση.

**Ο ασκών χρέη Προϊσταμένου  
της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών**

**Θεμιστοκλής Σούλος**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'**

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΤΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑ RFID ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ (προμήθεια, τοποθέτηση)
CPV codes	30230000-0 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ Η/Υ 30121100-4 ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΑ 30232110-8 ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ ΛΕΙΖΕΡ 30121410-0 ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΙΑΣ 38651000-3 ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΜΗΧΑΝΕΣ 30232000-4 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ 30195000-2 ΠΙΝΑΚΕΣ 32324000-0 ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΟΙ ΔΕΚΤΕΣ 48960000-5 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΚΕΤΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ 38520000-6 ΣΑΡΩΤΕΣ 33196200-2 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ 30238000 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ (RFID)
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΙΔΟΣ	ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΦΠΑ 23%	335.000,00€
ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 5% ΕΠΙ ΤΟΥ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	16.750,00€
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ	ΕΝΕΝΗΝΤΑ (90) ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΟΥ ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 18.2 ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ (Β) ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β' ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Ιόνιο Πανεπιστήμιο, Ιωάννου Θεοτόκη 72, 49100 Κέρκυρα, Ελλάδα
ΦΟΡΟΣ ΑΡΘΡΟΥ 55 Ν. 2238/1994 Ν.4013/11 (Α'204)	4% επί της καθαρής αξίας των ειδών 0,10% επί της καθαρής συμβατικής αξίας

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**  
**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β'		
ΑΡΘΡΟ		ΤΙΤΛΟΣ
Άρθρο	1 <sup>ο</sup>	Αναθέτουσα Αρχή
Άρθρο	2 <sup>ο</sup>	Αντικείμενο του Διαγωνισμού
Άρθρο	3 <sup>ο</sup>	Προϋπολογισμός Προμήθειας
Άρθρο	4 <sup>ο</sup>	Ορισμοί
Άρθρο	5 <sup>ο</sup>	Νομικό Πλαίσιο Διαγωνισμού - Ισχύουσες Διατάξεις
Άρθρο	6 <sup>ο</sup>	Δημοσίευση της Διακήρυξης
Άρθρο	7 <sup>ο</sup>	Τρόπος - κόστος λήψης εγγράφων διαγωνισμού και πληροφοριών
Άρθρο	8 <sup>ο</sup>	Δικαίωμα συμμετοχής
Άρθρο	9 <sup>ο</sup>	Χρόνος - τόπος και τρόπος υποβολής των προσφορών και διενέργειας του διαγωνισμού
Άρθρο	10 <sup>ο</sup>	Γλώσσα σύνταξης των προσφορών
Άρθρο	11 <sup>ο</sup>	Χρόνος ισχύος προσφορών
Άρθρο	12 <sup>ο</sup>	Στοιχεία και δικαιολογητικά συμμετοχής
Άρθρο	13 <sup>ο</sup>	Τρόπος σύνταξης των προσφορών
Άρθρο	14 <sup>ο</sup>	Περιεχόμενο Επιμέρους Φακέλων
Άρθρο	15 <sup>ο</sup>	Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού
Άρθρο	16 <sup>ο</sup>	Απόρριψη προσφορών
Άρθρο	17 <sup>ο</sup>	Δικαιολογητικά υποψηφίου αναδόχου - Αποτελέσματα διαγωνισμού και κοινοποίηση τους - Δικαίωμα Ματαίωσης / Επανάληψης του Διαγωνισμού
Άρθρο	18 <sup>ο</sup>	Κατακύρωση διαγωνισμού - Υπογραφή Σύμβασης - Προέγκριση Σύμβασης
Άρθρο	19 <sup>ο</sup>	Εγγυήσεις
Άρθρο	20 <sup>ο</sup>	Τιμές προσφορών
Άρθρο	21 <sup>ο</sup>	Εναλλακτικές προσφορές - Αντιπροσφορές
Άρθρο	22 <sup>ο</sup>	Προδικαστικές προσφυγές
Άρθρο	23 <sup>ο</sup>	Χρόνος και τόπος παράδοσης του εξοπλισμού
Άρθρο	24 <sup>ο</sup>	Παραλαβή του εξοπλισμού
Άρθρο	25 <sup>ο</sup>	Κήρυξη αναδόχου εκπαιδωτού
Άρθρο	26 <sup>ο</sup>	Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση
Άρθρο	27 <sup>ο</sup>	Τρόποι πληρωμής
Άρθρο	28 <sup>ο</sup>	Πληρωμές
Άρθρο	29 <sup>ο</sup>	Ανωτέρα βία
Άρθρο	30 <sup>ο</sup>	Έλεγχοι
Άρθρο	31 <sup>ο</sup>	Χρηματοδότηση
Άρθρο	32 <sup>ο</sup>	Δημοσιότητα
Άρθρο	33 <sup>ο</sup>	Εφαρμοστέο Δίκαιο

## **Άρθρο 1° Αναθέτουσα Αρχή**

Αναθέτουσα Αρχή (Α. Α.) είναι το:

ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ-ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής είναι:

ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ – Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΙΩΑΝΝΟΥ ΘΕΟΤΟΚΗ 72, Τ.Κ.49100 ΚΕΡΚΥΡΑ, ΕΛΛΑΔΑ.

Τηλέφωνο : ++30 - 26610 - 87650

Φαξ : ++30 - 26610 - 87632

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο : [dtv@ionio.gr](mailto:dtv@ionio.gr)

Δικτυακός Τόπος (URL) : <http://www.ionio.gr/>

## **Άρθρο 2ο Αντικείμενο του Διαγωνισμού**

Αντικείμενο του διαγωνισμού αποτελεί η προμήθεια και εγκατάσταση ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εξοπλισμού δικτύωσης των βιβλιοθηκών και συστήματος RFID το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για την κάλυψη αναγκών του της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ. Ο υπό προμήθεια ηλεκτρονικός εξοπλισμός θα περιλαμβάνει ηλεκτρονικούς υπολογιστές και περιφερειακές συσκευές, εξοπλισμό για ΑμεΑ σύστημα ανάγνωσης τεκμηρίων και φωτοατιγραφικά μηχανήματα όπως αυτά περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές (Παράρτημα Ε'). Στο αντικείμενο του διαγωνισμού περιλαμβάνεται επίσης και κάθε άλλο υλικό, εργασία και υποχρέωση που περιγράφεται αναλυτικά στην παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της.

Η πρόταση για συγχρηματοδότηση από το ΕΤΠΑ της συγκεκριμένης προμήθειας υπεβλήθη σε συνέχεια της με αρ. πρωτ. 3752/02-11-2010 πρόσκλησης της ΕΔΑ του Ε.Π. Δυτικής Ελλάδας- Πελοποννήσου - Ιονίων Νήσων για υποβολή προτάσεων στον Άξονα 09 Αειφόρο Ανάπτυξη & Ποιότητα Ζωής Ιονίων Νήσων. Η προμήθεια του ως άνω εξοπλισμού έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Δυτικής Ελλάδας- Πελοποννήσου - Ιονίων Νήσων 2007-2013» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ 3012/20-12-2012 του Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων.

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά του προς προμήθεια ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ αναφέρονται αναλυτικά στο Παράρτημα Ε' «Τεχνικές Προδιαγραφές».

## **Άρθρο 3° Προϋπολογισμός Προμήθειας**

Η δαπάνη για την εν λόγω προμήθεια (δηλ την αγορά, μεταφορά, εγκατάσταση, εκπαίδευση και παράδοση σε πλήρη λειτουργία καθώς και τις όποιες άλλες υποχρεώσεις και εργασίες που αναφέρονται αναλυτικά στην παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της) έχει προϋπολογισθεί στο ποσό των τριακοσίων τριάντα πέντε χιλιάδων ευρώ (€ 335.000,00) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%.

Η συνολική δαπάνη του έργου θα συγχρηματοδοτηθεί από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς Πόρους.

## **Άρθρο 4° Ορισμοί**

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περιπτώσεως που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

Αναθέτουσα Αρχή (Α.Α.): Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο-Σύγκλητος, το οποίο εκπροσωπείται από την Πρύτανη κ. Αναστασία Σαλή-Παπασαλή, το οποίο προκηρύσσει τον διαγωνισμό αυτό, στον οποίο θα κατατεθούν οι προσφορές και ο οποίος θα υπογράψει με τον Ανάδοχο την σύμβαση για την εκτέλεση του έργου.

Κύριος του Έργου / Υπηρεσία: Το ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ, Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών

Φορέας της προμήθειας ή Φορέας: Το ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ, Κεντρική Βιβλιοθήκη

Όργανο Λήψης Αποφάσεων: Η Σύγκλητος του Ιονίου Πανεπιστημίου. Το Όργανο Λήψης Αποφάσεων είναι

*«Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εξοπλισμού δικτύωσης των βιβλιοθηκών και προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος RFID για τη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ιονίου Πανεπιστημίου»*

ο αρμόδιος φορέας που αποφαίνεται δικαιολογημένα (αποφασιστικό όργανο) έναντι τυχόν προδικαστικών προσφυγών ή/και ενστάσεων που δυνατόν να ασκηθούν από κάθε ενδιαφερόμενο για παράνομη πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής ή επιβολή κυρώσεων στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού. Επιπλέον το Όργανο Λήψης Αποφάσεων εγκρίνει τα πρακτικά κάθε σταδίου του διαγωνισμού, την απόφαση κατακύρωσης αλλά και κάθε εισήγηση των γνωμοδοτικών οργάνων.

Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού (Υ.Δ.Δ.): Η Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών του ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ.

Αρμόδιοι Υπάλληλοι για παροχή πληροφοριών: Η κ. Μαρία Παπαβλασοπούλου, υπάλληλος της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου κατά τις εργάσιμες ημέρες και κατά τις ώρες 09.00-14.00, στο τηλέφωνο επικοινωνίας: 26610-87650, 26610-87647 φαξ: 26610-87632, e-mail : [mpapav@ionio.gr](mailto:mpapav@ionio.gr), η κ. Έλλη Άνθη, Δ/ντρια Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου κατά τις εργάσιμες ημέρες και κατά τις ώρες 09.00-14.00, στο τηλέφωνο επικοινωνίας: 26610-87305, φαξ: 26610-87371, e-mail: [elli@ionio.gr](mailto:elli@ionio.gr) και η κ. Ειρήνη Μαντζούκη, Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Δ/σης Πληροφορικής & Δικτύων, κατά τις εργάσιμες ημέρες και κατά τις ώρες 09.00-14.00, στο τηλέφωνο επικοινωνίας: 26610-87612, e-mail : [manjouki@ionio.gr](mailto:manjouki@ionio.gr).

Έργο: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΤΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ RFID ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΟΥ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ».

Μηχάνημα ή Συγκρότημα ή Σύστημα: Νοείται ο ζητούμενος εξοπλισμός με τον παρελκόμενο εξοπλισμό που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και όλα τα λοιπά είδη και υλικά που απαιτούνται και πρέπει να προσκομίσει ο ανάδοχος για την εγκατάσταση και πλήρη λειτουργία του συγκροτήματος.

Διακήρυξη: Το παρόν έγγραφο με τα παραρτήματά του που εκδίδεται από την Α.Α. για τους ενδιαφερόμενους διαγωνιζόμενους / συμμετέχοντες / προσφέροντες και περιέχει την περιγραφή του αντικείμενου, τους όρους και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός και κάθε πρόσθετη πληροφορία που κρίνεται χρήσιμη από την Αναθέτουσα Αρχή.

Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (Ε.Δ.Δ.) του Ιονίου Πανεπιστημίου: Το αρμόδιο για την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό γνωμοδοτικό όργανο της Α.Α., το οποίο συστήνεται και συγκροτείται κάθε φορά από την Σύγκλητο του Ιονίου Πανεπιστημίου μετά από κλήρωση, αποτελείται από πέντε μέλη και λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης.

Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προδικαστικών Προσφυγών του Ιονίου Πανεπιστημίου: Το αρμόδιο συλλογικό γνωμοδοτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, που συγκροτείται μετά από κλήρωση για την εξέταση και γνωμοδότηση επί τυχόν προδικαστικών προσφυγών που υποβάλλονται στον οικείο διαγωνισμό, για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από τον Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/10), αποτελούμενο από πέντε μέλη, τα οποία είναι διαφορετικά από τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού. Έργο της ακόμη είναι η εξέταση και γνωμοδότηση επί τυχόν ενστάσεων (διοικητικών προσφυγών) για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15§5 του Π.Δ. 118/07. Πέραν των ανωτέρω η Επιτροπή γνωμοδοτεί και για κάθε θέμα αρμοδιότητάς της που προκύπτει και κατά την εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

Επιτροπή Παραλαβής (Ε.Π.) του Ιονίου Πανεπιστημίου: Το αρμόδιο όργανο, το οποίο συγκροτείται κάθε φορά από την Σύγκλητο του Ιονίου Πανεπιστημίου μετά από κλήρωση και το οποίο έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των προς προμήθεια ειδών.

Προσφέρων ή Συμμετέχων ή Διαγωνιζόμενος: Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Εκπρόσωπος (του διαγωνιζόμενου): Το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά - στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα - που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο ειδικά εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του, ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων / κοινοπραξίας, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

Υπεύθυνος Επικοινωνίας: Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωση του, στην οποία περιλαμβάνονται



τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, e-mail κλπ), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.

**Ανοικτός Διαγωνισμός ή Ανοικτή Διαδικασία:** Η διαδικασία ανάθεσης μιας δημόσιας σύμβασης προμήθειας στην οποία μπορεί να υποβάλει προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος (άρθρο 2§11α ΠΔ60/07), ο οποίος πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη.

**Δημόσιες συμβάσεις:** Είναι συμβάσεις εξ επαχθούς αιτίας οι οποίες συνάπτονται γραπτώς μεταξύ ενός ή περισσοτέρων οικονομικών φορέων και μιας ή περισσοτέρων αναθετουσών αρχών και έχουν ως αντικείμενο την εκτέλεση έργων, την προμήθεια προϊόντων ή την παροχή υπηρεσιών κατά την έννοια του ΠΔ 60/07. Δημόσιες συμβάσεις προμηθειών είναι δημόσιες συμβάσεις, (πλην αυτών του στοιχείου β του άρθρου 2 του ΠΔ60/07), οι οποίες έχουν ως αντικείμενο την αγορά, τη χρηματοδοτική μίσθωση, τη μίσθωση ή τη μίσθωση - πώληση, με ή χωρίς δικαίωμα αγοράς, προϊόντων. Δημόσια σύμβαση, η οποία έχει ως αντικείμενο την προμήθεια προϊόντων και καλύπτει, παρεμπιπτόντως, εργασίες τοποθέτησης και εγκατάστασης, θεωρείται ως δημόσια σύμβαση προμηθειών (άρθρο 2§2α και γ ΠΔ 60/07).

**Φάκελος Προσφοράς / Προσφορά:** Το σύνολο των εγγράφων / στοιχείων που έχουν κατατεθεί από ένα Προσφέροντα ή Συμμετέχοντα ή Διαγωνιζόμενο, σύμφωνα με την Διακήρυξη, για την συμμετοχή του στη διαδικασία του Διαγωνισμού.

**Δικαιούχος:** Κατά το άρθρο 2 κεφ. 1 του Κανονισμού (ΕΚ)1083/2006 της 11/7/2006 του Συμβουλίου, δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός, φορέας ή επιχείρηση, αρμόδιος για την έναρξη ή την έναρξη και υλοποίηση πράξεων

**Ανάδοχος:** Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Α.Α. για την υλοποίηση του Έργου, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στα συμβατικά τεύχη και στοιχεία.

**Απόφαση Κατακύρωσης:** Η απόφαση της Α.Α. με την οποία εγκρίνεται η τελική επιλογή του υποψήφιου αναδόχου για την υλοποίηση του Έργου και η οποία κοινοποιείται σε αυτόν.

**Σύμβαση:** Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Α.Α. και του Αναδόχου για την υλοποίηση του Έργου, η οποία υπογράφεται μετά την κοινοποίηση της Απόφασης Κατακύρωσης. Το κείμενο του σχεδίου της Σύμβασης περιέχεται στο Παράρτημα Η' της παρούσας διακήρυξης και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

**Προϋπολογισμός του Έργου:** Η εκτιμώμενη από την Α.Α. ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου Έργου. Στον προϋπολογισμό δεν περιλαμβάνεται το κόστος πλήρους συντήρησης-επισκευής (Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας για το σύνολο του εξοπλισμού τουλάχιστον για δύο (2) έτη από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του εξοπλισμού).

**Συμβατικό Τμήμα ή Αξία της Σύμβασης:** Η καθοριζόμενη από την οικονομική προσφορά του αναδόχου τιμή (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) στην οποία θα κατακυρωθεί το Έργο και η οποία αναφέρεται στην Σύμβαση.

**Συμβατικά τεύχη:** Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Α.Α. και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν την παρούσα διακήρυξη με τα παραρτήματα της, την προσφορά του αναδόχου, τα πρακτικά και την απόφαση κατακύρωσης.

**Υπεύθυνη Δήλωση:** Εννοείται δήλωση κατά την παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει ή σε περίπτωση αλλοδαπού συμμετέχοντος, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας προέλευσης του. Οι ζητούμενες από την Διακήρυξη Υπεύθυνες Δηλώσεις δηλώνονται ρητά ως τέτοιες. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις όπου ζητείται ή αναφέρεται «έγγραφη δήλωση», «ρητή δέσμευση» κλπ., εννοείται σχετική αναφορά ή απάντηση στο κείμενο της προσφοράς υποψηφίου.

Στο κείμενο της διακήρυξης οι παρακάτω συντομογραφίες ερμηνεύονται ως εξής :

ΠΕΠ	Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΕΤΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς, έγγραφο το οποίο αποτελεί πλαίσιο αναφοράς για την κατάρτιση του προγραμματισμού του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ) και του Ταμείου Συνοχής (ΤΣ) για την χρηματοδοτική περίοδο 2007-13. Ε.Ε. Ευρωπαϊκή Ένωση
Ε.Κ.	Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο / Ευρωπαϊκή Κοινότητα

*«Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εξοπλισμού δικτύωσης των βιβλιοθηκών και προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος RFID για τη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ιονίου Πανεπιστημίου»*

Κ.Ε.Π.Π.Α.	Κοινή Εξωτερική Πολιτική και Πολιτική Ασφαλείας, ο ένας (δευτέρος) από τους τρεις πυλώνες στους οποίους βασίζεται το οικοδόμημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ο οποίος καθιερώθηκε με την Συνθήκη του Μάαστριχτ (1-11-1993) οπότε και τέθηκε σε ισχύ η ΣΕΕ (Συμφωνία για την Ευρωπαϊκή Ένωση). Με τον τίτλο V της ΣΕΕ, τα κράτη-μέλη αναλαμβάνουν την υποχρέωση να καθορίζουν και να εφαρμόζουν μια κοινή εξωτερική πολιτική και πολιτική ασφαλείας.
ΔΕΥ	Δικαιοσύνη και Εσωτερικές Υποθέσεις, ο τρίτος πυλώνας της Ε.Ε. ο οποίος όμως έχει αποδυναμωθεί μετά την Συνθήκη του Άμστερνταμ και στον οποίο η διακυβερνητική συνεργασία περιορίζεται πλέον στην αστυνομική και δικαστική συνεργασία σε ποινικές υποθέσεις (άρθρο 34 ΣΕΕ).
Ε.Ο.Χ.	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος. Συνθήκη με την Ε.Κ. που τέθηκε σε ισχύ την 1 <sup>η</sup> Ιανουαρίου 1994, από τα εναπομείναντα κράτη της ΕΖΕΣ, έχει δηλ. μέλη την Ισλανδία, το Λιχτενστάιν και την Νορβηγία και κυρώθηκε από την Ελληνική Βουλή. με τον Νόμο 2155/93 (ΦΕΚ 104 Α/ 18-6-1993)
Ε.Ε.Ε.Ε.	Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, διακηρύξεις κλπ, που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν. Τα ψηφίσματα και οι γνώμες δημοσιεύονται στην σειρά C (ανακοινώσεις και πληροφορίες) ενώ οι υποχρεωτικές πράξεις και οι συστάσεις δημοσιεύονται στην σειρά L (νομοθεσία).
CPV	Common Procurement Vocabulary (Κοινό Λεξιλόγιο Προμηθειών). Ενιαίο σύστημα ταξινόμησης των δημοσίων συμβάσεων ή κοινό λεξιλόγιο για τις δημόσιες συμβάσεις που θεσπίστηκε με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5 <sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2002 και αναθεωρήθηκε/εξορθολογήθηκε με τον Κανονισμό (ΕΚ) 213/2008 της Επιτροπής της 28 <sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2007.
ΠΔΕ ΝΠΔΔ/ΝΠΙΔ	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου / Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο.
ΤΔΠΠ	Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης
ΕΒΕ	Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο
ΕΟΜΜΕΧ	Ελληνικός Οργανισμός Μικρομεσαίων Μεταποιητικών Επιχειρήσεων Χειροτεχνίας. Από το 1997 (ΠΔ 159/96, και που εκδόθηκε κατ' εφαρμογή του Ν2414/96) έως σήμερα, ο ΕΟΜΜΕΧ λειτουργεί ως Ανώνυμη Εταιρία κοινωφελούς χαρακτήρα, με μοναδικό μέτοχο το Υπουργείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας
Ν.Δ.	Νομοθετικό Διάταγμα
κ.ν.	κανονιστικός νόμος
Π.Δ.	Προεδρικό Διάταγμα
Ν.	Νόμος
Κ.Π.Δ.	Κώδικας Ποινικής Δικονομίας
Α.Α.	Αναθέτουσα Αρχή
Τ.Υ.	Τεχνική Υπηρεσία
Π/Υ ή π/υ	Προϋπολογισμός
Υπ. Εξ. Ο.Ε.	Υπουργείο Εξωτερικών
Ε.Ε.	Ομόρρυθμη Εταιρεία
Ε.Π.Ε.	Ετερόρρυθμη Εταιρεία
Α.Ε.	Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης
ΑΗΗΕ	Ανώνυμος Εταιρεία
ΟΔΔΥ	Απόβλητα Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού, ο ηλεκτρικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός που θεωρείται απόβλητο κατά την έννοια του άρθρου 3 του ΠΔ 117/04 (ΦΕΚ Α82/5-3-2004) Οργανισμός Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού Α.Ε. Νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου που ιδρύθηκε με τον Ν.251/76 με κύριο σκοπό την διακίνηση, διαχείριση και εκποίηση των πάσης φύσεως πλεοναζόντων, και μη αναγκαιούντων ή πεπταλαιωμένων κινητών

- πραγμάτων και υλικών ανηκόντων εις την κυριότητα του Δημοσίου, των ΝΠΔΔ και των ΔΕΚΟ, και το οποίο μετατράπηκε σε ΑΕ με το ΠΔ 413/98, εποπτεύεται δε από το Υπουργείο Οικονομικών.
- ΕΛ.ΣΤΑΤ. Ελληνική Στατιστική Αρχή, ανεξάρτητη αρχή, η οποία συνεστήθη με το άρθρο 9 του Ν.3832/10 (ΦΕΚ 38Α/9-3-2010), και αποτελεί την εθνική στατιστική υπηρεσία κατά την έννοια του άρθρου 5 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.223/2009 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Μαρτίου 2009 (L 87/164), (πρώην Ε.Σ.Υ.Ε., Εθνική Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδος)
- ΣΔΣ Διεθνής Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων, συμφωνία που συνήφθη στο πλαίσιο του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ) που συστήθηκε το 1995 και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης που ολοκληρώθηκαν στις 15 Δεκεμβρίου 1993 και αντικατέστησε την Γενική Συμφωνία Δασμών και Εμπορείου του 1947 (GATT - General Agreement of Taxes and Trade) και η οποία κυρώθηκε από την Ελληνική Βουλή με τον Νόμο 2513/1997 (Α' 139).

### **Άρθρο 5°**

#### **Νομικό Πλαίσιο Διαγωνισμού - Ισχύουσες Διατάξεις**

Η διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας διέπονται από τα κάτωθι:

Α. Τις διατάξεις όπως ισχύουν:

1. Της παρούσας διακήρυξης
2. Της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ της 31/3/2004 «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως αυτή τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής, την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου, τον Κανονισμό (ΕΚ) 213/08 της Επιτροπής, τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ 842/2011 της Επιτροπής και τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 1251/11 της Επιτροπής (ΣΣ ΝΕΑ ΚΑΤΩΦΛΙΑ, ΣΕ ΙΣΧΥ ΑΠΟ 1-12012) και ισχύει.
3. Του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2006 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1783/1999
4. Του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
5. Του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999
6. Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64Α/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».
7. Του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98Α/22-4-2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».
8. Του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267Α/3-12-07) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», (και ιδίως του άρθρου 25), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3840/2010 (ΦΕΚ 53Α) και ισχύει. ι.- Του Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138Α/5-6-2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».
9. Του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247Α/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
10. Του Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ 139Α/27-6-1997) «Κύρωση της συμφωνίας περί Δημοσίων συμβάσεων

Προμηθειών»

11. Του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45Α/9-3-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
  12. Του Ν. 2672/1998 (ΦΕΚ 290Α/28-12-1998) «Οικονομικοί πόροι της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις», άρθρο 14 (Διακίνηση εγγράφων με ηλεκτρονικά μέσα).
  13. Του Ν.Δ. 496/1974 (ΦΕΚ 204Α/19-7-1974) «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
  14. Του Ν. 2238/1994 (ΦΕΚ 151Α/16-9-1994) «Κύρωση του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος», άρθρο 55 (Παρακράτηση φόρου εμπορικών επιχειρήσεων) ιζ.- Του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19Α/1 -2-1995) «Περί προμηθειών του Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
  15. Του Ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297Α/4-12-2005) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» όπως αυτός τροποποιήθηκε με τον Ν. 3853/2010 (ΦΕΚ 90 Α/17-6-2010)
  16. Του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ'150Α/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» στα σημεία εκείνα που δεν αντίκειται προς το ΠΔ 60/2007 και συμπληρωματικά προς αυτό.
  17. Του Ν. 3580/2007 (ΦΕΚ 134Α/18-6-2007) «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με τους νόμους 3846/2010 (ΦΕΚ 66Α), 3867/2010 (ΦΕΚ 128Α) και 3868/2010 (ΦΕΚ 129Α) και ισχύει.
  18. Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173Α/30-9-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».
  19. Του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68Α/20-3-07) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στον Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ιδίως με τον Ν. 3801/2009, ΦΕΚ 163Α, άρθρο 46 και τον Ν.3752/2009, ΦΕΚ 40Α/4 – 3- 200, ΚΕΦ. Γ, άρθρο 8).
  20. Του Ν. 3469/2006 (ΦΕΚ 131Α/28-6-2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Φύλλο Εφημερίδας Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις», άρθρο 9 (Σύνταξη, περιεχόμενο και αποστολή κειμένων προς δημοσίευση).
  21. Του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141 Α/17-8-2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»
  - 22.- Του ΠΔ 113/2010 (ΦΕΚ 194Α/22-11-2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
  23. Του Ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101Α/31-7-1990) «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 181 του Ν. 3588/2007 (ΦΕΚ 153Α/10-7-2007) «Πτωχευτικός Κώδικας»
  24. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
  25. Του Ν.4024/2011 (ΦΕΚ 226 Α/27-10-2011): «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», άρθρο 26: «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης»
  26. Του Π.Δ. 83/84 «Περί Ιδρύσεως Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας»
  27. Του Ν.1268/82 «Περί δομής και λειτουργίας των ΑΕΙ»
  28. Του Ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων»
- Β. Τις αποφάσεις:
1. Την απόφαση 16820/2-9-10 του Υφυπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 1515Β/7-9-2010) «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου» όπως τροποποιήθηκε με τις αποφάσεις 23779 (ΦΕΚ 1996 Β/24-12-2010) και 1500 (ΦΕΚ134 Β /9-2-2011) και ισχύει.

2. Την ΚΥΑ Αριθμ. Κ1-802 Καθορισμός διαδικασιών, προϋποθέσεων, τεχνικών λεπτομερειών και λοιπών θεμάτων σχετικά με την λειτουργία των υπηρεσιών μιας στάσης για τη σύσταση Εταιρειών των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Οικονομικών - Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας - Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης - Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.
3. Την με αρ. πρωτ. 20364/ΕΥΣ3416/12-5-2010 απόφαση του ΥΠΟΙΟ, με την οποία εκχωρούνται στην Ειδική Υπηρεσία «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων» αρμοδιότητες διαχείρισης για πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Δυτικής Ελλάδας -Πελοποννήσου- Ιονίων Νήσων 2007-2013».
4. Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό Ε(2007) 5441/05-11-2007 που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «Δυτικής Ελλάδας -Πελοποννήσου- Ιονίων Νήσων 2007-2013».
5. Την με αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.03.08 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΥΠΑΣΥΔ) όπως τροποποιήθηκε με τις αποφάσεις αριθμ. 43804/ΕΥΘΥ 2041 (ΦΕΚ 1957Β/9-9-2009) , 28020/ΕΥΘΥ 1212 (ΦΕΚ 1088Β/19-7-2010) και 5058/ΕΥΘΥ 138 (ΦΕΚ 292/13-2-2013) και ισχύει.
6. Την με αρ. πρωτ. 3012/20-12-2012 Απόφαση του Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων με θέμα: Ένταξη της Πράξης «Αναβάθμιση κτιριακών υποδομών και εξοπλισμού βιβλιοθηκών του Ιονίου Πανεπιστημίου στην Κέρκυρα» με κωδικό MIS 399393 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Δυτικής Ελλάδας - Πελοποννήσου - Ιονίων Νήσων 2007-2013»
7. Την Απόφαση της Συγκλήτου του ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ κατά τη Συνεδρίασή της στις 27/06/2013, σχετικά με την έγκριση διακήρυξης του υποέργου «Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εξοπλισμού δικτύωσης των βιβλιοθηκών και προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος RFID για τη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ιονίου Πανεπιστημίου»

Αν κάποιος από τους όρους της διακήρυξης έρχεται σε αντίφαση με τα παραπάνω και υπό την προϋπόθεση ότι αυτό θα εντοπιστεί από προδικαστική προσφυγή διαγωνιζομένου σύμφωνα με το άρθρο 22 του παρόντος παραρτήματος, τότε, όπως εξ' άλλου και σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση, κασιχύουν τα ως άνω αναφερόμενα Α1 έως και Β7, σύμφωνα με την τροποποίηση που φέρει η αλλαγή στη νομοθεσία.

Γ. Τις εγκυκλίους:

- α. Την Εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Εμπορείου αρ. Π1/273 της 07/02/2011 για την εφαρμογή του Ν. 3886/2010.
- β. Την εγκύκλιο με αρ. πρωτ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21526/4-11-11 του υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης / Γεν Δνσης Διοικητικής Οργάνωσης και Διαδικασιών / Δνσης Σχέσεων Κράτους - Πολίτη / Τμήμα Προστασίας Πολιτών με θέμα: «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση».

## **Άρθρο 6° Δημοσίευση της Διακήρυξης**

6.1

1. Η περίληψη της διακήρυξης του διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 3-7-2014.
2. Η περίληψη της διακήρυξης του διαγωνισμού δημοσιεύτηκε στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) στις 4-7-2014.
3. Στον Ελληνικό τύπο δημοσιεύτηκε:
  - Σε δύο ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες στις 3-7-2014.
  - Σε τρεις εφημερίδες του Νομού (δύο ημερήσιες και μία εβδομαδιαία) στις 3-7-2014 και 6-7-2014.
4. Η περίληψη της διακήρυξης και η διακήρυξη καταχωρήθηκαν επίσης και στο διαδίκτυο, στη διεύθυνση (URL) <http://www.ionio.gr/>

5. Τέλος η περίληψη της διακήρυξης, όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α'), αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (Πρόγραμμα Διαύγεια) στις 1-7-2014, όπου και έλαβε αριθμό ΑΔΑ: 6Β4Ψ46Ψ8ΝΨ-Θ31
- 6.2 Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν τον διαγωνιζόμενο που ανακηρύσσεται ανάδοχος, στη δε Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, την Ευρωπαϊκή Ένωση.

## **Άρθρο 7<sup>ο</sup>**

### **Τρόπος - κόστος λήψης εγγράφων διαγωνισμού και πληροφοριών**

#### 7.1 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την Έδρα της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών του Ιονίου Πανεπιστημίου και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier).

Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση <<http://www.ionio.gr> και σε ηλεκτρονική μορφή.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης μέσω του διαδικτυακού τόπου, θα πρέπει επίσης κατά την παραλαβή της να συμπληρώνουν και να αποστέλλουν στην ηλεκτρονική διεύθυνση [dtv@ionio.gr](mailto:dtv@ionio.gr) σχετικό ηλεκτρονικό έντυπο (την αντίστοιχη φόρμα δεδομένων) με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, ΤΚ, επάγγελμα, ΑΦΜ, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

#### 7.2 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή).

Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης των ανωτέρω ενστάσεων, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του

άρθρου 15 παρ.2 περ. α του Π.Δ. 118/2007.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών του Ι.Π. Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: [dtu@ionio.gr](mailto:dtu@ionio.gr), χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (<http://www.ionio.gr/>).

### **Άρθρο 8° Δικαίωμα Συμμετοχής**

8.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα (οικονομικοί φορείς) που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που θεμελιώνουν το σχετικό δικαίωμα στην διεθνή ΣΔΣ (άρθρο 5 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε άλλες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. Τα φυσικά πρόσωπα πρέπει να είναι υπήκοοι των κρατών αυτών και να είναι εγκατεστημένα στο εσωτερικό τους. Ως νομικά πρόσωπα νοούνται οι εταιρείες του αστικού ή του εμπορικού δικαίου, οι συνεταιρισμοί και τα άλλα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί κατά την νομοθεσία των κρατών της παραγράφου αυτής και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την καταστατική τους έδρα στο εσωτερικό τους.

8.2 Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν και οι ενώσεις / κοινοπραξίες των ως άνω αναφερόμενων προσώπων, οι οποίες υποβάλλουν κοινή προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Οι ενώσεις / κοινοπραξίες συγκροτούνται με συγκεκριμένες αποφάσεις των διοικήσεων όλων των μελών τους (εταίρων της ένωσης), με τις οποίες προσδιορίζονται τα κύρια χαρακτηριστικά τους και οι σχέσεις των μελών τους. Μεταξύ άλλων, ορίζεται και το μέλος που θα είναι ο Συντονιστής / επικεφαλής της ένωσης / κοινοπραξίας αλλά και το ποσοστό συμμετοχής στην ένωση / κοινοπραξία.
- Οι διαγωνιζόμενες ενώσεις / κοινοπραξίες υποβάλλουν προσφορά εκπροσωπούμενες από Νόμιμο Εκπρόσωπο, που έχει εξουσιοδοτηθεί να πράξει τούτο, από τα αντίστοιχα αρμόδια διοικητικά όργανα των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν σε αυτές. Η κοινή προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη που αποτελούν την ένωση / κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
- Ορισμό υπεύθυνου επικοινωνίας προς τον οποίον θα γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις εγγράφων από την Α.Α. προς τον προσφέροντα στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης. Ο υπεύθυνος επικοινωνίας θα πρέπει να υποβάλει δήλωση αποδοχής της εκπροσώπησης και δήλωση του προσφέροντα ότι του αναθέτει την εκπροσώπηση για την εν λόγω διαδικασία.
- Όλα τα πρόσωπα της ένωσης / κοινοπραξίας καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. ή σε τρίτες χώρες κατ' εφαρμογή της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων που συνήφθη στο πλαίσιο των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε.
- Οι ενώσεις / κοινοπραξίες προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που η προμήθεια κατακυρωθεί σε ένωση Προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ορθή εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση / κοινοπραξία να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή και η ένωση / κοινοπραξία, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.
- Προσκόμιση των απαιτούμενων κατά περίπτωση δικαιολογητικών για κάθε προσφέροντα που

συμμετέχει στην ένωση / κοινοπραξία.

- Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

- Σε περίπτωση που, εξαιτίας αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο ή εξ αιτίας ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης / κοινοπραξίας κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή προσφοράς. Εάν η παραπάνω αδυναμία, συμπεριλαμβανομένης και της ανωτέρας βίας, προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής, με το ίδιο συμβατικό τίμημα και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση εγκρίνεται με απόφαση του Αρμοδίου για τη λήψη απόφασης οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

- Κανείς Υποψήφιος, ή κανείς Συμμετέχων σε ένωση Υποψηφίων, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια Προσφορές. Όλες οι Προσφορές στις οποίες συμμετέχει (είτε αυτοτελώς ως Υποψήφιος είτε ως μέλος μιας Υποψηφίας ένωσης προσώπων) ο ίδιος Συμμετέχων (π.χ. ένα φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή μια Κοινοπραξία ή ένωση προσώπων), αποκλείονται από το Διαγωνισμό.

Σε περιπτώσεις εταιριών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό, οι θυγατρικές τους δεν δικαιούνται να συμμετέχουν σε άλλη προσφορά, πέραν αυτής στην οποία συμμετέχει η μητρική εταιρία. Σε αντίθετη περίπτωση, θα αποκλείονται από τη διαδικασία όλα τα διαγωνιζόμενα σχήματα, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχουν είτε η μητρική είτε η θυγατρική εταιρία. Επίσης δεν δικαιούνται να συμμετέχουν σε παραπάνω από ένα σχήματα θυγατρικές της ίδιας εταιρείας.

### 8.3 Αποκλεισμός υποψηφίων:

1. Αποκλείεται από το διαγωνισμό υποψήφιος, όταν έχει εκδοθεί εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, που περιέρχεται σε γνώση της Επιτροπής του Διαγωνισμού με οποιοδήποτε τρόπο και αφορά τα παρακάτω αδικήματα, όπως αναφέρονται στο άρθρο 43§1 του Π.Δ. 60/2007 και άρθρο 45 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ ήτοι :

i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76).

2. Αποκλείεται ακόμα ένας προσφέρων σε περίπτωση που (ή, αποκλείεται ένωση προσώπων σε περίπτωση που έστω και ένας συμμετέχων στην ένωση οικονομικός φορέας):

α) Τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση, ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας του.

β) Κινήθηκε εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας του.

γ) Καταδικάσθηκε με τελεσίδικη δικαστική απόφαση για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή του.

δ) Έχει διαπράξει συναφές με το Διαγωνισμό επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με



οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.

ε) Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας του, ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.

στ) Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία ή την νομοθεσία της χώρας του,

ζ) Είναι ένοχος υποβολής σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται σε εφαρμογή του Π.Δ.60/2007 ή των διατάξεων του παρόντος διαγωνισμού ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών αυτών.

3. Αποκλείεται, επίσης, από τη διαδικασία ανάθεσης ο προσφέρων ο οποίος :

α) Δεν έχει υποβάλει εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

β) Δεν έχει υποβάλει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα.

γ) Δεν έχει υποβάλει όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη, ή/και έχει παραβεί οποιαδήποτε υποχρέωση από τις αναφερόμενες στην παρούσα διακήρυξη.

δ) Έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης.

ε) Έχει απολέσει το δικαίωμα να συμμετέχει σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης δημόσιας υπηρεσίας ή ΝΠΔΔ ή φορέα του ευρύτερου δημόσιου τομέα, γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

στ) Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού που έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

ζ) Οι ενώσεις προσώπων σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

η) Τα νομικά πρόσωπα, ο εκπρόσωπος των οποίων δεν έχει προσκομίσει κατά την υποβολή της προσφοράς το κατάλληλο αποδεικτικό εκπροσώπησης.

θ) Οι ενώσεις / κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά και δεν προσκομίζουν αποφάσεις των οργάνων διοίκησης των οικονομικών φορέων που τις αποτελούν περί έγκρισης συμμετοχής στον διαγωνισμό για το συγκεκριμένο έργο.

### **Άρθρο 9<sup>ο</sup>**

#### **Χρόνος, τόπος και τρόπος υποβολής των προσφορών και διενέργειας του Διαγωνισμού**

9.1 Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους εγγράφως, είτε καταθέτοντας την οι ίδιοι, είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής του άρθρου 1 του παρόντος παραρτήματος και μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι μέχρι την 1-9-2014. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Α.Α. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών για το συγκεκριμένο Διαγωνισμό, όπως αυτές ορίζονται στο παρόν άρθρο. Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Α.Α. έγκαιρα.

Η Α.Α. ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

9.2 Όλες οι προσφορές που περιέρχονται εμπρόθεσμα στην Α.Α. με οποιαδήποτε από τους ως άνω τρόπους, δεν αποσφραγίζονται αλλά πρωτοκολλούνται και φυλάσσονται στην Υ.Δ.Δ. για να παραδοθούν στην Ε.Δ.Δ. του Ιονίου Πανεπιστημίου, προκειμένου να αποσφραγιστούν την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού.

Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή ταχυδρομικά αποσπελλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις του άρθρου αυτού και του άρθρου 13 του παρόντος παραρτήματος, δεν

λαμβάνονται υπ' όψιν. Επίσης επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στο ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ με οποιονδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα.

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει με την ανοικτή διαδικασία, με κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης εκείνο της «πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς» σύμφωνα με την παράγραφο 1α του άρθρου 51 του ΠΔ 60/2007. Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από κανονική προθεσμία πενήντα δύο (52) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης αυτής στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.Ε.Ε.) και από την ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) και στον Ελληνικό Τύπο. Στην περίπτωση διαφορετικών ημερομηνιών λαμβάνεται υπόψη η τελευταία δημοσίευση. Η διακήρυξη και το περιεχόμενό της δεν μπορούν να δημοσιεύονται σε εθνικό επίπεδο πριν από την ημερομηνία αποστολής τους στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Στην ως άνω προθεσμία των πενήντα (52) ημερών δεν προσμετρούνται η τελευταία ως άνω ημερομηνία δημοσίευσης και η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

9.3 Το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών θα γίνει στον ίδιο τόπο με αυτόν της διεξαγωγής του διαγωνισμού, σε ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί με σχετική πρόσκληση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού του Ιονίου Πανεπιστημίου.

#### **Άρθρο 10° Γλώσσα σύνταξης των προσφορών**

10.1 Οι προσφορές υποβάλλονται, επί ποινή αποκλεισμού, στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Τα έγγραφα της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά δημόσιων αλλοδαπών αρχών ή δικαιολογητικά δημόσιων αλλοδαπών αρχών και δημόσια έγγραφα που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας γίνονται δεκτά, εφόσον είναι νόμιμα επικυρωμένα είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας αυτής είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostille" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Τα πρωτότυπα αυτά θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Κατ' εξαίρεση, τα εργοστασιακά τεχνικά εγχειρίδια μπορεί να είναι στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα. Σε κάθε περίπτωση η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντας την μετάφραση οποιουδήποτε στοιχείου κριθεί απαραίτητο για την ακριβή εκτίμηση της προσφοράς.

10.2 Οι τυχόν δαπάνες για μεταφράσεις από και προς την Ελληνική γλώσσα οποιουδήποτε κειμένου συμμετέχοντος ή/και αναδόχου ή άλλου που θα χρησιμοποιήσει συμμετέχων ή/και ανάδοχος στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, καθώς και οι δαπάνες διερμηνείας από και προς την Ελληνική γλώσσα που απαιτούνται για την επικοινωνία συμμετέχοντος ή/και αναδόχου και των στελεχών του/τους με την Υπηρεσία, θα βαρύνουν τον συμμετέχοντα ή/και τον ανάδοχο.

#### **Άρθρο 11° Χρόνος ισχύος προσφορών**

11.1 Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί ποινή αποκλεισμού χωρίς καμιά αλλαγή, για χρονικό διάστημα εκατόν ογδόντα (180) ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ως άνω οριζόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

11.2 Η διάρκεια ισχύος των προσφορών μπορεί να παραταθεί εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από την λήξη της, και κατ' ανώτατο όριο ίσο με το παραπάνω οριζόμενο χρονικό διάστημα.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, ισχύουν τα αναφερόμενα στην παράγραφο 3 του άρθρου 13 του ΠΔ 118/07. Στο έγγραφο αίτημα της Α.Α. προς τους προσφέροντες για παράταση

ισχύος των προσφορών τους, πριν τη λήξη αυτής, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτούς, σύμφωνα με τον Ν. 2672/98 (Α' 290) και σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, οφείλουν να ανανεώσουν και τις Εγγυήσεις Συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν για την τυχόν παράταση. Για τους διαγωνιζόμενους που αποδέχονται την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν για το παραπάνω αυτό διάστημα. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, εκτός αν η Α.Α. κρίνει αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

11.3 Ο συμμετέχων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο συμμετέχων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

11.4 Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 13 του ΠΔ 118/07.

### **Άρθρο 12° Στοιχεία και δικαιολογητικά συμμετοχής**

Οι προσφέροντες υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, στον επί μέρους φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», τα κάτωθι δικαιολογητικά με την ίδια σειρά και αρίθμηση στην Ελληνική γλώσσα:

12.1 Πίνακα Ελέγχου Περιεχομένου. Στην αρχή του επί μέρους φακέλου Δικαιολογητικών πρέπει να υπάρχει αναλυτικός πίνακας ελέγχου περιεχομένων (check list).

12.2 Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό

Οι Προσφέροντες οφείλουν, με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά τους να καταθέσουν Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό για τον οποίο υποβάλλουν προσφορά. Το ποσό της εγγύησης συμμετοχής θα πρέπει να καλύπτει το 5% της προϋπολογισθείσας από το ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ δαπάνης του έργου με ΦΠΑ 23%. Το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, η διάρκεια της, τα ιδρύματα έκδοσης και ο τρόπος σύνταξης της, αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 19 της παρούσας διακήρυξης.

12.3 Λοιπά στοιχεία και δικαιολογητικά συμμετοχής

Επιπλέον της εγγύησης συμμετοχής, οι προσφέροντες οφείλουν να καταθέσουν, επί ποινή αποκλεισμού, και τα παρακάτω δικαιολογητικά ή δηλώσεις :

1) *Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και στην οποία να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:*

α) Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους λόγους της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007 (άρθρο 45 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ), ήτοι για :

i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του

- Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (Α' 305),
- ν) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- β) Δεν έχουν καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεοκοπίας (εδάφιο γ άρθρου 43§2 του Π.Δ.60/07).
- γ) Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της ως άνω υπεύθυνης δήλωσης κατά το στάδιο της κατακύρωσης και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 17 του παρόντος παραρτήματος
- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την υπεύθυνη δήλωση No 1 άνω περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα των εδαφίων 1α και 1β του παρόντος άρθρου υποβάλλουν :
    - οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.
    - ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
    - σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.
  - Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση No 1 των εδαφίων 1α και 1β υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.
  - Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών - κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση των εδαφίων 1α και 1β του παρόντος αφορά κάθε μέλος, σύμφωνα με τα ανωτέρω, που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.
  - Σε περίπτωση εταιρειών, Πρακτικό αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος οργάνου του προσφέροντος με το οποίο :
    - Εγκρίνεται η συμμετοχή στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών εγκρίνονται η συμμετοχή εκάστης εταιρείας στο διαγωνισμό και η υποβολή κοινής προσφοράς με τις λοιπές εταιρείες μέλη της ένωσης. Στην περίπτωση συμμετοχής φυσικού προσώπου στην ένωση, το ανωτέρω πρακτικό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο.
    - Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς, καθώς και για να καταθέσει την προσφορά και να παραστεί στην αποσφράγιση των προσφορών σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.»
- 2) Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και στην οποία να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:
- α) Δεν τελούν σε πτώχευση & επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.  
-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία που προβλέπονται από τις διατάξεις της χώρας τους.
- β) Δεν τελούν υπό εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει (για τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα), ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης του ανωτέρω νομοθετήματος (για τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα), ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- γ) Δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.  
-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία που προβλέπονται από τις διατάξεις της χώρας τους.
- δ) Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους,

σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία ή την νομοθεσία της χώρας τους (εδάφια ε και στ άρθρου 43§2 του ΠΔ60/07).

ε) Δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται σε εφαρμογή του Π.Δ.60/2007 ή των διατάξεων του παρόντος διαγωνισμού ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές (εδάφιο ζ άρθρου 43§2 του Π.Δ. 60/2007).

στ) Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς του δημοσίου με βάση αμετάκλητη απόφαση. Εάν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπ' όψιν για την απόρριψη της προσφοράς μόνο για το χρονικό τούτο διάστημα.

η) Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα που αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η Α.Α. (εδάφιο δ άρθρου 43§2 του Π.Δ.60/07).

θ) Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).

ι) Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της εν λόγω υπεύθυνης δήλωσης κατά το στάδιο της κατακύρωσης και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 17 του παρόντος παραρτήματος

-Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η παρούσα υπεύθυνη δήλωση No 2 άνω, υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του

3) Σε περίπτωση νομικού προσώπου, απόφαση αρμοδίου οργάνου του νομικού προσώπου για την έγκριση συμμετοχής στον διαγωνισμό.

4) Εφόσον οι διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπρόσωπο τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά και παραστατικό εκπροσώπησης.

5) Έγγραφο Δήλωση σχετικά με την χώρα προέλευσης των τελικών προϊόντων που προσφέρουν.

6) Υπεύθυνη δήλωση ότι το υπό προμήθεια είδος που προσφέρουν αποτελεί το πλέον σύγχρονο μοντέλο παραγωγής τους.

7) Τα νομιμοποιητικά και λοιπά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος. Έτσι:

Τα νομικά πρόσωπα θα καταθέσουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:

• *Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε. και Ε.Π.Ε. πρέπει να προσκομίσει:*

☐ Βεβαίωση της Διεύθυνσης Ανάπτυξης/Τμήμα Εμπορείου και Τουρισμού της αρμόδιας Περιφερειακής Ενότητας της έδρας της εταιρείας (για εταιρείες που έχουν ιδρυθεί μετά τις 4/4/2011, η βεβαίωση αυτή πρέπει να προσκομίζεται από τις υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ. του αρμόδιου κατά τόπους επιμελητηρίου), στην οποία να αναφέρεται πότε τροποποιήθηκε για τελευταία φορά το καταστατικό της εταιρείας και ένα αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού σύμφωνα με την ανωτέρω τροποποίηση υπογεγραμμένο από τον Πρόεδρο του ΔΣ ή νόμιμο αναπληρωτή του.

☐ Βεβαίωση της Διεύθυνσης Ανάπτυξης/Τμήμα Εμπορείου και Τουρισμού της αρμόδιας Περιφερειακής Ενότητας της έδρας της εταιρείας (για εταιρείες που έχουν ιδρυθεί μετά τις 4/4/2011, η βεβαίωση αυτή πρέπει να προσκομίζεται από τις υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ. του αρμόδιου κατά τόπους επιμελητηρίου), στην οποία η ως άνω υπηρεσία βεβαιώνει ότι το τελευταίο ΔΣ που έχει υποβληθεί σε αυτήν είναι αυτό που δημοσιεύεται στο συγκεκριμένο ΦΕΚ (Τεύχος ΑΕ-ΕΠΕ και Γ.Ε.ΜΗ.) και στην οποία βεβαίωση αναφέρεται ο αριθμός του ΦΕΚ και ένα αντίγραφο του ΦΕΚ στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.

☐ Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου (προκειμένου για Ε.Π.Ε.) περί τροποποιήσεων του καταστατικού (πιστοποιητικό μεταβολών).

- Προκειμένου για εταιρείες (Ε.Π.Ε.) που έχουν ιδρυθεί μετά τις 4/4/2011, τα ως άνω έγγραφα της περιφερειακής ενότητας πρέπει πλέον να προσκομίζονται από τις υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ. του αρμόδιου κατά τόπους επιμελητηρίου.

• *Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε. πρέπει να προσκομίσει:*

☐ Επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού

☐ Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Πρωτοδικείο περί των τροποποιήσεων του καταστατικού (πιστοποιητικό μεταβολών).

- Προκειμένου για εταιρείες που έχουν ιδρυθεί μετά τις 4/4/2011, τα ως άνω έγγραφα της περιφερειακής

ενότητας πρέπει πλέον να προσκομίζονται από τις υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ. του αρμόδιου κατά τόπους επιμελητηρίου.

- Τα ως άνω νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος, και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

• *Τα φυσικά πρόσωπα, θα καταθέσουν*

☐ Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του

8) Το προφίλ της επιχείρησης του διαγωνιζόμενου, ήτοι την επιχειρηματική δομή / οργανόγραμμα του διαγωνιζόμενου, τους τομείς δραστηριότητας και τα παραγόμενα προϊόντα και υπηρεσίες.

9) Υπεύθυνη Δήλωση για τον χρόνο ισχύος της προσφοράς.

10) Εκτός των παραπάνω οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν επίσης:

Οι έλληνες φυσικά ή νομικά πρόσωπα:

Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου (θα αναφέρεται ρητά η επωνυμία του συγκεκριμένου Επιμελητηρίου στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους προκειμένου για φυσικά πρόσωπα), με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το αντικείμενο δραστηριότητας ή το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους.

Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα :

Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας τους περί εγγραφής τους στα μητρώα του Οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις ή καταλόγους ομοίως της χώρας τους, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου ή των επαγγελματικών οργανώσεων αντίστοιχα, καθώς και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτά και το αντικείμενο δραστηριότητας ή το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους.

11.1 Ενώσεις / Κοινοπραξίες

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες διαγωνιζόμενων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε διαγωνιζόμενο που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

11.2 Πιστοποιητικά αλλοδαπών

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται κάποια από τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου ή δεν τηρούνται στην αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή τα αντίστοιχα βιβλία για την έκδοση των πιστοποιητικών αυτών, αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού ή, σε περίπτωση που στην χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση η οποία επισυνάπτεται στην αντίστοιχη βεβαίωση οποιασδήποτε αρχής αλλοδαπής χώρας του πρώτου εδαφίου της παρούσας παραγράφου, ο διαγωνιζόμενος θα αναφέρει αναλυτικά τα πιστοποιητικά τα οποία δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις στη χώρα του και θα δηλώνει ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη βεβαίωση θα καλύπτει επίσης την περίπτωση όπου υπάρχει ασάφεια για την πηγή, την πληρότητα και τη σαφήνεια των επιμέρους δικαιολογητικών. Όπου απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση, νοείται για τους μεν ημεδαπούς Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου ή Υπεύθυνη Δήλωση του φυσικού προσώπου, για τους δε αλλοδαπούς κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

**Άρθρο 13°  
Τρόπος σύνταξης των προσφορών**

13.1 Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού, μπορεί να επιφέρει ποινή αποκλεισμού.

13.2 Οι προσφορές θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία, οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος. Επιπλέον για την εύκολη σύγκριση και αξιολόγηση των προσφορών, πρέπει να τηρηθεί η σύνταξη και η σειρά με την οποία ζητούνται τα διάφορα έγγραφα / πιστοποιητικά / δηλώσεις κλπ της διακήρυξης.

13.3 Με την ποινή να μην γίνουν αποδεκτές, οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο καλά σφραγισμένο κυρίως φάκελο ο οποίος θα φέρει τις ενδείξεις της επόμενης παραγράφου 13.4 του παρόντος άρθρου. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές και απορρίπτονται.

13.4 Ο ενιαίος σφραγισμένος κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς θα αναγράφει ευκρινώς τα ακόλουθα:

- Τη λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Τον πλήρη τίτλο της αρμόδιας αρχής που διενεργεί την προμήθεια
- Τον πλήρη τίτλο της διακήρυξης και τον αριθμό αυτής
- Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του αποστολέα (προσφέροντος) ήτοι την επωνυμία, την διεύθυνση, τον αριθμό τηλεφώνου, τον αριθμό τηλεμοιτυπίας (fax) και την ηλεκτρονική του διεύθυνση (e-mail).

Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.

Έτσι ενδεικτικά, ο ενιαίος σφραγισμένος κυρίως φάκελος θα φέρει εξωτερικά τις ενδείξεις:

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**Αναθέτουσα Αρχή: ΤΟ ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ**

**Διακήρυξη Νο: 2415/1-7-2014**

**Για την επιλογή αναδόχου για το έργο: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΤΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ RFID ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΟΥ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ»**

**Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 2-9-2014**

**Στοιχεία Αποστολέα (Προσφέροντος):**

**Επωνυμία:**

**Διεύθυνση:**

**Αριθμός τηλεφώνου:**

**Αριθμός τηλεμοιτυπίας (fax)**

**Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail):**

**«ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΟΥ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ - ΝΑ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ»**

13.5 Μέσα στον ενιαίο σφραγισμένο κυρίως φάκελο κάθε προσφοράς ο διαγωνιζόμενος τοποθετεί τους ακόλουθους σφραγισμένους επιμέρους φακέλους:

1. Ένα σφραγισμένο επιμέρους φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και όλες τις ενδείξεις του ενιαίου σφραγισμένου κυρίως φακέλου. Όλα τα σχετικά με τα δικαιολογητικά συμμετοχής αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 12 του παρόντος παραρτήματος και στην επόμενη παράγραφο 13.6 του παρόντος άρθρου.

2. Ένα σφραγισμένο επιμέρους φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», και όλες τις ενδείξεις του ενιαίου σφραγισμένου κυρίως φακέλου. Μέσα στον φάκελο αυτό θα περιέχονται τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς του διαγωνιζόμενου. Όλα τα σχετικά με την τεχνική προσφορά αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 14 του παρόντος παραρτήματος και στην επόμενη παράγραφο 13.6 του παρόντος άρθρου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ» και τις λοιπές ενδείξεις του ενιαίου σφραγισμένου κυρίως φακέλου. Το παράρτημα υποβάλλεται και αυτό σε όσα αντίτυπα ζητούνται και για την τεχνική προσφορά στην παρούσα παράγραφο.

3. Ένα σφραγισμένο επιμέρους φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και όλες τις ενδείξεις του ενιαίου σφραγισμένου κυρίως φακέλου. Μέσα στον φάκελο αυτό θα περιέχονται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς του διαγωνιζόμενου. Όλα τα σχετικά με την τιμή της προσφοράς αναφέρονται αναλυτικά στα άρθρα 1, 4 και 20 του παρόντος παραρτήματος και στην επόμενη παράγραφο 13.6 του παρόντος άρθρου.

13.6 Οι σφραγισμένοι επί μέρους φάκελοι των περιπτώσεων 1, 2 και 3 της προηγούμενης παραγράφου 13.5 θα υποβληθούν - επί ποινή αποκλεισμού - ως εξής:

- Ο επί μέρους φάκελος ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ θα περιέχει ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, όπου κάθε αντίγραφο θα περιλαμβάνει το σύνολο των στοιχείων των δικαιολογητικών συμμετοχής πλην της εγγύησης συμμετοχής, σε πλήρη σειρά και σε χωριστό τόμο - ντοσιέ και με το αντίστοιχο ευρετήριο, θα φέρει δε συνεχή αρίθμηση για όλα τα έγγραφα του. Στο αντίτυπο που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον προσφέροντα ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από το αντίγραφο σε περίπτωση ασυμφωνίας τους. Η εγγύηση συμμετοχής θα περιλαμβάνεται μόνη της ξεχωριστά από τους δύο ως άνω τόμους σε ντοσιέ και εντός του σφραγισμένου επί μέρους φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής

- Ο επί μέρους φάκελος ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ θα περιέχει ένα (1) έντυπο πρωτότυπο και ένα (1) έντυπο αντίγραφο, όπου κάθε αντίγραφο θα περιλαμβάνει το σύνολο των στοιχείων της τεχνικής προσφοράς σε πλήρη σειρά και σε χωριστό τόμο - ντοσιέ με συνεχή αρίθμηση του περιεχομένου κάθε τόμου για όλα τα έγγραφα του (συμπεριλαμβανομένων και των prospectus, φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων, σχεδίων, υπολογισμών κ.λ.π.) και με το αντίστοιχο ευρετήριο, και ένα πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD). Σε ένα από τα έντυπα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται, ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον προσφέροντα ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

- Ο επί μέρους φάκελος ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ θα περιέχει ένα (1) έντυπο πρωτότυπο, ένα (1) έντυπο αντίγραφο και ένα πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD). Σε ένα από τα έντυπα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται, ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον προσφέροντα ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του, να φέρει δε συνεχή αρίθμηση για όλα τα έγγραφα του. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

13.7 Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν παράτυπες διορθώσεις (πχ σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ). Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η Ε.Δ.Δ. του Ιονίου Πανεπιστημίου παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο μονογράφει τις τυχόν διορθώσεις (πχ σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ) και γενικά επιβεβαιώνει όσα έγιναν πριν από την αποσφράγιση των προσφορών. Επίσης προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλόνικη ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης. Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα» κλπ. Η



προσφορά μπορεί να απορριφθεί όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Ε.Δ.Δ. του Ιονίου Πανεπιστημίου. Επιπλέον οι προσφορές δεν πρέπει να τοποθετούνται μέσα σε φακέλους οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

13.8 Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους υπόλοιπους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα τους, οι προσφέροντες οφείλουν να σημειώνουν επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι διαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά ιδίως την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης των ενδιαφερομένων.

13.9 Οι προσφέροντες, εφόσον δεν έχουν ασκήσει εμπροθέσμως την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 4§1 του Ν.3886/10 κατά της διακήρυξης ή εάν έχει απορριφθεί η προσφυγή αυτή, θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά τους ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσουν ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς. Επίσης θεωρείται ότι έλαβαν γνώση των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της προμήθειας, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη. Συνιστάται στους διαγωνιζόμενους να επισκεφθούν τα κτίρια του Ιονίου Πανεπιστημίου για να αποκτήσουν πλήρη εικόνα των χώρων και των παροχών για την εγκατάσταση των υπό προμήθεια ειδών. Τέλος, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

13.10 Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τους προσφέροντες μόνο όταν ζητούνται από τις επιτροπές διαγωνισμού, είτε ενώπιον τους είτε ύστερα από έγγραφο του Ιονίου Πανεπιστημίου. Από τις διευκρινήσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Οι διευκρινίσεις των διαγωνιζομένων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

13.11 Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 183 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών. Οι προσφέροντες εφόσον δεν είναι και κατασκευαστές, οφείλουν να είναι γνώστες της εφαρμογής της προαναφερθείσας ρήτρας στην κατασκευάστρια εταιρεία του προϊόντος.

13.12 Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό να υποβληθεί ιδιαίτερος πίνακας, συνοδευτικός των προσφορών, στον οποίο θα αναφέρονται οι συντομογραφίες αυτές με την επεξήγηση της έννοιάς τους. Ακόμη παραπομπές σε τεχνικά έντυπα επιτρέπονται εφόσον αυτά προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας για την ανεύρεση τους.

13.13 Dumping – εξαγωγικές επιδοτήσεις:

-Η προσφορά απορρίπτεται σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι εφαρμόζεται πολιτική τιμών πώλησης κάτω του κόστους κατασκευής του προϊόντος ή της τιμής απόκτησης του προϊόντος για εμπορία (τιμή Dumping) ή ότι το προσφερόμενο προϊόν είναι αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης. Οι προσφέροντες οφείλουν να είναι γνώστες των προαναφερθέντων μέτρων της χώρας προέλευσης του προϊόντος ή της κατασκευάστριας εταιρείας.

-Οι προσφέροντες κατασκευαστές ή εμπορικοί εκπρόσωποι προϊόντων χωρών που δεν έχουν αποδεχθεί τα πρωτόκολλα Πολυμερών Συμφωνιών του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.) ή δε λειτουργούν στο πλαίσιο ολοκληρωμένης Τελωνιακής Ένωσης με την ΕΕ, οφείλουν εγγράφως να δηλώσουν με την προσφορά τους ότι το προσφερόμενο προϊόν τους δεν είναι αποδέκτης πολιτικής τιμών πώλησης κάτω του κόστους κατασκευής ή της τιμής απόκτησης του προϊόντος για εμπορία (τιμή Dumping) ή αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης.

-Δεν έχουν την υποχρέωση κατάθεσης της προαναφερθείσας δήλωσης οι προσφέροντες προϊόντα προερχόμενα από τα κράτη-μέλη της ΕΕ, τη Νορβηγία, την Ελβετία, τις ΗΠΑ, την Ιαπωνία, τον Καναδά, την

Αυστραλία, το Ισραήλ και την Τουρκία καθώς και κάθε άλλο κράτος που αποδέχεται και εφαρμόζει στο χρόνο που επιθυμεί, τα εν λόγω πρωτόκολλα του Π.Ο.Ε. ή που συνδέεται με την ΕΕ στο πλαίσιο ολοκληρωμένης Τελωνιακής Ένωσης.

#### **Άρθρο 14° Περιεχόμενο Επιμέρους Φακέλων**

##### 14.1 Επιμέρους φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Ο επιμέρους φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» περιλαμβάνει :

- την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής,
- τα υπόλοιπα δικαιολογητικά και στοιχεία συμμετοχής που ζητούνται στο άρθρο 12 του παρόντος παραρτήματος, με τη σειρά που αυτά ζητούνται και με τον τρόπο που απαιτείται στο προηγούμενο άρθρο 13§6 του παρόντος παραρτήματος.

Στην αρχή του τόμου - ντοσιέ θα περιλαμβάνεται πίνακας ελέγχου περιεχομένων (check list) με τα δικαιολογητικά συμμετοχής που περιέχονται στον φάκελο.

##### 14.2 Επιμέρους φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο επί μέρους φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», θα περιέχει όλα τα τεχνικά στοιχεία του προσφερόμενου είδους. Επίσης, θα περιέχει prospectus και τεχνικά φυλλάδια της εταιρίας κατασκευής, στην Ελληνική γλώσσα (τα εργοστασιακά μπορούν να είναι και στην Αγγλική γλώσσα), πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, δηλώσεις με τα εργοστάσια κατασκευής, λίστα ανταλλακτικών κλπ. Ιδιαίτερη προσοχή θα δίδεται στην αναλυτική τεκμηρίωση του προσφερόμενου εξοπλισμού και στην μεθοδολογία υλοποίησης της προμήθειάς, την οποία προτίθεται να εφαρμόσει ο προσφέρων. Εμφάνιση οποιασδήποτε τιμής (πχ ανταλλακτικού, υπηρεσίας, αποζημίωσης, αναθεώρησης κλπ) στον φάκελο τεχνικής προσφοράς οδηγεί στην απόρριψη αυτής ως απαράδεκτης.

Το σύνολο των στοιχείων της τεχνικής προσφοράς θα υποβάλλεται οπωσδήποτε με τον τρόπο που απαιτείται στο προηγούμενο άρθρο 13§6 του παρόντος παραρτήματος. Ο επιμέρους φάκελος της τεχνικής προσφοράς θα περιέχει συνεπώς, υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω στοιχεία :

- 1) Πίνακα περιεχομένων (ευρετήριο) με τα στοιχεία του φακέλου τεχνικής προσφοράς.
- 2) Πλήρη αναλυτική «Τεχνική Περιγραφή» στην ελληνική γλώσσα για το προσφερόμενο είδος.
- 3) Πλήρες «ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ» το οποίο είναι προτυπωμένο και περιέχεται στο Παράρτημα ΣΤ' της απόφασης διακήρυξης (ΠΙΝΑΚΑΣ Σ1). Ο διαγωνιζόμενος οφείλει να συμπληρώσει όλα τα πεδία των στηλών ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ και ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ του ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ όπου αντίστοιχα: α) θα απαντήσει αναλυτικά ακολουθώντας τη σειρά και συμπληρώνοντας όλα τα αντίστοιχα πεδία της στήλης ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ με αναλυτική περιγραφή, πληρότητα και τεκμηρίωση ώστε να γίνει πλήρης αξιολόγηση από την Ε.Δ.Δ. και β) θα συμπληρώσει όλα τα αντίστοιχα πεδία της στήλης ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ όπου θα αναφέρει την σελίδα / σελίδες της φακέλου τεχνικής προσφοράς όπου ανευρίσκεται η αντίστοιχη αναλυτική περιγραφή και η τεκμηρίωση. Περισσότερες οδηγίες συμπλήρωσης του Φύλλου Συμμόρφωσης Τεχνικών Προδιαγραφών δίδονται στο Παράρτημα ΣΤ' της απόφασης διακήρυξης.
- 4) Μετά από το Φύλλο Συμμόρφωσης, ο προσφέρων πρέπει να επισυνάψει τα απαραίτητα prospectus, τεχνικά φυλλάδια κατασκευαστών, αναλυτικές τεχνικές περιγραφές του εξοπλισμού ή του τρόπου λειτουργίας, αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης, οδηγίες και εγχειρίδια χρήσεως, συνοδευτικά τεχνικά ή / και κατασκευαστικά σχέδια, service manuals, κατάλληλα σχήματα, εικόνες, φωτογραφίες, πιστοποιητικά, CD, δικαιολογητικά και ότι άλλο τεκμηριωτικό στοιχείο διαθέτει που αποδεικνύει την συμμόρφωση του προσφερόμενου είδους με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και με τις λοιπές υποχρεώσεις και όρους, ώστε να είναι εύκολη η αξιολόγηση από την αρμόδια επιτροπή. Σημειωτέον ότι όπως έχει αναφερθεί ήδη στην παράγραφο 13.5 του προηγούμενου άρθρου, αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω του μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν μέσα στον κυρίως φάκελο, τότε το εν λόγω ντοσιέ με τα απαραίτητα prospectus, τεχνικά φυλλάδια κλπ μπορεί να συσκευαστεί σε ιδιαίτερο επιπλέον κλειστό φάκελο που ακολουθεί τον κυρίως φάκελο προσφοράς.

- 5) Έγγραφο δήλωση, στην οποία οι διαγωνιζόμενοι αναφέρουν τις επιχειρηματικές μονάδες (εργοστάσια) στα οποία θα κατασκευάσουν το προσφερόμενο συγκρότημα καθώς και τον τόπο εγκατάστασης τους. Εάν οι διαγωνιζόμενοι δεν θα κατασκευάσουν το προσφερόμενο είδος μερικά ή ολικά σε δικό τους εργοστάσιο, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπρόσωπου του κατασκευαστικού οίκου προς το ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ότι η κατασκευή του τελικού προϊόντος θα γίνει από τον ίδιο τον κατασκευαστικό οίκο (στον οποίο ανήκει ή ο οποίος εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος) και ότι ο κατασκευαστικός οίκος έχει αποδεχθεί έναντι τους την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον ανάδοχο υπέρ του οποίου έγινε η αποδοχή.
- Προτείνεται η δήλωση του πρώτου εδαφίου του στοιχείου 5 άνω να συμφωνεί με το ακόλουθο υπόδειγμα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ ΥΛΙΚΩΝ (ΚΑΤΑ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 18 ΠΑΡ. 3 ΤΟΥ ΠΔ 118/2007)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	ΤΟΠΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ
1			
2			
ΚΟΚ			

- 6) Τα ακόλουθα πιστοποιητικά ποιότητας:

α) Πιστοποιητικά σήμανσης CE για τον προσφερόμενο βασικό εξοπλισμό ώστε να ικανοποιούνται οι αντίστοιχες απαιτήσεις των σχετικών οδηγιών της Ε.Ε. Πιστοποιητικά των οποίων η ισχύς έχει λήξει, δεν γίνονται δεκτά και η αντίστοιχη προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

7) Πλήρες εγχειρίδιο με σαφείς οδηγίες χρήσεως και λειτουργίας του μητρικού κατασκευαστικού οίκου (Operation Manuals) με αναλυτική περιγραφή των αντίστοιχων πρωτοκόλλων και λειτουργιών για όλες τις αντίστοιχες εφαρμογές στην Αγγλική ή/και στην Ελληνική γλώσσα.

8) Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την τεχνική προσφορά του διαγωνιζόμενου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

#### 14.3 Επιμέρους φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο επί μέρους φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», θα περιέχει την προσφορά του διαγωνιζόμενου για το ζητούμενο είδος, για την αγορά του σε ευρώ. Στις τιμές αυτές είτε αναφέρεται στην προσφορά είτε όχι, εννοείται ότι περιλαμβάνονται όλες οι κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, για παράδοσή, εγκατάσταση, θέση του σε λειτουργία και εκπαίδευση του προσωπικού (τόσο των τεχνικών όσο και των χρηστών) καθώς και συντήρησή του στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη. Το σύνολο των στοιχείων της οικονομικής προσφοράς θα υποβάλλεται οπωσδήποτε με τον τρόπο που απαιτείται στο προηγούμενο άρθρο 13§6 του παρόντος παραρτήματος.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται απαραίτητα με τη συμπλήρωση των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς Π1, οι οποίοι περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Ζ' «ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται στην συνέχεια στο άρθρο αυτό.

Α) Οικονομική προσφορά που υποβάλλεται σε ανοικτό επί μέρους φάκελο δεν γίνεται δεκτή και η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Β) Εφ' όσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή σε κάθε έναν από τους ανωτέρω πίνακες Π1 η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Γ) Απαγορεύεται η αλλαγή στη μορφή και στην δομή των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς, και επιβάλλεται απαραίτητα η χρησιμοποίησή τους όπως αυτοί δίδονται από την Αναθέτουσα Αρχή στο Παράρτημα Ζ' «ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

Δ) Ο συμμετέχων θα πρέπει να είναι σε θέση να τεκμηριώσει την Οικονομική του Προσφορά, βασιζόμενος

στα στοιχεία της Τεχνικής του Προσφοράς. Σε διαφορετική περίπτωση η Ε.Δ.Δ. του Ιονίου Πανεπιστημίου δύναται να θεωρήσει ότι οι παραπάνω πίνακες δεν συντάχθηκαν σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης, και ότι η προσφορά είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, και να την απορρίψει στο σύνολο της.

Ε) Εάν οι τιμές ενός προσφέροντα είναι ιδιαίτερα χαμηλές, ισχύουν τα αναφερόμενα στο επόμενο άρθρο 15§3, 3<sup>ο</sup> ΣΤΑΔΙΟ.

ΣΤ) Προσφορά που δίνει τιμή προμήθειας του είδους μεγαλύτερη από τον προϋπολογισμό με ΦΠΑ όπως αυτός δίδεται στο άρθρο 3 του παρόντος παραρτήματος, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η) Η οικονομική προσφορά θα πρέπει - επί ποινή αποκλεισμού - να φέρει σφραγίδα και υπογραφή του συμμετέχοντα ή του νομίμου εκπροσώπου του σε όλες τις σελίδες της.

Θ) Κατά τα λοιπά οι τιμές προσφοράς πρέπει να είναι σύμφωνες με τα αναφερόμενα στο άρθρο 20 του παρόντος παραρτήματος και τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Γ' (Ειδικό Όροι) της απόφασης διακήρυξης.

Ι)

### **Άρθρο 15<sup>ο</sup>**

#### **Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού**

15.1 Όταν η οριζόμενη στο άρθρο 9 του παρόντος παραρτήματος ώρα λήξης παραλαβής προσφορών παρέλθει, κλείνει το πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής. Κάθε προσφορά κατά την παραλαβή της από το Γραφείο πρωτοκόλλου της Α.Α. πρωτοκολλείται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης. Τα στοιχεία αυτά αναγράφονται στο πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού του Ιονίου Πανεπιστημίου. Οι ούτως παραληφθέντες φάκελοι φυλάσσονται από το Γραφείο πρωτοκόλλου της Α.Α. για να παραδοθούν στην Ε.Δ.Δ. την ημέρα και ώρα διενέργειας διαγωνισμού. Την ημέρα και ώρα του διαγωνισμού παραδίδεται επίσης στην Ε.Δ.Δ και το ειδικό έντυπο του άρθρου 7.1 με τα στοιχεία όσων παρέλαβαν ή τους απεστάλησαν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, τα τεύχη του διαγωνισμού. Απαγορεύεται για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή μεταγενέστερης προσφοράς με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού.

15.2 Οι δικαιούμενοι να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών (ένας για κάθε υποψήφιο) θα έχουν δικαίωμα να εξετάσουν τα στοιχεία των φακέλων, εφόσον το επιθυμούν, υπό την προϋπόθεση ότι η γνωστοποίησή τους δεν θα εμποδίζει την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας, δεν θα είναι αντίθετη προς το δημόσιο συμφέρον, δεν θα θίγει τα έννομα εμπορικά συμφέροντα δημόσιων ή ιδιωτικών επιχειρήσεων, ή δεν θα βλάπτει το θεμιτό ανταγωνισμό μεταξύ των οικονομικών φορέων. Ο χρόνος πρόσβασης των συμμετεχόντων στις προσφορές, σε κάθε ένα από τα στάδια που περιγράφονται στο παρόν άρθρο, ορίζεται εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης του/των φακέλου/ων του αντιστοίχου σταδίου.

15.3 Η διεξαγωγή του διαγωνισμού γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού του Ιονίου Πανεπιστημίου και πραγματοποιείται σε τρία στάδια:

#### **1<sup>ο</sup> ΣΤΑΔΙΟ: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Την καθορισμένη στο άρθρο 8 του παρόντος παραρτήματος ημέρα και ώρα διενέργειας διαγωνισμού, η Υ.Δ.Δ. προσάγει τους φακέλους και ξεκινά η συνεδρίαση δημόσια και αρχίζει από την Ε.Δ.Δ. του Ιονίου Πανεπιστημίου, κατά τη σειρά της πρωτοκόλλησης, η αποσφράγιση των ενιαίων κυρίως φακέλων των προσφορών. Η Ε.Δ.Δ. αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους ενιαίους σφραγισμένους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε ενιαίο σφραγισμένο κυρίως φάκελο, τρεις επιμέρους φάκελοι, ήτοι ένας μόνον επιμέρους φάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», ένας μόνον επιμέρους φάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και ένας μόνον επιμέρους φάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τους οποίους αριθμεί εξωτερικά με τον ίδιο αύξοντα αριθμό (του ενιαίου σφραγισμένου κυρίου φακέλου προσφοράς) και μονογράφει. Επίσης εξετάζει αν ενδεχομένως υπάρχει και επιπλέον φάκελος που ακολουθεί τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ» και τις λοιπές ενδείξεις του ενιαίου κυρίως φακέλου τον οποίο αριθμεί ομοίως και μονογράφει. Εάν δεν υπάρχουν οι τρεις ως άνω επιμέρους φάκελοι, ο προσφέρων αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης και οι υποβληθέντες επιμέρους φάκελοι παραμένουν κλειστοί στην Υπηρεσία.

Οι δύο σφραγισμένοι επιμέρους φάκελοι κάθε προσφοράς που βρίσκονται μέσα στον ενιαίο κυρίως φάκελο

και περιέχουν την τεχνική και την οικονομική προσφορά αντίστοιχα, καθώς και οι τυχόν επιπλέον φάκελοι με τα πρόσθετα τεχνικά στοιχεία, παραμένουν σφραγισμένοι και παραδίδονται στην Υ.Δ.Δ. προκειμένου να αποσφραγιστούν την ημερομηνία και την ώρα που θα οριστεί αρμοδίως.

Στην συνέχεια η Ε.Δ.Δ. του Ιονίου Πανεπιστημίου προβαίνει στην αποσφράγιση των επιμέρους φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, αριθμούνται και μονογράφονται σε κάθε φύλλο και συνολικά απ' όλα τα μέλη της Ε.Δ.Δ. όλα τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και στοιχεία συμμετοχής στον διαγωνισμό και καταγράφονται στο πρακτικό. Κατόπιν τούτου η Ε.Δ.Δ. συνεδριάζει μυστικά και ελέγχει τα δικαιολογητικά των διαγωνιζόμενων και αποφασίζει για αυτούς που αποκλείονται.

Η σχετική απόφαση καταχωρείται στο πρακτικό, η συνεδρίαση καθίσταται δημόσια, ανακοινώνονται οι αποκλεισμένοι και επιστρέφονται σε αυτούς η εγγύηση συμμετοχής και οι σφραγισμένοι φάκελοι που περιέχουν την τεχνική και οικονομική προσφορά, εφ' όσον δεν υποβληθεί παραδεκτή προσφυγή.

Το σχετικό πρακτικό του σταδίου αυτού (1<sup>ο</sup> Πρακτικό) (το οποίο και αποτελεί την εισήγηση της Ε.Δ.Δ. και υπογράφεται από τα μέλη της) διαβιβάζεται στην Συγκλήτο για την έκδοση της απόφασης έγκρισης του πρακτικού και η οποία στην συνέχεια κοινοποιείται στους συμμετέχοντας με αποδεικτικό παραλαβής για την τυχόν υποβολή προδικαστικών προσφυγών. Προσφορές που αποκλείστηκαν κατά την πιο πάνω διαδικασία του διαγωνισμού και δεν παρελήφθησαν αμέσως από τις διαγωνιζόμενες εταιρείες δεν έχουν καμία αξία ή επίπτωση στο διαγωνισμό.

## 2<sup>ο</sup> ΣΤΑΔΙΟ: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΦΑΚΕΛΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ / ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ολοκλήρωση του προηγούμενου σταδίου, και μετά από σχετική πρόσκληση όσων προσφερόντων δεν αποκλείστηκαν κατά το στάδιο αυτό, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού του Ιονίου Πανεπιστημίου αποσφραγίζει σε ανοικτή συνεδρίαση τους επιμέρους φακέλους Τεχνικής Προσφοράς αυτών καθώς και τους τυχόν επιπλέον φακέλους με τα τεχνικά στοιχεία που ακολουθούν τους κυρίως φακέλους, με την σειρά αριθμώσεως των και αφού προηγουμένως δείξει ότι δεν παραβιάστηκε η αποσφράγιση τους και μονογράφει κατά φύλλο τα περιεχόμενά τους, εκτός από τα κενά φύλλα, τα διαχωριστικά και τα τεχνικά φυλλάδια. Ο επιμέρους φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, προκειμένου να αποσφραγιστεί την ημερομηνία που θα καθοριστεί από την Ε.Δ.Δ. του Ιονίου Πανεπιστημίου .

Το αρμόδιο όργανο (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού του Ιονίου Πανεπιστημίου) συνέρχεται σε συνεχόμενες κλειστές συνεδριάσεις και αφού λάβει υπόψη του:

- τις τεχνικές προδιαγραφές και λοιπούς όρους της διακήρυξης,
- τις προσφορές που έγιναν τελικά αποδεκτές.
- τα κριτήρια αξιολόγησης των προσφορών με τους συντελεστές βαρύτητας αυτών, όπως αυτά καθορίζονται στο Παράρτημα Δ' της παρούσας διακήρυξης,

προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα Δ' της παρούσας διακήρυξης, το οποίο και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Η Ε.Δ.Δ. του Ιονίου Πανεπιστημίου ελέγχει το περιεχόμενο των επιμέρους φακέλων Τεχνικής Προσφοράς, για όλες τις προσφορές που έχουν φθάσει μέχρι αυτό το στάδιο, για να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της διακήρυξης και καταχωρεί στο σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας για κάθε μια από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Απορρίπτεται ως απαράδεκτη η προσφορά στο στάδιο ελέγχου του φακέλου τεχνικής προσφοράς που κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού του Ιονίου Πανεπιστημίου:

- Είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
- Παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές του τεύχους της παρούσας διακήρυξης και των παραρτημάτων της ή δεν ικανοποιεί τους όρους και τις απαιτήσεις που χαρακτηρίζονται απαράβατοι ή επί ποινή αποκλεισμού.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων προσφορών απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων στο παρόν στάδιο, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες μαζί με τις εγγυητικές επιστολές συμμετοχής, εφόσον δεν έχουν ασκηθεί παραδεκτές προσφυγές.

Μετά την μελέτη των επιμέρους φακέλων τεχνικών προσφορών, κάθε μέλος της Ε.Δ.Δ. του Διαγωνισμού του Ιονίου Πανεπιστημίου αξιολογεί κάθε τεχνική προσφορά. Επί πλέον βαθμολογεί σε ειδικό φύλλο τις αποδεκτές τεχνικές προσφορές που υποβλήθηκαν και το υπογράφει.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, συντάσσεται σχετικό πρακτικό της Ε.Δ.Δ. του Ιονίου Πανεπιστημίου, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της Ε.Δ.Δ. και το οποίο αποτελεί την εισήγηση της προς την Σύγκλητο του Ι.Π. και στο οποίο περιλαμβάνεται για κάθε αποδεκτή προσφορά, η αξιολόγηση και επιπλέον για κάθε κριτήριο η βαθμολογία του από την Ε.Δ.Δ. και ο συντελεστής βαρύτητας αυτού καθώς και η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς. Στο ίδιο πρακτικό καταχωρούνται και τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζονται απορριπτές, όπου αναλύονται για κάθε μια από αυτές, οι ακριβείς λόγοι απόρριψης.

Τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της «Οικονομικής Προσφοράς» σε οιοδήποτε σημείο της «Τεχνικής Προσφοράς» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Το πρακτικό αυτό (2<sup>ο</sup> Πρακτικό) διαβιβάζεται στην Σύγκλητο του Ι.Π. για την έκδοση απόφασης για την έγκρισή του, η οποία στην συνέχεια κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με αποδεικτικό παραλαβής για την τυχόν υποβολή προδικαστικών προσφυγών.

### 3<sup>ο</sup> ΣΤΑΔΙΟ: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΦΑΚΕΛΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ & ΕΛΕΓΧΟΣ / ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ / ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

Μετά την ολοκλήρωση του προηγούμενου σταδίου, η Ε.Δ.Δ. του Ιονίου Πανεπιστημίου ορίζει την ημερομηνία και ώρα ανοίγματος των επιμέρους φακέλων των οικονομικών προσφορών και ενημερώνει σχετικά τους συμμετέχοντες των οποίων οι προσφορές δεν αποκλείστηκαν στα προηγούμενα στάδια με σχετική ανακοίνωση που τους αποστέλλει εγγράφως πέντε (5) ημέρες τουλάχιστον προ της ημερομηνίας που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές.

Η αποσφράγιση των επιμέρους φακέλων των οικονομικών προσφορών γίνεται στον ίδιο χώρο που πραγματοποιούνται και τα προηγούμενα στάδια του διαγωνισμού. Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση, η Ε.Δ.Δ. του Ιονίου Πανεπιστημίου μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων. Στους διαγωνιζόμενους που αποκλείονται σε αυτό το στάδιο επιστρέφονται οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής, εφόσον δεν έχουν ασκηθεί παραδεκτές προσφυγές.

Για την ολοκλήρωση και της διαδικασίας αυτής, η Ε.Δ.Δ. του Ιονίου Πανεπιστημίου ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των οικονομικών προσφορών. Οικονομικές προσφορές που δεν ικανοποιούν τις απαιτήσεις των άρθρων 14 και 20 του παρόντος παραρτήματος απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η Ε.Δ.Δ. του Ιονίου Πανεπιστημίου καταχωρεί στο σχετικό πρακτικό τις τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας για κάθε μία από αυτές τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

Εάν οι τιμές ενός προσφέροντα είναι ιδιαίτερα χαμηλές ή κατά τη γνώμη της Ε.Δ.Δ. του Ιονίου Πανεπιστημίου είναι αναιτιολόγητες, η Ε.Δ.Δ. μπορεί να καλέσει τον προσφέροντα να τις αιτιολογήσει γραπτώς κατά το άρθρο 52 του ΠΔ 60/07 (με αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά π.χ. με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας κατασκευής ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την προμήθεια των ειδών ή την πρωτοτυπία των προτεινόμενων προμηθειών κλπ), και αν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση η προσφορά του απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η Ε.Δ.Δ. του Ιονίου Πανεπιστημίου, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου και της αξιολόγησης και των οικονομικών προσφορών, υπολογίζει τις ανηγμένες τιμές σύγκρισης των αποδεκτών προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Δ' της παρούσας και συμπληρώνει το πρακτικό με τον σχετικό Συγκριτικό Πίνακα Κατάταξης Προσφορών. Η κατάταξη των προσφορών στον πίνακα αυτό γίνεται κατά αύξουσα σειρά της ανηγμένης τιμής σύγκρισης Λ. Στο πρακτικό αυτό η Ε.Δ.Δ. καταγράφει και την πρότασή της για τον υποψήφιο ανάδοχο. Ο εν λόγω συγκριτικός πίνακας με τα έγγραφα του σταδίου αυτού (3<sup>ο</sup> Πρακτικό), υπογραμμμένο από τα μέλη της Ε.Δ.Δ. υποβάλλονται στην Σύγκλητο του Ι.Π. για την έκδοση της

διοικητικής πράξης απόφασης για την έγκρισή του, η οποία στην συνέχεια κοινοποιείται στους συμμετέχοντες που συνεχίζουν μέχρι αυτό το στάδιο με αποδεικτικό παραλαβής, για την τυχόν υποβολή προδικαστικών προσφυγών.

(2) Η Ε.Δ.Δ. του Ιονίου Πανεπιστημίου είναι δυνατόν κατά την κρίση της και τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης και σε οποιοδήποτε από τα ανωτέρω στάδια 1 και 2 του διαγωνισμού, να καλέσει με κάθε πρόσφορο μέσο τους διαγωνιζόμενους να 'διευκρινίσουν' όσα από τα πιστοποιητικά και έγγραφα των δικαιολογητικών συμμετοχής ή του φακέλου τεχνικής προσφοράς των άρθρων 13 και 14 του παρόντος παραρτήματος υπέβαλαν κατ' εφαρμογή των άρθρων 43 έως 48 του ΠΔ 60/2007 και οι προσφέροντες υποχρεούνται, στην περίπτωση αυτή, να παρέχουν τις σχετικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις μέσα σε τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν, αλλά και να αποκλείσει όσους από τους διαγωνιζόμενους δεν ανταποκρίνονται σε τέτοιο αίτημα να παράσχουν διευκρινίσεις επί των υποβληθέντων εγγράφων, στοιχείων ή/και πιστοποιητικών των προσφορών τους. Οι διευκρινίσεις αυτές έχουν να κάνουν με τα υποβληθέντα πιστοποιητικά ή έγγραφα που αφορούν την προσωπική κατάσταση του προσφέροντος, την άδεια άσκησης της επαγγελματικής του δραστηριότητας, την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια, τις τεχνικές ή και επαγγελματικές του ικανότητες, τα πρότυπα εξασφάλισης της ποιότητας και τα πρότυπα της περιβαλλοντικής διαχείρισης. Στην περίπτωση αυτή οι διευκρινίσεις αυτές είναι υποχρεωτικές και δεν θεωρούνται αντιπροσφορά. Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις δεν επιτρέπεται να άγουν καθ' οιονδήποτε τρόπο σε ουσιώδη μεταβολή στοιχείων της ήδη υποβληθείσας προσφοράς. Δηλαδή οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να διευκρινίσουν έγγραφα και στοιχεία που έχουν ήδη υποβληθεί με την προσφορά τους, αλλά δεν μπορούν να υποβάλλουν έγγραφα που θα έπρεπε να είχαν εξ αρχής υποβληθεί. Σαν "διευκρίνιση" νοείται η χορήγηση λεπτομερειών και αποσαφηνίσεων, που επιτρέπουν την περιγραφή ή των καθορισμό με μεγαλύτερη ευκρίνεια και ακρίβεια εγγράφων που ήδη υπεβλήθησαν. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

#### **Άρθρο 16° Απόρριψη προσφορών**

Η Α.Α. δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά, μετά από σχετική εισήγηση της Ε.Δ.Δ. του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη, απορρίπτεται προσφορά που:

1. Είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή και αιρέσεις ή δίνει γενικές και ασαφείς απαντήσεις χωρίς τεχνική τεκμηρίωση.
2. Αποτελεί εναλλακτική προσφορά ή αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Α.Α. εξομοιώνεται με αντιπροσφορά.
3. Αφορά σε μέρος μόνον της προμήθειας και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων ειδών.
4. Δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά άρθρα της παρούσας.
5. Παρουσιάζει έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής του άρθρου 8 του παρόντος παραρτήματος.
6. Δεν περιλαμβάνει όλα τα προβλεπόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά συμμετοχής του άρθρου 1 και 2 του παρόντος παραρτήματος και δε συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
7. Δεν προσκομίζει τα εγγράφως αιτούμενα διευκρινιστικά στοιχεία στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού εντός του οριζόμενου χρόνου.
8. Είναι υπερβολικά χαμηλή και ο διαγωνιζόμενος δεν παρέχει επαρκή αιτιολόγηση προς τούτο.
9. Δίνει τιμή για την προμήθεια του ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ μεγαλύτερη από τον ενδεικτικό προϋπολογισμό, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 του παρόντος παραρτήματος.
10. Ορίζει χρόνο παράδοσης του ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ μεγαλύτερο του προβλεπόμενου στο παρόν παράρτημα.
11. Ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των εκατόν ογδόντα (180) ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
12. Παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Ε.Δ.Δ. του Ιονίου Πανεπιστημίου ουσιώδεις

αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές του τεύχους της παρούσας διακήρυξης και των παραρτημάτων της ή δεν καλύπτει πλήρως τους όρους και τις απαιτήσεις που χαρακτηρίζονται απαραίτατοι ή που έχουν τεθεί επί ποινή αποκλεισμού.

13. Δε φέρει την υπογραφή του προσφέροντα ή του εκπροσώπου του.

14. Η Α.Α. επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά διαγωνιζομένου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

### **Άρθρο 17°**

#### **Δικαιολογητικά υποψήφιου αναδόχου - Αποτελέσματα διαγωνισμού και κοινοποίησή τους - Δικαίωμα ματαίωσης / επανάληψης του διαγωνισμού**

17.1 Στοιχεία και δικαιολογητικά του άρθρου 12.3 του παρόντος παραρτήματος

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης κατά το άρθρο 15 του παρόντος παραρτήματος, η Ε.Δ.Δ. του Ιονίου Πανεπιστημίου με βάση τον Συγκριτικό Πίνακα του εγκεκριμένου πρακτικού του 3<sup>ου</sup> σταδίου της παραγράφου 15.3 του εν λόγω άρθρου και πριν την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον ανάδοχο, καλεί τον πρώτο διαγωνιζόμενο στην κατάταξη του πίνακα αυτού (ο οποίος είναι και ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δηλ. ο υποψήφιος ανάδοχος) να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, και στην διεύθυνση που ορίζεται στο άρθρο 1 του παρόντος παραρτήματος, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, επί ποινή αποκλεισμού, και εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με τον Νόμο 2672/1998 (ΦΕΚ 290Α) άρθρο 14 (διακίνηση εγγράφων με ηλεκτρονικό τρόπο), τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, σε σχέση με τα οποία υποβλήθηκαν οι υπεύθυνες δηλώσεις Νο 1 και Νο 2 του άρθρου 12.3 του παρόντος παραρτήματος:

#### Εδάφιο (1), Οι Έλληνες πολίτες (φυσικά πρόσωπα):

(α) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 17.1 ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση:

i) για αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007 (άρθρο 45 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ) ήτοι για :

- *συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση*, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔεΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

- *δωροδοκία*, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

- *απάτη*, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

- *νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες*, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (Α' 305),

ii) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεοκοπίας (εδάφιο γ της παραγράφου 2 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/07).

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που στο απόσπασμα ποινικού μητρώου αναφέρονται αδικήματα για τα οποία δεν προκύπτει σαφώς αν ανήκουν σε αυτά που σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη προκαλούν τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος, οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να συνοποβάλουν αντίγραφο της σχετικής καταδικαστικής απόφασης, προκειμένου να κριθεί ανάλογα. Ακόμα σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να επισυνάψουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.



(β) Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 17.1 ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

(γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 17.1 ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση, και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

(δ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της κατά την παράγραφο 17.1 ως άνω έγγραφης ειδοποίησης είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους (πληρωμή φόρων και τελών) και πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τους οποίους είχαν δηλώσει στην αντίστοιχη Υπεύθυνη Δήλωση Νο 2 του άρθρου 12.3 του παρόντος παραρτήματος, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου (εδάφια ε και στ της παραγράφου 2 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007).

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (β), (γ) και (δ) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.

(ε) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά ή το αντικείμενο δραστηριότητας τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

(Θα αναφέρεται ρητά η επωνυμία του συγκεκριμένου Επιμελητηρίου στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους προκειμένου για φυσικά πρόσωπα).

Εδάφιο (2), Οι αλλοδαποί (φυσικά πρόσωπα):

(α) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 17.1 ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (α) του εδαφίου (1) ως άνω του παρόντος άρθρου για Έλληνες πολίτες.

(β) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής της χώρας τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 17.1 ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας τους.

(γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 17.1 ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας τους.

(δ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή της χώρας τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της κατά την παράγραφο 17.1 ως άνω έγγραφης ειδοποίησης είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους (πληρωμή φόρων και τελών) και πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τους οποίους είχαν δηλώσει στην αντίστοιχη Υπεύθυνη Δήλωση Νο 2 του άρθρου 12.3 του παρόντος παραρτήματος, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, (εδάφια ε και στ της παραγράφου 2 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007).

(ε) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας τους από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις ή καταλόγους της χώρας τους, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου ή των επαγγελματικών οργανώσεων ή

καταλόγων αντίστοιχα καθώς και το ειδικό επάγγελμά τους, και με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτά και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Εδάφιο (3), Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

(α) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων 1 και 2 του παρόντος άρθρου αντίστοιχα.

Ειδικότερα, το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας του νομικού προσώπου, αφορά τους Διαχειριστές στις περιπτώσεις που το νομικό πρόσωπο είναι Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ.) ή προσωπική εταιρεία (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι ανώνυμη εταιρεία (Α.Ε.) και τους νομίμους εκπροσώπους σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου και από αυτό θα προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (α) του εδαφίου (1) ως άνω του παρόντος άρθρου για Έλληνες πολίτες.

(β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 17.1 έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης του ανωτέρω νομοθετήματος ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

- Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών το προαναφερόμενο πιστοποιητικό εκκαθάρισης, εκδίδεται από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφερειακής Ενότητας, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει..

- Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

(γ) Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος είναι Α.Ε. ή ΕΠΕ υποβάλλει (από την Διεύθυνση Ανάπτυξης / Τμήμα Εμπορείου και Τουρισμού της αρμόδιας Περιφερειακής Ενότητας της έδρας της εταιρείας, ενώ για εταιρείες που ιδρύονται μετά τις 4/4/2011 από την υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ του αρμόδιου κατά τόπους επιμελητηρίου) και ένα επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία καταχώρησης του στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών (ΜΑΕ) και η Γενική Συνέλευση που το έχει τροποποιήσει.

Εδάφιο (4), Οι Συνεταιρισμοί:

(α) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα

(β) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας του, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 17.1 ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (α) του εδαφίου (1) ως άνω του παρόντος άρθρου για Έλληνες πολίτες.

(γ) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (β), (γ) και (δ) του εδαφίου (1) ως άνω του παρόντος άρθρου για Έλληνες πολίτες εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων (β), (γ) και (δ) του εδαφίου (2) ως άνω του παρόντος άρθρου για αλλοδαπούς, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα και της περίπτωσης (β) του εδαφίου (3) ως άνω του παρόντος άρθρου για νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά.

Εδάφιο (5), Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

(α) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε διαγωνιζόμενο που συμμετέχει στην Ένωση.

17.2 Διευκρινίσεις

(α) Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται κάποια από τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του

παρόντος άρθρου ή στην περίπτωση όπου δεν τηρούνται στην αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή τα αντίστοιχα βιβλία για την έκδοση των πιστοποιητικών αυτών, αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή, σε περίπτωση που στην χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση, η οποία θα επισυνάπτεται στην βεβαίωση της αρχής του παρόντος εδαφίου, ο διαγωνιζόμενος θα αναφέρει αναλυτικά τα πιστοποιητικά τα οποία δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις στη χώρα του και θα δηλώνει ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη βεβαίωση θα καλύπτει επίσης την περίπτωση όπου υπάρχει ασάφεια για την πηγή, την πληρότητα και το περιεχόμενο των επιμέρους δικαιολογητικών. Όπου απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση, νοείται για τους μεν ημεδαπούς Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου ή Υπεύθυνη Δήλωση του φυσικού προσώπου, για τους δε αλλοδαπούς κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ. Πολ. Δικ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Η ένορκη αυτή βεβαίωση (ή υπεύθυνη δήλωση) του υπόχρεου συνοδεύεται από την ως άνω βεβαίωση αρχής της χώρας του υπόχρεου, πρέπει να περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο της παραγράφου 17.1 του παρόντος άρθρου.

(β) Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία του νομικού προσώπου στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης τα σχετικά έγγραφα με την μορφή που ισχύουν κατά την ημερομηνία της έγγραφης ειδοποίησης της παρ 17.1 άνω (π.χ. την τελευταία ισχύουσα τροποποίηση του καταστατικού, το ισχύον Δ.Σ και τις νέες βεβαιώσεις - κατά το εδάφιο 5 της παρ. 12.2 του άρθρου 12 του παραρτήματος Β της διακήρυξης - της Διεύθυνσης Ανάπτυξης / Τμήμα Εμπορείου και Τουρισμού της αρμόδιας Περιφερειακής Ενότητας της έδρας της εταιρείας ή της υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ του αρμόδιου κατά τόπους επιμελητηρίου).

### 17.3 Έλεγχος δικαιολογητικών υποψηφίου αναδόχου

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού του Ιονίου Πανεπιστημίου εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από της παραλαβής του σφραγισμένου φακέλου, αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών. Η ανακοίνωση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί και έχουν γίνει αποδεκτές.

Η Ε.Δ.Δ. του Ιονίου Πανεπιστημίου αποσφραγίζει τον εν λόγω σφραγισμένο φάκελο στην ημερομηνία και τόπο που έχει ορίσει με την ως άνω ανακοίνωση-πρόσκληση και ελέγχει την πληρότητα και ορθότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε πρακτικό της. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, λαμβάνουν γνώση αυτών (των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν), μετά από έγγραφη πρόσκληση της Ε.Δ.Δ. στην οποία ορίζονται ο τόπος και ο χρόνος πρόσβασης στα έγγραφα αυτά.

Η Ε.Δ.Δ. του Ιονίου Πανεπιστημίου έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με τα πιστοποιητικά και έγγραφα που υπέβαλε κατ' εφαρμογή του παρόντος άρθρου.

Στις περιπτώσεις που ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση:

- δεν προσκομίζει έγκαιρα ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά της παραγράφου 17.1 ως άνω ή
- έχει καταθέσει ψευδείς ή ανακριβείς τις υπεύθυνες δηλώσεις Νο 1 και Νο 2 του άρθρου 12.3 του παρόντος παραρτήματος, η προσφορά του απορρίπτεται και καταπίπτει υπέρ του Ιονίου Πανεπιστημίου η εγγύηση συμμετοχής του. Στην περίπτωση αυτή η κλήση για κατακύρωση γίνεται στον επόμενο του Συγκριτικού Πίνακα με βάση την ανηγμένη τιμή σύγκρισης, δηλαδή στον διαγωνιζόμενο που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα προσφορά. Στην περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει εγκαίρως ένα ή περισσότερα από τα ως άνω δικαιολογητικά ή έχει καταθέσει ψευδείς ή ανακριβείς υπεύθυνες δηλώσεις, η κατακύρωση γίνεται στον διαγωνιζόμενο με την αμέσως μεγαλύτερη ανηγμένη τιμή σύγκρισης κοκ. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις

προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ακυρώνεται.

#### 17.4 Αποτελέσματα του διαγωνισμού και κοινοποίηση τους

Μετά την ολοκλήρωση και της ως άνω διαδικασίας, η Ε.Δ.Δ. του Ιονίου Πανεπιστημίου υποβάλλει, μέσω της Υ.Δ.Δ. το πρακτικό και όλα τα στοιχεία του φακέλου της ανωτέρω παραγράφου 17.1 του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, τις τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζονται απορριπτές κατά την παρ. 17.3 άνω, όπου αναλύονται για κάθε μια από αυτές οι ακριβείς λόγοι απόρριψης, καθώς και την πρόταση / εισήγησή της για τον υποψήφιο ανάδοχο (4<sup>ο</sup> Πρακτικό), στο Όργανο Λήψης Αποφάσεων για την έκδοση της απόφασης έγκρισης του. Το Όργανο Λήψης Αποφάσεων (δηλ Η Σύγκλητος του Ιονίου Πανεπιστημίου ) αφού λάβει υπόψη τα σχετικά στοιχεία του φακέλου της προσφοράς του υποψήφιου αναδόχου και την εισήγηση / γνωμοδότηση της Ε.Δ.Δ. του Ιονίου Πανεπιστημίου, αποφασίζει για την κατακύρωση και εκδίδει την απόφαση για την έγκρισή της και την ανάθεση της προμήθειας, η οποία στην συνέχεια κοινοποιείται με αποδεικτικό παραλαβής στους συμμετέχοντες σε αυτή την φάση του διαγωνισμού, με την έννοια και την διευκρίνιση της πληροφόρησης και όχι της σύναψης σύμβασης, για την τυχόν υποβολή προδικαστικών προσφυγών. Η προθεσμία του άρθρου 4 του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173Α) αναστέλλει την σύναψη της σύμβασης. Στην συνέχεια αποστέλλει την απόφαση για την ανάθεση της προμήθειας στον επιλεχθέντα υποψήφιο ανάδοχο με πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης (βλέπε §18.1 επόμενου άρθρου).

#### 17.5 Δικαίωμα ματαίωσης/επανάληψης του διαγωνισμού

Η Ε.Δ.Δ. του Ιονίου Πανεπιστημίου με γνωμοδότηση της μπορεί να προτείνει προς το Όργανο Λήψης Αποφάσεων, που αποφασίζει σχετικά, μία εκ των κάτωθι περιπτώσεων:

1. Να αποφασίσει, και αζημίως για αυτήν, τη ματαίωση, ακύρωση, αναβολή ή διακοπή του Διαγωνισμού που προκύπτουν από λόγους δημοσίου συμφέροντος και έως τη σύναψη της σύμβασης και ιδίως στις περιπτώσεις:
  - (i) παράτυπης διεξαγωγής, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
  - (ii) που το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
  - (iii) που ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
  - (iv) που υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με την υπό ανάθεση προμήθεια
2. Να αποφασίσει τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και την επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης.
3. Να αποφασίσει τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και την προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης στις περιπτώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 24 και 25 του ΠΔ 60/2007.
4. Να αποφασίσει τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις της παραγράφου 17.3 του παρόντος παραρτήματος.

Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

### **Άρθρο 18<sup>ο</sup>**

#### **Κατακύρωση διαγωνισμού - Υπογραφή Σύμβασης - Προέγκριση Σύμβασης**

##### 18.1 Κατακύρωση του Διαγωνισμού

Η Κατακύρωση του Διαγωνισμού γίνεται από το Όργανο Λήψης Αποφάσεων. Η κατακύρωση αυτή αναρτάται στο διαδίκτυο, τόσο στην ιστοσελίδα του Ιονίου Πανεπιστημίου όσο και στον δικτυακό τόπο του Προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Στον υποψήφιο που επελέγη ως Ανάδοχος αποστέλλεται εγγράφως και με αποδεικτικό παραλαβής, η σχετική ανακοίνωση της κατακύρωσης-πρόσκληση προς υπογραφή της σύμβασης. Η ανακοίνωση αυτή περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία: α. Τα προς προμήθεια είδη. β. Την ποσότητα. γ. Την τιμή. δ. Τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υλικό. ε. Τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με τους όρους της διακήρυξης καθώς και με το σχέδιο Σύμβασης που έχει επισυναφθεί στη διακήρυξη. στ. Την προθεσμία υπογραφής της Σύμβασης.

Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της Σύμβασης που ακολουθεί

έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Εάν η κατακύρωση γίνεται σε αλλοδαπό διαγωνιζόμενο η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπο του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό διαγωνιζόμενο, Στην περίπτωση που η πληρωμή στον διαγωνιζόμενο προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, η δε εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η σχετική ανακοίνωση για την κατακύρωση της δημοπρασίας είναι δυνατόν να γίνει και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών, εάν συμφωνεί και ο Ανάδοχος. Στην περίπτωση που η προμήθεια κατακυρωθεί σε ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την ένωση να συστήσει κοινοπραξία, του κειμένου του Σχεδίου Σύμβασης διαμορφούμενου αναλόγως.

#### 18.2 Υπογραφή Σύμβασης

Ο Υποψήφιος που επελέγη είναι υποχρεωμένος να προσέλθει μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

(α) Τα έγγραφα νομιμοποίησης του επροσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση, στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία.

(β) Την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης για το κατακυρωθέν έργο, η οποία θα ανέρχεται σε ποσοστό 10% της συμβατικής αξίας της προμήθειας, μη συμ- περιλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώθηκε το έργο μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των ειδών αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Εφόσον η Σύμβαση υπογράφεται πριν από την λήξη της προθεσμίας των 10 ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των ειδών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη Σύμβαση μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει την εγγυητική επιστολή που προβλέπεται, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων ύστερα από γνωμοδότηση της Ε.Δ.Δ. του Ιονίου Πανεπιστημίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 του ΠΔ 118/2007 και καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής. Η Α.Α. στην περίπτωση αυτή καλεί τον επόμενο του Συγκριτικού Πίνακα του εγκεκριμένου 3<sup>ου</sup> πρακτικού (του άρθρου 15.3) και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία των άρθρων 17 και 18 του παρόντος παραρτήματος. Ο έκπτωτος ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημία που προξένησε στην Α.Α. εξαιτίας της αρνήσεως του να υπογράψει τη Σύμβαση.

Μετά την ανωτέρω ανακοίνωση καταρτίζεται από το ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ η σχετική Σύμβαση του έργου επί τη βάση του κειμένου του «Σχεδίου Σύμβασης Προμήθειας» που περιέχεται στο Παράρτημα Η' της απόφασης διακήρυξης. Η Σύμβαση συνίσταται στην συμπλήρωση των αντίστοιχων κενών πεδίων του Σχεδίου Σύμβασης που επισυνάπτεται στην απόφαση διακήρυξης με το Παράρτημα Η' αυτής και της οποίας αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα, βάσει της προσφοράς του Αναδόχου με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού Η Σύμβαση ρυθμίζει τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της κατακύρωσης και υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής η Σύμβαση του Έργου υπογράφεται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της Επιτροπής Ερευνών Ιονίου Πανεπιστημίου και πρωτοκολλείται στο πρωτόκολλο της Επιτροπής Ερευνών του Ιονίου Πανεπιστημίου. Εκ μέρους του Αναδόχου, η Σύμβαση υπογράφεται από τον ίδιο ή τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών. Δε χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της Σύμβασης του Παραρτήματος Η'.

Το κείμενο της Σύμβασης υπερισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη, πρακτικά και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για όσα σημεία δεν ρυθμίζονται με την Σύμβαση, ισχύουν οι γενικότερες διατάξεις περί προμηθειών του δημοσίου. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους δε λαμβάνεται υπ' όψιν και δεν δημιουργεί καμία δέσμευση για την Α.Α.

### 18.3 Αναγγελία Σύμβασης στην ΕΕΕΕ

Η Α.Α. υποχρεούται στην τήρηση των διατυπώσεων ex post δημοσιότητας στην Ε.Ε.Ε.Ε., σύμφωνα με το άρθρο 35 παράγραφος 4 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, ήτοι οφείλει να αποστείλει στην Ε.Ε. την διακήρυξη με τα αποτελέσματα της διαδικασίας σύναψης της Σύμβασης το αργότερο 48 ημέρες μετά την υπογραφή της Σύμβασης.

### 18.4 Προέγκριση της Σύμβασης

Σε κάθε περίπτωση η Σύμβαση πριν υπογραφεί πρέπει να τύχει της προέγκρισης της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν.3614/2007.

Προς τούτο, το ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ αποστέλλει το σχέδιο Σύμβασης με συμπληρωμένα τα κενά του και συνοδευόμενο από τον φάκελο με τα απαραίτητα για την εξέταση της νομιμότητας της διαδικασίας ανάθεσης έγγραφα στην ΕΔΑ Περιφέρειας Ιονίων Νήσων για την σύμφωνη γνώμη η οποία αποτελεί και όρο για την χρηματοδότηση της πράξης. Το αναλυτικό περιεχόμενο του φακέλου αυτού αποτυπώνεται στον Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του ΥΠΟΙΟ / Γεν Γραμματεία Επενδύσεων και Ανάπτυξης.

Ομοίως προέγκριση της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων πρέπει να λάβει και κάθε πιθανή τροποποίηση της Σύμβασης η οποία οδηγεί σε ουσιώδη τροποποίηση της πράξης (άρθρο 2 του παρόντος παραρτήματος).

### 18.5 Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α) Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα.
- β) Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.
- γ) Έγινε αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- δ) Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη Σύμβαση.

## **Άρθρο 19° Εγγυήσεις**

### 19.1 Εγγύηση Συμμετοχής στον διαγωνισμό

1. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να εκδίδεται υπέρ του προσφέροντος, για το έργο της προμήθειας για το οποίο υποβάλλεται προσφορά, και το ποσό της θα πρέπει να καλύπτει το 5% του προϋπολογισμού της προμήθειας με ΦΠΑ 23% όπως αυτός δίδεται στο άρθρο 3 του παρόντος παραρτήματος. Κατά συνέπεια το ύψος της εγγύησης συμμετοχής είναι δεκαέξι χιλιάδες εφτακόσια πενήντα ευρώ (16.750,00€).

2. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής που αφορά τον ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια επιστρέφεται στο Πιστωτικό Ίδρυμα από το οποίο εκδόθηκε μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής των λοιπών προμηθευτών επιστρέφονται στα αντίστοιχα Πιστωτικά Ιδρύματα μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης κατακύρωσης του έργου στον ανάδοχο. Τέλος επιστρέφεται μετά από αίτηση τους η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής των διαγωνιζόμενων των οποίων έχει απορριφθεί η προσφορά, εφόσον δεν έχουν ασκηθεί ένδικα / ενδικοφανή μέσα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αυτών ή έχουν παραιτηθεί από αυτά.

3. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί η προμήθεια, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 118/2007, οπότε η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Α.Α.

4. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος προσφοράς που ζητά η παρούσα διακήρυξη.

5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το επισυναπτόμενο Υπόδειγμα 1 του Παραρτήματος Θ' της απόφασης διακήρυξης.

#### 19.2 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης

1. Ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση του Έργου, υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης όλων των όρων της Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συμβατικής αξίας των υπό προμήθεια ειδών, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%. Με την παραπάνω εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης ο ανάδοχος θα εγγυηθεί ότι:

«Με την υπογραφή της Σύμβασης όλα τα είδη και υλικά του εξοπλισμού που θα προσκομίσει στο ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ για την εγκατάσταση και λειτουργία των υπό προμήθεια ειδών, θα ανταποκρίνονται πλήρως προς τους όρους των προδιαγραφών, των σχετικών τεχνικών χαρακτηριστικών, σχεδίων και απαιτήσεων της προσφοράς του όπως έγινε αποδεκτή και ότι θα είναι στο σύνολο τους από υλικά άριστης ποιότητας και άριστης κατασκευής, απαλλαγμένα από οποιοδήποτε κρυμμένο ελάττωμα που αφορά είτε στη σχεδίαση, είτε στα υλικά κατασκευής αυτών, είτε στην εργασία κατασκευής, και ότι αυτά θα ανταποκρίνονται στην χρήση, λειτουργία και αποτελέσματα για τα οποία προορίζονται και στις ιδιότητες και προδιαγραφές όπως αυτές προδιαγράφονται στην διακήρυξη. Επιπλέον εγγυάται ότι όλος ο εξοπλισμός θα είναι κατά την παράδοση του καινούργιος και αμεταχειριστος και θα ικανοποιεί όλους τους όρους της σύμβασης που καθορίζουν τον τύπο, την κατηγορία και τα υπόλοιπα χαρακτηριστικά του». Τέλος εγγυάται ακόμα ότι:

«Εάν κατά την προσωρινή ή/και οριστική παραλαβή των ειδών βρεθεί ότι κάποιο δεν πληροί τους όρους της συμφωνημένης Σύμβασης και των τεχνικών προδιαγραφών και σχεδιαγραμμάτων και δεν είναι δυνατόν κατά την απόλυτη κρίση της Επιτροπής Παραλαβής του Ιονίου Πανεπιστημίου με αντικατάσταση των ελαττωματικών εξαρτημάτων και αυτών που έχουν βλάβη ή συστατικών και παρελκομένων των ειδών να γίνει απόλυτα κατάλληλο και έτοιμο για την χρήση που προορίζεται, αυτό θα απορρίπτεται και ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος χωρίς καμία αποζημίωση να αντικαταστήσει ολόκληρα τα ακατάλληλα μέρη αυτού μέσα σε προθεσμία που ορίζεται από την Επιτροπή Παραλαβής του Ιονίου Πανεπιστημίου που αν περάσει άπρακτη, θα κηρυχθεί έκπτωτος και η εγγύηση καλής εκτέλεσης που έχει κατατεθεί από αυτόν θα εκπέσει αυτοδίκαια υπέρ του Ιονίου Πανεπιστημίου. Ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος και για την καταβολή των δαπανών για την αποσύνδεση του ακατάλληλου μέρους και για την τοποθέτηση του και για κάθε δαπάνη σχετική με την αντικατάσταση του ως άνω μέρους. Εκτός από τις πιο πάνω υποχρεώσεις, ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει το ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ για κάθε ζημιά που προκύπτει για αυτό από τις πιο πάνω βλάβες».

2. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της Σύμβασης.

3. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή των ειδών και ύστερα από εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Σε περίπτωση που η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά.

4. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ισχύει μέχρι την επιστροφή της.

5. Σε περίπτωση μετάθεσης ή παράτασης του χρόνου φόρτωσης - παράδοσης των ειδών, ο προμηθευτής θα πρέπει να παρατείνει αναλόγως το χρόνο ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης ή να υποβάλει νέα, οπότε επιστρέφεται η αρχική. Ο κατά τα ανωτέρω παρατεινόμενος χρόνος ισχύος της εγγύησης θα είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) τουλάχιστον μήνα από τη νέα ημερομηνία παραλαβής των ειδών.

6. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το επισυναπτόμενο Υπόδειγμα 2 του Παραρτήματος Ι' της απόφασης διακήρυξης.

#### 19.3 Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

1. Το χρονικό διάστημα των δύο (2) ετών κατ' ελάχιστον από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής των ειδών, καλείται «περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας». Για την καλή λειτουργία του προσφερόμενου συγκροτήματος κατά την περίοδο της εγγύησης καλής λειτουργίας που θα προτείνει με την προσφορά του, ο Ανάδοχος υποχρεούται με την οριστική παραλαβή, να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

το ύψος της οποίας θα ανέρχεται στο 2% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ 23% της προμήθειας. Για το προτεινόμενο διάστημα αυτό ο Ανάδοχος εγγυάται τα ακόλουθα, τα οποία υποχρεούται να ακολουθήσει χωρίς καμία αποζημίωση ή αμοιβή εκ μέρους της Α.Α.:

α.- Την καλή και αποδοτική λειτουργία των ειδών σε όλο το χρονικό διάστημα της εγγύησης καλής λειτουργίας που θα καθορίζεται στην προσφορά του και το οποίο δεν μπορεί να είναι μικρότερο των δύο ετών και ανεξαρτήτως αριθμού εξετάσεων ετησίως. Η εγγύηση αυτή θα καλύπτει όλα τα μέρη του προσφερόμενου εξοπλισμού. Ο χρόνος αυτός θα αρχίζει από την οριστική παραλαβή των ειδών πλήρως εγκατεστημένων και σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας.

β.- Το ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ δε θα ευθύνεται για καμιά βλάβη του συγκροτήματος προερχόμενη από την συνήθη και ορθή χρήση του και δεν θα επιβαρύνεται με κανένα ποσό για τα εργατικά, ανταλλακτικά, κλπ. Η εργασία για τα ως άνω θα είναι άριστης ποιότητας, σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, ενώ και τα ανταλλακτικά θα είναι αμεταχείριστα και πιστοποιημένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αποδεδειγμένη παράλειψη ή αμέλεια του αναδόχου να κάνει τις πιο πάνω ενέργειες, αυτές θα τις κάνει το ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου ή θα γίνουν με άλλο τρόπο που θα αποφασίζεται από το Όργανο Λήψης Αποφάσεων.

γ.- Στην εγγύηση περιλαμβάνεται η υποχρέωση του αναδόχου και για προληπτικό έλεγχο συντήρησης, σύμφωνα με τις οδηγίες του Κατασκευαστικού Οίκου.

δ.- Κατά την διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας θα τηρείται ημερολόγιο λειτουργίας, συντήρησης, βλάβης κλπ σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα Γ' «ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ», άρθρο 3.3.

ε.- Κατά την διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, ο ανάδοχος υποχρεούται, άνευ πρόσθετης αμοιβής, να επαναλάβει την εκπαίδευση του αρμόδιου προσωπικού του Ιονίου Πανεπιστημίου για ίδιο χρονικό διάστημα τουλάχιστον με την αρχική εκπαίδευση, όταν και εάν αυτό ζητηθεί από το ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ.

2. Ο διαγωνιζόμενος πρέπει να δηλώσει με σαφή δέσμευση την προτεινόμενη διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας των ειδών, με Έγγραφο Δήλωση του κατασκευαστή ή του εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου του στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

3. Ο χρόνος ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας κατά τρεις (3) μήνες.

4. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας κατατίθεται με την οριστική παραλαβή του εξοπλισμού.

5. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το επισυναπτόμενο Υπόδειγμα 3 του Παραρτήματος Ι' της απόφασης διακήρυξης.

#### 19.4 Όργανα που εκδίδουν εγγυητικές επιστολές

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από αναγνωρισμένα τραπεζικά ή πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυητικές επιστολές μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε κράτος του ΕΟΧ ή σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή σε τρίτη χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

Εγγυητικές επιστολές που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης.

#### 19.5 Τρόπος σύνταξης των εγγυητικών επιστολών

Στις εγγυητικές επιστολές, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να αναγράφονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:

α) Η ημερομηνία έκδοσης.

β) Ο εκδότης.

γ) Να απευθύνονται προς το ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

δ) Τα στοιχεία της διακήρυξης ήτοι:

- ο Αριθμός της Διακήρυξης,

- η αναφορά : Αντικείμενο Ανοικτού Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το έργο: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΤΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ



ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ RFID ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΟΥ Ι.Π.»,

- η ημερομηνία του διαγωνισμού.

ε) Ο αριθμός της εγγυητικής επιστολής.

στ) Το ποσόν που καλύπτει η εγγυητική επιστολή.

ζ) Η πλήρης επωνυμία και την διεύθυνση του προσφέροντος ή αναδόχου υπέρ του οποίου δίνεται η εγγύηση.

η) Η σχετική σύμβαση και τα προς προμήθεια είδη και υπηρεσίες (για τις υπόλοιπες εγγυήσεις πλην της εγγύησης συμμετοχής).

θ) Η ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγυητικής επιστολής. Αν δεν αναγράφεται, η εγγυητική επιστολή θα πρέπει να ισχύει μέχρι την επιστροφή της ή να είναι αορίστου διάρκειας.

ι) Οι όροι ότι:

ια) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διζήσεως.

ιβ) το ποσό της εγγύησης τηρείται στην διάθεση του Ιονίου Πανεπιστημίου και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.

ιγ) σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

ιδ) ο εκδότης της εγγυητικής επιστολής υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος αυτής, ύστερα από απλό έγγραφο του Ιονίου Πανεπιστημίου. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

ιε) στην περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας προμηθευτών οι εγγυητικές επιστολές περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας.

Επί πλέον, ο εκδώσας την εγγυητική επιστολή θα δηλώνει ότι: «Οι υποχρεώσεις του από την εγγύηση λύνονται μόνο δια της επιστροφής σ' αυτόν της εγγυητικής επιστολής ή με έγγραφη δήλωση της Αναθέτουσας Αρχής ότι εξέλειπε ο λόγος για τον οποίο κατετέθη».

19.6 Λοιπά στοιχεία

Κάθε μία από τις ως άνω εγγυήσεις μπορεί να καλύπτεται από μία ή περισσότερες εγγυητικές επιστολές των οποίων το άθροισμα θα δίνει το συνολικό ποσό της αντίστοιχης εγγύησης. Σε περιπτώσεις Ενώσεων Προσώπων ή Κοινοπραξιών, το άθροισμα των εγγυητικών επιστολών των μελών της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας θα ισούται με το ποσό της εγγύησης και θα κατανέμεται στα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής σε αυτήν. Κάθε μια από τις εγγυητικές αυτές επιστολές θα πρέπει να εκδοθεί επ' ονόματι όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας και να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας.

Οι τύποι των εγγυήσεων δίδονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ' στο τέλος της παρούσας διακήρυξης, το οποίο και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

## **Άρθρο 20° Τιμές προσφορών**

20.1 Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε ευρώ χωρίς ΦΠΑ 23%, για παράδοση των ειδών ελεύθερου κάθε δασμού, φόρου, τέλους, δημοσιονομικής επιβάρυνσης ή άλλης αμοιβής, για εγκατάσταση τους στο ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ, σύνδεση, δοκιμές, θέση του σε λειτουργία και εκπαίδευση προσωπικού. Στις τιμές αυτές περιλαμβάνονται ο παρελκόμενος εξοπλισμός που περιγράφονται στο Παράρτημα Ε' (Τεχνικές Προδιαγραφές) της απόφασης διακήρυξης αλλά και τα λοιπά είδη, υλικά και εργασίες που απαιτούνται και πρέπει να προσκομίσει / εκτελέσει ο ανάδοχος για την εγκατάσταση και πλήρη λειτουργία των ειδών. Στις τιμές αυτές τέλος, είτε αναφέρεται στην προσφορά είτε όχι, εννοείται ότι περιλαμβάνονται όλες οι κρατήσεις για λογαριασμό τρίτων καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, χωρίς τον ΦΠΑ, για παράδοση του συγκροτήματος στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.

20.2 ΠΙΝΑΚΑΣ Π1

Η τιμή προμήθειας των ειδών που συμπληρώνεται στον ΠΙΝΑΚΑ Π1 του Παραρτήματος Ζ' «ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», περιέχει την συνολική τιμή προμήθειας για αγορά, μεταφορά στο ΙΟΝΙΟ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ (με βάση την ελληνική νομοθεσία και τους αντίστοιχους κανονισμούς). Έτσι εννοείται ότι περιλαμβάνονται στις τιμές αυτές, εκτός από την δαπάνη αγοράς των ειδών, και οι δαπάνες εκτελωνισμού τους, το κόστος της ασφάλισης, της έκδοσης τυχόν απαιτούμενων πιστοποιητικών, της μεταφοράς τους μέχρι και εντός του χώρου εγκατάστασης του Ιονίου Πανεπιστημίου, της εγκατάστασης, σύνδεσης, ελέγχων και δοκιμών, της εκπαίδευσης του προσωπικού, της παράδοσης των απαιτούμενων prospectus/manuals κλπ και της παράδοσης των ειδών σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας.

Προσφορά στην τιμή της οποίας αναφέρεται ότι δεν περιλαμβάνονται οι παραπάνω κρατήσεις, επιβαρύνσεις αλλά και οι ως άνω εργασίες, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Επίσης απορρίπτεται ως απαράδεκτη προσφορά στην οποία δε δίνεται η τιμή του εξοπλισμού χωρίς τον ΦΠΑ 23%. Όλες οι τιμές θα είναι εκφρασμένες σε ευρώ, επί ποινή αποκλεισμού. Η προσφερόμενη τιμή των ειδών θα αναγράφεται επί ποινή αποκλεισμού αριθμητικά και ολογράφως χωρίς Φ.Π.Α. 23% και με Φ.Π.Α. 23%. Ο Φ.Π.Α. θα αναφέρεται χωριστά ως ποσοστό και ως ποσό.

Δε περιλαμβάνονται στην τιμή προσφοράς και θα εκτελεστούν με δαπάνες και φροντίδα του Ιονίου Πανεπιστημίου οι εργασίες ετοιμασίας, διαμόρφωσης και έγκαιρης παράδοσης των χώρων εγκατάστασης των ειδών όπως αυτές δίδονται αναλυτικά στο Άρθρο 1ο των Ειδικών Όρων του Παραρτήματος Γ' της απόφασης διακήρυξης.

20.3 Οι τιμές στους πίνακες Π1, θα είναι σε € (ευρώ) και θα περιλαμβάνουν:

- Την προσφερόμενη τιμή απαλλαγμένη από Φ.Π.Α.
- Το Φ.Π.Α. που βαρύνει την αξία σε ποσοστό 23% και σε ποσό.
- Την προσφερόμενη τιμή που περιλαμβάνει και τον Φ.Π.Α.

Επιπλέον οι τιμές των πεδίων που αναφέρονται, θα αναγράφονται επί ποινή αποκλεισμού αριθμητικά και ολογράφως (που υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας με την αριθμητική τιμή). Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί έστω και ένα πεδίο των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς Π1 η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ακόμη σε περίπτωση λαθών στις αριθμητικές πράξεις ή λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ ετήσιας τιμής και συνολικής τιμής των πινάκων Π1, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

20.4 Προσφορά που δε δίνει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συναλλάγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος όταν ανοιχθεί, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής ή παρακράτηση κυριότητας απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Επίσης απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που θέτουν όρους ως προς τον τρόπο πληρωμής του διαγωνιζόμενου από το ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ.

20.5 Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

20.6 Η προσφορά απορρίπτεται και σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι εφαρμόζεται πολιτική τιμών πώλησης κάτω του κόστους κατασκευής του προϊόντος ή της τιμής απόκτησης του προϊόντος για εμπορία

(τιμή Dumping) ή ότι το προσφερόμενο προϊόν είναι αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης. Οι προσφέροντες οφείλουν να είναι γνώστες των προαναφερθέντων μέτρων της χώρας προέλευσης του προϊόντος ή της κατασκευάστριας εταιρίας.

### **Άρθρο 21° Εναλλακτικές προσφορές – Αντιπροσφορές**

Δεν επιτρέπεται η επίδοση εναλλακτικών προσφορών από την ίδια εταιρεία και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντιπροσφορές ή τροποποίηση των προσφορών, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται σαν απαράδεκτες.

### **Άρθρο 22° Προδικαστικές Προσφυγές**

22.1 Σύμφωνα με τον Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173Α) άρθρο 4 παράγραφος 6, δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας που προβλέπουν την άσκηση διοικητικών προσφυγών (ενστάσεων) κατά εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων. Κατά συνέπεια στον παρόντα διαγωνισμό και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης δεν είναι δυνατή από τους ενδιαφερόμενους η άσκηση ενστάσεων κατά τις διατάξεις του άρθρου 15 του ΠΔ 118/2007.

22.2 Ο εύλογος χρόνος για την πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από το ήμισυ του χρόνου που μεσολαβεί από την ημερομηνία αποστολής στην ΕΕΕΕ της περίληψης της διακήρυξης μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Κατά συνέπεια καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή εμπροθέσμου προδικαστικής προσφυγής - εκτός αν τεκμαίρεται διαφορετικά η πλήρης γνώση των όρων της διακήρυξης με την λήψη του τεύχους αυτής από την Α.Α., οπότε η δεκαήμερος προθεσμία τρέχει από την επομένη της ημερομηνίας αυτής - είναι η ημερομηνία λήξης της δεκαήμερου προθεσμίας που τρέχει από την επομένη της λήξης του ως άνω μέγιστου εύλογου χρόνου, ήτοι μέχρι και την 12-8-2014. Προδικαστικές προσφυγές εκτός των ανωτέρω χρονικών ορίων δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Η προσφυγή αυτή υποβάλλεται στο ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ και αποτελεί όρο του παραδεκτού για την άσκηση ασφαλιστικών μέτρων ενώπιον του αρμόδιου δικαστικού σχηματισμού, χωρίς την άσκηση της οποίας η αίτηση των ασφαλιστικών μέτρων κρίνεται απαράδεκτη. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός δεκαπέντε ημερών από την άσκηση της προσφυγής. Εάν παρέλθει άπρακτη η παραπάνω δεκαπενθήμερη προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προσφυγής. Ο ενδιαφερόμενος εντός δέκα ημερών από την ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προσφυγής, μπορεί να ασκήσει αίτηση ασφαλιστικών μέτρων για τους ίδιους λόγους με αυτούς της προσφυγής ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου.

Οι προθεσμίες για την άσκηση της προσφυγής και της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων καθώς και η άσκηση αυτών, κωλύουν τη σύναψη Σύμβασης.

22.3 Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στον Ν.3886/2010, σύμφωνα με τον οποίο επιτρέπεται η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά το άρθρο 4 παράγραφος 1 αυτού σε κάθε στάδιο του διαγωνισμού μέχρι την απόφαση κατακύρωσης.

### **Άρθρο 23° Χρόνος και τόπος παράδοσης του εξοπλισμού**

23.1 Η παράδοση του εξοπλισμού θα πραγματοποιηθεί μέσα σε διάστημα ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών. Μέσα στο διάστημα αυτό (χρόνος παράδοσης) πρέπει να γίνει η προσκόμιση του εξοπλισμού στο ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ, η προσωρινή παραλαβή του, η μεταφορά των ειδών μέσα στο ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ μέχρι και εντός του χώρου τοποθέτησής τους, η εγκατάσταση των ειδών, οι συνδέσεις, οι έλεγχοι και δοκιμές, (δοκιμαστική περίοδος) και η παράδοση τους σε κατάσταση λειτουργίας. Στο ίδιο διάστημα πρέπει να ολοκληρωθεί και η εκπαίδευση του προσωπικού του Ιονίου Πανεπιστημίου από τον ανάδοχο. Ο χρόνος παράδοσης αρχίζει από την ημερομηνία που καθορίζεται στο άρθρο 18 εδάφιο 2 του παρόντος παραρτήματος και λήγει με την οριστική παραλαβή του εξοπλισμού.

Ο εξοπλισμός θα προσκομισθεί σε χώρους του Ιονίου Πανεπιστημίου που θα υποδειχθούν από την Α.Α.

Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την παράδοση του εξοπλισμού να παραδώσει και πλήρες εγχειρίδιο με σαφείς οδηγίες χρήσεως και λειτουργίας του κατασκευαστικού οίκου (Operation Manuals) με αναλυτική περιγραφή των αντίστοιχων πρωτοκόλλων και λειτουργιών για όλες τις αντίστοιχες εφαρμογές στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα.

23.2 Η δήλωση χρόνου παράδοσης (μέσα στα δικαιολογητικά του φακέλου τεχνικής προσφοράς του άρθρου 14 του παρόντος παραρτήματος) μεγαλύτερου από τον ως άνω ορισθέντα, αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά απορρίπτεται.

23.3 Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με απόφαση του της Συγκλήτου Ι.Π., μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής του Ιονίου Πανεπιστημίου, να παρατείνεται μέχρι το 1/4 αυτού ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από την λήξη του συμβατικού χρόνου. Μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης τα είδη δεν παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Παραλαβής του Ιονίου Πανεπιστημίου μέχρις έκδοσης απόφασης σχετικής με την αιτηθείσα παράταση άσχετα εάν το αίτημα του αναδόχου υποβλήθηκε έγκαιρα. Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σε περίπτωση που λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης και δεν υποβλήθηκε έγκαιρα αίτημα παράτασης του ή έληξε ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος χωρίς να παραδώσει τα είδη.

23.4 Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την Υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, και την Επιτροπή Παραλαβής του Ιονίου Πανεπιστημίου για την ημερομηνία που προτίθεται να προσκομίσει τα είδη στο ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

23.5 Μετά την προσκόμιση των ειδών στο ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Υπηρεσία αποδεικτικό προσκόμισης θεωρημένο από τον υπεύθυνο της Α.Α., στο οποίο να αναφέρονται ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκαν, η ημερομηνία προσκόμισης, τα είδη, και ο αριθμός των δεμάτων, όπως αυτά δίδονται στα δελτία αποστολής που τα συνοδεύουν.

23.6 Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής του Ιονίου Πανεπιστημίου, να μετατίθεται. Μετάθεση γίνεται σε περίπτωση σοβαροτάτων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης των συμβατικών ειδών ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 26 του ΠΔ 118/2007.

## **Άρθρο 24° Παραλαβή του εξοπλισμού**

### **24.1 ΣΕΙΡΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ**

Η σειρά (χρονοδιάγραμμα) των ενεργειών (φάσεων) που πρέπει να εκτελεστούν αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης, για να ολοκληρωθεί η οριστική παραλαβή του εξοπλισμού είναι η ακόλουθη:

ΦΑΣΗ Α ) Ο ανάδοχος στον χρόνο που απομένει μέχρι την οριστική παραλαβή, οφείλει να έχει ολοκληρώσει τις δικές του υποχρεώσεις όπως μεταφορά του εξοπλισμού εντός του χώρου τοποθέτησης, εγκατάστασή του, συνδέσεις, ρυθμίσεις, δοκιμές, εκπαίδευση προσωπικού, και θέση σε πλήρη λειτουργία. ΦΑΣΗ Β) Η σειρά των ενεργειών κλείνει με την οριστική παραλαβή του εξοπλισμού από τον φορέα σύμφωνα με το εδάφιο 24.3 του παρόντος άρθρου.

### **24.2 ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ (ΠΟΣΟΤΙΚΗ) ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η προσωρινή παραλαβή του συγκροτήματος, θα γίνει από την προβλεπόμενη Επιτροπή Παραλαβής (Ε.Π.) του Ιονίου Πανεπιστημίου. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει το συγκρότημα καινούργιο και συνοδευόμενο από ότι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη.

Η προσωρινή παραλαβή του εξοπλισμού θα γίνει από την παραπάνω Ε.Π. Η προσωρινή παραλαβή συνίσταται σε ποσοτική παραλαβή των προσφερόμενων ειδών σε αντιπαραβολή και συμφωνία με τα προσκομιζόμενα δελτία αποστολής ή δελτία αποστολής- τιμολόγια, συντάσσεται δε πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής από την Ε.Π. του Ιονίου Πανεπιστημίου.

### **24.3 ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η οριστική παραλαβή θα ακολουθήσει την προσωρινή παραλαβή. Στο διάστημα αυτό ισχύουν και πρέπει

να εκτελεστούν τα ακόλουθα:

α. Ο ανάδοχος πρέπει να αναλάβει ο ίδιος την μεταφορά των ειδών στο χώρο τοποθέτησης του, με βάση την ελληνική νομοθεσία και τους αντίστοιχους κανονισμούς.

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να εκτελέσει πλήρως την εγκατάσταση του εξοπλισμού και να τον παραδώσει σε πλήρη λειτουργία, με δικό του ειδικευμένο και ασφαλισμένο προσωπικό και δική του ολοκληρωτικά ευθύνη, σύμφωνα με τους τεχνικούς & επιστημονικούς κανόνες, τους κανονισμούς του ελληνικού κράτους, με τις οδηγίες και τα σχέδια του κατασκευαστικού οίκου και τέλος τις οδηγίες των αρμοδίων υπηρεσιών του φορέα, στους χώρους που του διαθέτει το ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει αποδεδειγμένα το εξειδικευμένο προσωπικό το οποίο περιλαμβάνεται στα δικαιολογητικά της προσφοράς, το δε ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ οφείλει να ελέγξει τη σχετική συμμόρφωση, ώστε να διασφαλισθούν τα συμφέροντα του Δημοσίου.

Η παραλαβή του εξοπλισμού (οριστική ποιοτική και ποσοτική) θα γίνει σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας. Όλα τα είδη και υλικά, που θα προσκομίσει ο ανάδοχος στο ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ για την εγκατάσταση και λειτουργία του υπό προμήθεια εξοπλισμού, πρέπει να είναι καινούργια αμεταχείριστα χωρίς ελαττώματα και να ικανοποιούν όλους τους όρους σύμβασης, που καθορίζουν τον τύπο, την κατηγορία και τα υπόλοιπα χαρακτηριστικά του.

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να δώσει οποιαδήποτε στοιχεία προέλευσης των υλικών ήθελε ζητήσει ο φορέας για διαπίστωση της ποιότητας και των χαρακτηριστικών τους.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει κάθε προσκομιζόμενο υλικό και ο ανάδοχος υποχρεώνεται να υπακούσει σε οποιοσδήποτε εντολές των αρμοδίων υπηρεσιών του, για υλικό το οποίο δεν εκπληρώνει τους συμβατικούς όρους, που αναφέρονται στην ποιότητα και τα χαρακτηριστικά του.

β. Ο ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιήσει την πλήρη εκπαίδευση του αντίστοιχου προσωπικού του Ιονίου Πανεπιστημίου (χρήστες) επί της λειτουργίας του εξοπλισμού, όπου αυτό απαιτείται, και επί της πλήρους εκμετάλλευσης των δυνατοτήτων του. Η εν λόγω εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί μετά την εγκατάσταση του εξοπλισμού από τον ανάδοχο και άνευ πρόσθετης αμοιβής αυτού, και θα έχει ολοκληρωθεί με την οριστική παραλαβή του εξοπλισμού.

- γ. Αφού η Α.Α. βεβαιωθεί ότι ο εξοπλισμός ανταποκρίνεται πλήρως και συμμορφώνεται στους όρους της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και είναι απολύτως σύμφωνος με την προσφορά του αναδόχου, θα γίνει η οριστική παραλαβή αυτού και θα συνταχθεί το οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής.

24.4 Εάν κατά την προσωρινή ή/και οριστική παραλαβή του εξοπλισμού ανακύψουν προβλήματα, δεν συντάσσεται οριστικό πρωτόκολλο, ισχύουν δε τα αναφερόμενα στο άρθρο 27 του ΠΔ 118/2007 και στο άρθρο 19.2 του παρόντος παραρτήματος.

24.5 Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της προμήθειας μπορεί να μειωθεί, δεν μπορεί όμως να υλοποιηθεί μετά την ημερομηνία που θα ορίζεται στην σύμβαση, παρά μόνο με την σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Γενικότερα, οποιοσδήποτε αλλαγές του χρονοδιαγράμματος θα πρέπει να γίνονται με την σύμφωνη γνώμη Α.Α. και Αναδόχου και κατόπιν προέγκρισης από την ΕΔΑ Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

24.6 Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της προμήθειας. Η Α.Α. δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων. Ο ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού μέχρι την προσκόμιση του στο ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ και την υποβολή στην Υπηρεσία του αποδεικτικού προσκόμισης θεωρημένου από τον υπεύθυνο της Α.Α σύμφωνα με το άρθρο 23.6 του παρόντος παραρτήματος.

24.7 Παραλαβή δε θα γίνει δεκτή αν τα προσφερόμενα είδη δεν είναι αυτά που προσφέρθηκαν και κατακυρώθηκαν.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στα άρθρα 27 και 28 του ΠΔ 118/2007.

**Άρθρο 25°**  
**Κήρυξη αναδόχου εκπτώτου**

25.1 Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο για τους λόγους που περιγράφονται στο άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007, παρ. 1 και 2. Η έκπτωση γίνεται με απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής του Ιονίου Πανεπιστημίου, οπότε και καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Α.Α. η εγγύηση συμμετοχής του ή η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση.

25.2 Οι κυρώσεις που επιβάλλονται στον έκπτωτο ανάδοχο θα είναι σύμφωνες με το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007, παρ. 5. Σε περίπτωση εκπτώσεως του αναδόχου, η Α.Α. δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο του εξοπλισμού, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Α.Α.

25.3 Κατά τα λοιπά, σε περίπτωση που ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, επιβάλλονται σ' αυτόν οι κυρώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 32 και 34 του ΠΔ 118/2007.

**Άρθρο 26°**  
**Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση**

26.1 Σε περίπτωση που το υλικό φορτωθεί-παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση και μέχρι λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, με υπαιτιότητα του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ. 118/2007, επιβάλλεται και πρόστιμο που υπολογίζεται σύμφωνα με το άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007.

- Ο χρόνος υπέρβασης της συμβατικής προθεσμίας υπολογίζεται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά προστίμων όπως προβλέπονται στη σύμβαση (χωρίς Φ.Π.Α.) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
- Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και θα παρακρατούνται από την πληρωμή του αναδόχου.
- Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας.

26.2 Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 32 του ΠΔ 118/2007.

**Άρθρο 27°**  
**Τρόποι Πληρωμής**

Στην οικονομική προσφορά που θα καταθέσουν οι διαγωνιζόμενοι, θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους δύο (2) παρακάτω τρόπους πληρωμής:

27.1 Το 100% της αξίας μετά την οριστική παραλαβή όλου του εξοπλισμού

27.2 Με τους εξής όρους και αφού αφαιρεθούν σε κάθε στάδιο οι κρατήσεις του επόμενου εδαφίου 28.2:

α.- Ποσοστό ύψους 20% του συνολικού συμβατικού τιμήματος με Φ.Π.Α., θα καταβληθεί μετά την υπογραφή της σύμβασης με την κατάθεση ισόποσης έντοκης Εγγυητικής επιστολής προκαταβολής που θα είναι σύμφωνα με το άρθρο 25 του Κ.Π.Δ..

β.- Ποσοστό 80% του συνολικού συμβατικού τιμήματος με Φ.Π.Α., θα καταβληθεί μετά την υποβολή του πρακτικού της οριστικής παραλαβής του εξοπλισμού.

Σε αυτό το στάδιο ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης με την εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας ύψους ίσου με το 2% της συμβατικής αξίας του παραληφθέντος συγκροτήματος, χωρίς τον ΦΠΑ.

27.3 Σε περίπτωση που στην προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω δύο (2) τρόπους πληρωμής, κατά την αξιολόγηση των προσφορών, τεκμαίρεται ο πρώτος (1ος) παραπάνω τρόπος (εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των ειδών), ο οποίος θα είναι και ο συμβατικός τρόπος πληρωμής.

**Άρθρο 28°  
Πληρωμές**

28.1 Η πληρωμή της αξίας της τιμής προμήθειας του εξοπλισμού στον ανάδοχο θα γίνει σε ευρώ, σύμφωνα με την επιλογή του Αναδόχου και βάσει των εδαφίων 27.1 και 27.2 και αφού αφαιρεθούν οι κρατήσεις του επόμενου εδαφίου 28.2. Για την έκδοση οποιουδήποτε χρηματικού εντάλματος προκειμένου να πληρωθεί η ανάλογη αξία στον ανάδοχο, απαιτούνται:

(α) τα τιμολόγια πώλησης - δελτία αποστολής του αναδόχου ,

(β) το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής με το οποίο πιστοποιείται η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του κάθε είδους εγκατεστημένου και σε πλήρη λειτουργία, από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του Ιονίου Πανεπιστημίου.

(γ) κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί, σύμφωνα με το νόμο.

Με την εξόφληση της συμβατικής αξίας εκδίδεται και παραδίδεται στον φορέα εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου.

28.2 Η δαπάνη για την πληρωμή του έργου υπόκειται σε υπέρ τρίτων κρατήσεις, οι οποίες είναι οι ακόλουθες:

Από την πληρωμή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα παρακρατηθεί ο προβλεπόμενος φόρος εισοδήματος 4% επί του καθαρού ποσού της αξίας των ειδών (άρθρο 55 Ν.2238/1994, ΦΕΚ 151Α).

Από την πληρωμή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα παρακρατηθεί επίσης επί του καθαρού ποσού της αξίας των ειδών 0,10% σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν 4013/11.

Διευκρινίζεται ότι ο Φ.Π.Α. που αναλογεί στη συμβατική αξία θα καταβληθεί από την προμηθεύτρια στο Δημόσιο Ταμείο σύμφωνα με τις επί του αντικειμένου τούτου ισχύουσες διατάξεις.

28.3 Η πληρωμή της αξίας του εξοπλισμού στον ανάδοχο γίνεται μετά την υποβολή όλων των απαραίτητων για την πληρωμή δικαιολογητικών καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί, σύμφωνα με τον νόμο, από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

28.4 Οποιοσδήποτε άλλος διαφορετικός όρος που τυχόν αναφέρεται στις οικονομικές προσφορές σχετικά με τον τρόπο ή χρόνο εξόφλησης της αξίας του εξοπλισμού ή και άλλες πιθανές ρήτρες διαφορετικές από τα οριζόμενα των εδαφίων 27.1 και 27.2, επιφέρει ποινή αποκλεισμού και δεν θα ληφθεί υπόψη από τις επιτροπές του Ιονίου Πανεπιστημίου και δε δημιουργεί καμία υποχρέωση του Ιονίου Πανεπιστημίου προς τον διαγωνιζόμενο, ούτε θεμελιώνει κανένα δικαίωμα στον διαγωνιζόμενο έναντι του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 35 του ΠΔ118/2007.

28.5 Επισημαίνεται ότι κάθε πληρωμή θα πραγματοποιείται εφόσον έχει προηγηθεί σχετική χρηματοδότηση από το Φορέα Χρηματοδότησης.

**Άρθρο 29°  
Ανωτέρα βία**

29.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς από αυτόν που την επικαλείται. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

1. Γενική απεργία, που συνεπάγεται την διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του διαγωνιζόμενου
2. Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του διαγωνιζόμενου
3. Πλημμύρα
4. Σεισμός
5. Πόλεμος
6. Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών
7. Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).
8. Δυσμενείς καιρικές συνθήκες με αποκλεισμό μεταφορών.

29.2 Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονόδες που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει εγγράφως και να επικαλεστεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία των 20 ημερών δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεστεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

### **Άρθρο 30° Έλεγχοι**

Καθόσον το έργο είναι συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε., το ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ υποχρεούται να δέχεται ελέγχους από τα αρμόδια ορισμένα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Ελλάδος, όπως αυτά προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία περί εκτέλεσης και διαχείρισης έργων συγχρηματοδοτούμενων μέσω του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης. Στους ελέγχους αυτούς ενδέχεται μέρος της διαδρομής ελέγχου να αποτελέσει και ο Ανάδοχος της εν λόγω προμήθειας.

### **Άρθρο 31° Χρηματοδότηση**

Το έργο χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και από Εθνικούς Πόρους. Λόγω της παραπάνω χρηματοδότησης, υποχρεωτικά τηρούνται όλοι οι ισχύοντες Νόμοι, Κανονισμοί και Οδηγίες περί εκτέλεσης και διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων από την Ε.Ε. έργων.

### **Άρθρο 32° ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ**

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εφαρμόσει τους κανόνες δημοσιότητας των συγχρηματοδοτούμενων έργων σύμφωνα με τον Εφαρμοστικό Κανονισμό (ΕΚ) 1828/2006 της Επιτροπής για την θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΚ) 1083/06 του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Συγκεκριμένα, έχει την υποχρέωση με δική του δαπάνη να τυπώσει και επικολλήσει σε εμφανή σημεία του εξοπλισμού επιγραφές κατάλληλου μεγέθους με το λογότυπο του ΕΣΠΑ και του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος ΔΕΠΙΝ 2007-2013, συνοδευόμενο από κείμενο σχετικό με τη συγχρηματοδότηση του έργου από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και εθνικούς πόρους. Σχετική μακέτα σε ηλεκτρονική μορφή θα διατεθεί από τον ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή.

### **Άρθρο 33° ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Κέρκυρας, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.



## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**

### **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

Το παρόν Παράρτημα περιλαμβάνει τους ειδικούς όρους σύμφωνα με τους οποίους και σε συνδυασμό με τους υπόλοιπους όρους της διακήρυξης θα εκτελεσθεί η παρούσα προμήθεια του εξοπλισμού, αποτελεί δε αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

#### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ**

1.1. Η παράδοση-παραλαβή των ειδών της προμήθειας προϋποθέτει ορισμένες ενέργειες σε χρονική αλληλουχία τόσο από την Ανάδοχο όσο και από τον Φορέα. Οι ενέργειες (φάσεις) αυτές αναλυτικά είναι οι ακόλουθες:

A. Ο ανάδοχος μέχρι την οριστική παραλαβή οφείλει να έχει ολοκληρώσει τις δικές του υποχρεώσεις όπως μεταφορά του εξοπλισμού εντός του χώρου τοποθέτησης, εγκατάστασή του, συνδέσεις, ρυθμίσεις, δοκιμές, εκπαίδευση προσωπικού, και θέσει σε λειτουργία τα είδη του εξοπλισμού. .

B. Η σειρά των ενεργειών κλείνει με την οριστική παραλαβή του εξοπλισμού από τον φορέα σύμφωνα με το εδάφιο 24.3 του παραρτήματος Β' της απόφασης διακήρυξης.

1.2

1.3 Η παραλαβή του εξοπλισμού (οριστική ποιοτική και ποσοτική) θα γίνει με την εγκατάσταση και σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας, ως ειδικότερα ορίζεται από την σχετική κείμενη νομοθεσία και τα υπόλοιπα παραρτήματα της παρούσας διακήρυξης.

1.4 Όλα τα είδη και υλικά, που θα προσκομίσει ο ανάδοχος στο ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ για την εγκατάσταση και πλήρη λειτουργία του υπό προμήθεια εξοπλισμού, πρέπει να είναι καινούργια αμεταχείριστα χωρίς ελαττώματα και να ικανοποιούν όλους τους όρους σύμβασης, που καθορίζουν τον τύπο, την κατηγορία & τα υπόλοιπα χαρακτηριστικά του.

1.5 Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να δώσει οποιαδήποτε στοιχεία προέλευσης των υλικών ήθελε ζητήσει ο φορέας για διαπίστωση της ποιότητας και των χαρακτηριστικών τους.

1.6 Ο φορέας διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει κάθε προσκομιζόμενο υλικό και ο ανάδοχος υποχρεώνεται να υπακούσει σε οποιοσδήποτε εντολές των αρμοδίων υπηρεσιών του, για υλικό το οποίο δεν εκπληρώνει τους συμβατικούς όρους, που αναφέρονται στην ποιότητα και τα χαρακτηριστικά του.

1.7 Ο χρόνος παράδοσης, ο οποίος θα αναφερθεί οπωσδήποτε στην αρχική προσφορά, καθορίζεται από την ημερομηνία που ορίζεται στο άρθρο 18.2 του Παραρτήματος Β' της απόφασης διακήρυξης, σε ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες.

#### **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ, ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΚΛΠ.**

2.1 Όλοι οι συμμετέχοντες υποχρεωτικά πρέπει να διαθέτουν σύστημα ποιότητας ISO 27001 (με πιστοποιητικά επίσημου οργανισμού πιστοποίησης μεταφρασμένα στα ελληνικά και νομίμως επικυρωμένα, τα οποία θα καταθέσουν στον επιμέρους φάκελο τεχνικής προσφοράς).

Στοιχεία φωτοτυπημένα, αόριστα, ελλιπή ή ασαφή δεν θα λαμβάνονται υπόψη κατά την αξιολόγηση. Η ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΟΣΟ ΚΑΙ Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΘΑ ΠΑΡΑΔΟΘΟΥΝ ΚΑΙ ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΟΡΦΗ ΣΤΟΥΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΣ ΦΑΚΕΛΟΥΣ ΜΕ ΤΙΣ ΕΝΤΥΠΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ (ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ).

#### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> ΟΡΟΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ – ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ**

3.1. Κατά την οριστική παραλαβή του εξοπλισμού (βλέπε άρθρο 24.3 του Παραρτήματος Β' της απόφασης προκήρυξης) ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει πλήρη σειρά τευχών (εις διπλούν) με οδηγίες συντήρησης και επισκευής (SERVICE MANUALS) στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα.

3.2. Σχετικά με την παροχή εγγυήσεων από τον ανάδοχο για την τήρηση των όρων της σύμβασης προμήθειας και συντήρησης ισχύουν τα ακόλουθα:

α. Κατά την υπογραφή της σύμβασης προμήθειας ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αντικαταστήσει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό με άλλη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης όλων των όρων της σύμβασης, ίση με το δέκα τοις εκατό (10%) της συμβατικής αξίας του υπό προμήθεια εξοπλισμού (χωρίς Φ.Π.Α.).

β. Με την οριστική παραλαβή του εξοπλισμού ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης με την εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας ύψους ίσου με το 2% της συμβατικής αξίας του παραληφθέντος συγκροτήματος (χωρίς τον ΦΠΑ).

#### **ΑΡΘΡΟ 4° ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

5.1 Οι προσφορές για να χαρακτηρισθούν καταρχήν αποδεκτές και να αξιολογηθούν θα πρέπει με ποινή αποκλεισμού της προσφοράς, να είναι πλήρεις, σαφείς, αναλυτικές, τεκμηριωμένες και δεόντως υπογεγραμμένες και να ικανοποιούν τις απαιτήσεις τεχνικές ή πληρότητας, βεβαιώσεων κλπ που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη.

Τα στοιχεία των προσφερομένων ειδών κλπ πρέπει να είναι πλήρως τεκμηριωμένα ώστε να παρέχεται η ευχέρεια βαθμολόγησης, κατά την αξιολόγηση των τεχνικών χαρακτηριστικών των προσφερομένων ειδών, σε σύγκριση με τις τεχνικές κλπ. απαιτήσεις της διακήρυξης, των ποιοτικών, ποσοτικών, λειτουργικών αποδόσεων και πλεονεκτημάτων των ειδών.

5.2 Ο επί μέρους φάκελος της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, θα περιλαμβάνει οπωσδήποτε πλήρη αναλυτική «Τεχνική Περιγραφή» στην ελληνική γλώσσα, σε πλήρη ανταπόκριση - παραπομπή (ανά κεφάλαιο και παράγραφο) με τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.

Επίσης θα συνυποβάλλεται πλήρες «Φύλλο Συμμόρφωσης - Τεκμηρίωσης» με βάση το προτυπωμένο έντυπο του Παραρτήματος ΣΤ' της απόφασης διακήρυξης, το οποίο θα περιλαμβάνει με πληρότητα για το σύνολο των τεχνικών προδιαγραφών όλες τις απαντήσεις (ανά πεδίο του πίνακα τεχνικών προδιαγραφών) σε πλήρη ανταπόκριση - παραπομπή, για τεκμηρίωση, στα συνημμένα τεχνικά εγχειρίδια και τα συνυποβαλλόμενα prospectus ή δικαιολογητικά (σε πρωτότυπα) ώστε να επιτυγχάνεται αντικειμενική αξιολόγηση.

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες οι συμμετέχοντες καταθέτουν βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά για τεχνικά χαρακτηριστικά ή δυνατότητες των προσφερομένων ειδών ή για το εκπαιδευτικό ή τεχνικό προσωπικό ή για τις εγγυήσεις - καλύψεις χρονικές - λειτουργικές ή για σέρβις ή για ανταλλακτικά κλπ θα πρέπει απαραίτητα:

α. Να είναι πρωτότυπες (όχι φωτοτυπίες) του κατασκευαστή ή του εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου του στην Ευρωπαϊκή Ένωση

β. Να αναγράφονται πλήρη στοιχεία του εκδότη, του υπογράφοντος και του νομίμου εκπροσώπου (τίτλος, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ) για δυνατότητα επαλήθευσης και

γ. Να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική.

Προσφορές οι οποίες στην ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ή στο ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ κλπ. θα είναι αόριστες, ασαφείς ή ελλιπείς και δεν θα πληρούν όλες τις παραπάνω προϋποθέσεις, για τεκμηρίωση, θα χαρακτηρίζονται με ουσιώδεις αποκλίσεις και θα αποκλείονται της περαιτέρω διαδικασίας αξιολόγησης.

5.3 Για διευκόλυνση και διασφάλιση της διαδικασίας αξιολόγησης, το σύνολο των στοιχείων της Τεχνικής Προσφοράς (ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ, ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ-ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ, ΠΡΟΣΠΕΚΤΟΥΣ / ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ κλπ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ, ΔΗΛΩΣΕΙΣ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ - ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ) θα υποβάλλονται οπωσδήποτε σε δύο πλήρεις σειρές, σε χωριστούς φακέλους - ντοσιέ με αρίθμηση του περιεχομένου κάθε φακέλου και αντίστοιχο ευρετήριο και σε ηλεκτρονική μορφή επί ποινή αποκλεισμού.

5.4 Οι συμμετέχοντες πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να καταθέσουν με την προσφορά (στον επί μέρους φάκελο τεχνικής προσφοράς) και τα αντίστοιχα πιστοποιητικά ISO, τα πιστοποιητικά σήμανσης CE για τον προσφερόμενο εξοπλισμό ώστε να ικανοποιούνται οι αντίστοιχες απαιτήσεις των σχετικών οδηγιών της Ε.Ε.

**ΑΡΘΡΟ 5°  
ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ**

- 6.1 Ο ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού μέχρι την προσκόμισή του και την υποβολή στην Υπηρεσία του θεωρημένου αποδεικτικού προσκόμισης κατά το άρθρο 23 του Παραρτήματος Β' της διακήρυξης.
- 6.2 Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- 6.3 Τα κατατιθέμενα τεχνικά φυλλάδια (prospectus), όταν αυτά ζητούνται, πρέπει να επαληθεύουν τα τεχνικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά που αναγράφονται στις προσφορές. Πρέπει να είναι αυθεντικά επίσημα πρωτότυπα (όχι φωτοτυπίες) του κατασκευαστικού οίκου. Πρέπει να είναι αυτά που χρησιμοποιεί ο οίκος κατασκευής του προϊόντος, στο πλαίσιο της πολιτικής προώθησης των πωλήσεων του στις αγορές (ιδιωτικές και Δημοσίου) του ενδιαφέροντος του.
- 6.4 Ο ανάδοχος δε δικαιούται να υποκατασταθεί από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν όλω ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνυπογραφεί με το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ, ούτε του επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή όλης της υπογραφείσας Σύμβασης σε οποιονδήποτε τρίτο.
- 6.5 Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κειμένων διατάξεων, φόρους, τέλη και κρατήσεις όπως αυτά ισχύουν κάθε φορά, εκτός του ΦΠΑ.
- 6.6 Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλέσει τους προμηθευτές να παρέχουν σχετικές διευκρινίσεις για τα υποβληθέντα δικαιολογητικά καθ' όλη την διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης των προσφορών (άρθρο 51 Οδηγίας 2004/18/EK).
- 6.7 Οι προσφέροντες υποχρεούνται να αναλάβουν την διεκπεραίωση κάθε εργασίας στο Τελωνείο και σε κάθε άλλη Αρχή, εφόσον απαιτηθεί, για την απαλλαγή του Ιονίου Πανεπιστημίου από τους δασμούς κλπ.
- 6.8 Τυχόν αναφορά σε συγκεκριμένες ονομασίες προϊόντος νοείται (έστω και αν εκ παραδρομής δεν αναφέρεται) ότι αφορά σε όλα τα ισοδύναμα προϊόντα αυτού.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### ΕΔΑΦΙΟ Δ.1 ΓΕΝΙΚΑ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση όσων προσφορών έγιναν αποδεκτές ως προς τα δικαιολογητικά και στοιχεία συμμετοχής, θα γίνει με βάση την πλέον συμφερότερη προσφορά, σύμφωνα με την παράγραφο 1α του άρθρου 51 του ΠΔ 60/07. Οι τιμές χωρίς ΦΠΑ θα ληφθούν υπ' όψιν για την σύγκριση των προσφορών. Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού του Ιονίου Πανεπιστημίου θα προβεί σε Τεχνική (2<sup>ο</sup> στάδιο άρθρου 15 των Γενικών όρων) και κατόπιν σε Οικονομική Αξιολόγηση (3<sup>ο</sup> στάδιο άρθρου 15 των Γενικών όρων). Η αξιολόγηση θα γίνει με βάση την παρακάτω διαδικασία.

#### ΕΔΑΦΙΟ Δ.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η επιλογή του Αναδόχου του έργου θα πραγματοποιηθεί με αξιολόγηση, βαθμολόγηση και κατάταξη κάθε προσφοράς με βάση τα τεχνικά και τα οικονομικά στοιχεία που θα υποβάλλουν οι συμμετέχοντες νόμιμα στο διαγωνισμό

##### 1.ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα "Κριτήρια Αξιολόγησης", όπως αυτά προσδιορίζονται στον παρακάτω Πίνακα:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ (100 - 110)	ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
	<b>Α΄ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ</b>	<b>Στοιχεία τεχνικών προδιαγραφών και ποιότητας</b>		
1	Συμφωνία με τις τεχνικές προδιαγραφές	45 %		
2	Τεχνική αξία (Λειτουργικότητα, αποδοτικότητα, αισθητικότητα του προσφερόμενου είδους).	15%		
3	Καταλληλότητα του προσφερόμενου είδους για την εξυπηρέτηση του σκοπού για τον οποίο προορίζεται, (πιστοποίηση ISO, CE κ.λ.π.)	10%		
	<b>ΣΥΝΟΛΟ Α΄ ΟΜΑΔΑΣ</b>	<b>70 %</b>		
	<b>Β΄ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ</b>	<b>Στοιχεία τεχνικής υποστήριξης</b>		
1	Χρόνος παράδοσης των ειδών (με επιτρεπόμενο εύρος διακύμανσης τον ένα μήνα και αναλογική βαθμολόγηση των προσφερόντων)	5%		

2	Εγγύηση καλής λειτουργίας (με επιτρεπόμενο ελάχιστο χρόνο τα δύο (2) έτη που αντιστοιχούν σε βαθμολογία 100% του κριτηρίου. Την βαθμολόγηση του 110 % θα λάβει η προσφορά με το μεγαλύτερο χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας, εφόσον αυτός είναι μεγαλύτερος των δύο ετών. Η βαθμολογία των υπολοίπων θα είναι αναλογική)	10%		
3	Τεχνική υποστήριξη (Εξυπηρέτηση (service) μετά την πώληση, τεχνική βοήθεια κλπ)	15 %		
	<b>ΣΥΝΟΛΟ Β΄ ΟΜΑΔΑΣ</b>	<b>30 %</b>		
	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ Β</b>	<b>100 %</b>		

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 110 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές απαιτήσεις / προδιαγραφές,
- αυξάνεται έως 110 όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Ο ανάδοχος καλείται να αναφέρει την κατοχή πιστοποιητικού ISO 27001 και να προσκομίσει αντίγραφο αυτού .

## 2.ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς είναι:

- Η προσφερόμενη συνολική τιμή, χωρίς ΦΠΑ, όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

### **ΕΔΑΦΙΟ Δ.3: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = (70) * (B_i / B_{max}) + (30) * (K_{min} / K_i)$$

όπου:

- $B_{max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
- $B_i$  η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
- $K_{min}$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
- $K_i$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i
- $\Lambda_i$  το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

### **Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο $\Lambda$ .**

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄**

### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Αντικείμενο των Τεχνικών Προδιαγραφών, είναι ο προσδιορισμός των απαιτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής (σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία, τις Ευρωπαϊκές Κοινοτικές Οδηγίες, τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης κ.λ.π.), οι οποίες πρέπει να ληφθούν υπόψη από τους διαγωνιζόμενους (προσφέροντες). Οι απαραίτητες Τεχνικές Προδιαγραφές, οι απαιτήσεις της Α.Α. και οι προϋποθέσεις που πρέπει να τηρούν όλοι οι διαγωνιζόμενοι είναι ως ακολούθως:

Το προσφερόμενο συγκρότημα πρέπει να αποτελείται από εξαρτήματα που θεωρούνται τα πλέον σύγχρονα μοντέλα παραγωγής, του κάθε κατασκευαστή.

Οι τεχνικές προδιαγραφές του προς προμήθεια συγκροτήματος δίδονται υπό την μορφή του πίνακα που ακολουθεί.

Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών είναι απαραίτατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.

Ο διαγωνιζόμενος οφείλει να συμπληρώσει τα Φύλλα Συμμόρφωσης Τεχνικών Προδιαγραφών (Πίνακας Σ1) του Παραρτήματος ΣΤ' της απόφασης διακήρυξης, το οποίο έχει συνταθεί κατά την ίδια σειρά και περιεχόμενο με τον πίνακα τεχνικών προδιαγραφών που ακολουθεί.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

**ΟΜΑΔΑ Α**  
**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ**

**A1. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ Η/Υ**

**Ποσότητα: 52 τεμ.**

<b>Ηλεκτρονικός Υπολογιστής (ΧΩΡΙΣ ΟΘΟΝΗ)</b>	
<b>Μητρική κάρτα (Motherboard)</b>	
PS2	>= 1 (πληκτρολόγιο, ποντίκι)
USB 2.0 slots	>= 4
USB 3.0 slots	>= 2
Υποστήριξη Κάρτας Γραφικών	1x PCI Express 16x
DIMM slots	>= 3
Μέγιστη υποστηριζόμενη μνήμη	>=16 GB
PCI slots	>= 2
SATA θύρες	>= 4 (εκ των οποίων >= 2 SATA 3)
Εγγύηση	<sup>3</sup> 3 χρόνια
<b>Επεξεργαστής</b>	
Συχνότητα λειτουργίας επεξεργαστή	>=3,20 GHz
Αριθμός πυρήνων (Cores)	4
Αριθμός νημάτων (Threads)	4
Cache	>=6 MB
Instruction Set	64 bit
Τεχνολογία κατασκευής	22 nm
Thermal design power (TDP)	<=77 Watts
<b>Σκληρός Δίσκος</b>	
Χωρητικότητα	>= 320 GB
Buffer	>= 8 MB
Πρωτόκολλο επικοινωνίας	SATA 3
Ταχύτητα Περιστροφής	7200 rpm
Εγγύηση	<sup>3</sup> 3 χρόνια
<b>Μνήμη RAM</b>	
Μέγεθος	>= 3 GB (Απαιτείται 1x 2GB και 1x1GB)
Συχνότητα	>= 1333 MHz
Εγγύηση	Lifetime
<b>Κάρτα Γραφικών</b>	
	PCI-e
PCI Express x16	>= 1 GB
Έξοδοι	1x DVI-I, 1x HDMI, 1x D-SUB
<b>Κάρτα Δικτύου</b>	
Ρυθμός Μετάδοσης	10/100/1000 Mbps
	PCI ή onboard
<b>Κάρτα Ήχου</b>	
	PCI ή onboard
<b>Μέσα Αποθήκευσης</b>	
Δισκέτα	FDD 3 1/2"
DVD-RW	Συνοδευόμενο με κατάλληλο πρόγραμμα εγγραφής

Ταχύτητα εγγραφής	CD 48x, DVD±R 16x, DVD±R DL 4x, CDRW 24x, DVD-RW 6x, DVD+RW 8x ή καλύτερη
Ταχύτητα ανάγνωσης	DVD 16x, CD 48x
Buffer	>= 2 MB
<b>Λοιπά Χαρακτηριστικά Συστήματος</b>	
Πληκτρολόγιο	USB ή PS2 multimedia
Ποντίκι	Οπτικό με scrolling wheel
Τροφοδοτικό	>= 500W On-Off Switch 1 x 20+4-pin ATX, 1 x 4pin CPU, 1 x 6-pin PCI-E, 1 x Floppy, 4 x SATA. εγγύηση >= 3 έτη
Λειτουργικό σύστημα	<b>Windows 7 Professional Ελληνικά</b> προεγκατεστημένο & σε CD (Ακαδημαϊκή άδεια)
Σουίτα εφαρμογών γραφείου	<b>Microsoft Office Professional 2013 ή ανώτερη</b> (Ακαδημαϊκή άδεια)
Σύστημα προστασίας από ιούς	Την τελευταία έκδοση λογισμικού προεγκατεστημένο & σε CD, με άδεια χρήσης διάρκειας τριών (3) ετών
Εγγύηση	>= 3 χρόνια. Αφορά το σύνολο των εξαρτημάτων που απαρτίζουν την παραπάνω κεντρική μονάδα

## **A2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΟΘΟΝΕΣ 19 ΙΝΤΣΩΝ**

**Ποσότητα : 30 τεμ.**

<b>ΟΘΟΝΗ ( TFT 19" )</b>	
Τύπος οθόνης	TFT
Μέγεθος ορατής επιφάνειας	19"
Ανάλυση	1280 x 1024 ή καλύτερη
Χρόνος απόκρισης	<= 5 ms
Συνδέσεις	D-sub 15pin, DVI-D
Φωτεινότητα	250 cd/m <sup>2</sup> ή καλύτερη
Contrast	Τυπική 25.000:1 ή καλύτερη
Γωνία Θέασης	Οριζόντια 160° / Κατακόρυφα 160° ή καλύτερη
Προδιαγραφές	TCO03
Εγγύηση	>= 3 χρόνια
Πρόσθετα χαρακτηριστικά	Ενσωματωμένα ηχεία

## **A3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΟΘΟΝΕΣ 22 ΙΝΤΣΩΝ**

**Ποσότητα : 8 τεμ.**

<b>ΟΘΟΝΗ ( TFT 22" )</b>	
Τύπος οθόνης	TFT
Μέγεθος ορατής επιφάνειας	21,5"
ανάλυση	1920x1080
Χρόνος απόκρισης	<= 5 ms
Συνδέσεις	D-sub 15pin, DVI-D
Φωτεινότητα	250 cd/m <sup>2</sup> ή καλύτερη
Γωνία Θέασης	Οριζόντια 160° / Κατακόρυφα 160° ή καλύτερη
Προδιαγραφές	TCO03
Εγγύηση	>= 3 χρόνια
Πρόσθετα χαρακτηριστικά	Ενσωματωμένα ηχεία



#### A4.ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ LASER ΕΓΧΡΩΜΟΥΣ ΔΙΚΤΥΟΥ

Ποσότητα : 1 τεμ.

<b>Εκτυπωτής LASER Δικτύου (Έγχρωμος)</b>	
Τύπος	Color laser
Ποιότητα Εκτύπωσης (Ασπρόμαυρη, Έγχρωμη)	≥ 1200x600 bits
Μνήμη	≥ 256 MB
Duty Cycle	>= 70.000 σελίδες/μήνα
Ταχύτητα εκτύπωσης (Ασπρόμαυρη, Έγχρωμη)	>=30 ppm
Ταχύτητα εκτύπωσης 1 <sup>ης</sup> σελίδας (Ασπρόμαυρη, Έγχρωμη)	<= 9 sec
Συμβατότητα με Λ.Σ	Window XP, Vista, 7
Συνδεσιμότητα	10/100BaseTX Ethernet, IPv6, USB 2.0
Θύρα σύνδεσης με Η/Υ	USB ή Παράλληλη
Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης	ΝΑΙ
Εγγύηση	>= 1 χρόνος
Επιθυμητό χαρακτηριστικό	Εκτύπωση A4

#### A5. ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ LASER ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟΥΣ ΔΙΚΤΥΟΥ

Ποσότητα: 3 τεμ.

<b>Εκτυπωτής LASER Δικτύου (Ασπρόμαυρος)</b>	
Τύπος	Μονόχρωμος Laser
Ταχύτητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης (normal quality)	≥ 40 ppm
Ταχύτητα εκτύπωσης 1 <sup>ης</sup> σελίδας	<= 8 sec
Μέγιστη ονομαστική ανάλυση	≥ 1200x1200 dpi
Μνήμη	≥ 128 MB
Duty Cycle	>= 100.000 σελίδες/μήνα
Μέγεθος χαρτιού	letter, A4
Χωρητικότητα τροφοδ.	≥ 250 (σελίδες)
Συμβατότητα με Λ.Σ	Windows XP, Vista, 7
Θύρα σύνδεσης με Η/Υ	USB ή Παράλληλη
Κάρτα δικτύου	10/100 Mbps
Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης	ΝΑΙ
Εγγύηση	>= 1 χρόνος

#### A6. ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΣΑΡΩΤΕΣ

Ποσότητα: 3 τεμ.

<b>Σαρωτής τύπου επίπεδης επιφάνειας (Scanner)</b>	
Τύπος	Επίπεδος A4
Υποστηριζόμενο μέγεθος εγγράφου	A4, letter, A6
Μέγιστο υποστηριζόμενο μέγεθος	215.9 mm x 297.2 mm

Οπτική Ανάλυση	4800 x 2400 dpi
Τροφοδοσία (ADF)	Αυτόματος τροφοδότης 50 σελίδων
Συνδεσιμότητα	USB
Συμβατότητα με Λ.Σ	Window XP, Vista και 7
Output methods	TIFF, JPEG, PDF
Χαρακτηριστικά	Πλήκτρα για αυτόματες λειτουργίες: Σάρωση, Αντιγραφή, OCR, Scan-to-PDF Δυνατότητα σάρωσης βιβλίων και περιοδικών Λογισμικό για OCR
Συνοδευτικά	καλώδιο USB
Εγγύηση	>= 2 χρόνια

#### **A7. ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΦΟΡΗΤΟΥΣ Η/Υ**

**Ποσότητα: 1τεμ.**

<b>Φορητός Η/Υ (Laptop/Notebook)</b>	
<b>Επεξεργαστής</b>	
Συχνότητα λειτουργίας επεξεργαστή	>=2,5 GHz
Αριθμός πυρήνων (Cores)	2
Αριθμός νημάτων (Threads)	4
Cache	>=3 MB
Instruction Set	64 bit
Τεχνολογία κατασκευής	22 nm
Thermal design power (TDP)	<=35 Watts
<b>Μητρική κάρτα</b>	
Υποστηριζόμενοι τύποι μνήμης	DDR3 800/1066 MHz
Μέγιστο μέγεθος υποστηριζόμενης μνήμης	>=8 GB
Μέγιστος υποστηριζόμενος ρυθμός επικοινωνίας με την μνήμη	>=22 GB/s
<b>Σκληρός Δίσκος</b>	
Χωρητικότητα	>= 320 GB
<b>Μνήμη RAM</b>	
DDRIII	>= 3 GB
<b>Κάρτα Οθόνης</b>	
Αυτόνομη μνήμη	>= 1 GB
<b>Κάρτα Δικτύου/Κάρτα Ήχου/Συνδέσεις</b>	
Ρυθμός Μετάδοσης	10/100/1000 Mbps
WebCam	NAI
Ασύρματη Σύνδεση	NAI Wireless Lan (802.11a/b/g)
Κάρτα Ήχου	NAI
Θύρες	Ethernet RJ-45 x 1, USB x 3 (εκ των οποίων USB 3.0 >= 1), Headphone out x 1, VGA out x 1, HDMI x 1, WiFi
<b>Μέσα Αποθήκευσης</b>	
DVD-RW	Συνοδευόμενο με κατάλληλο πρόγραμμα εγγραφής
Ταχύτητα εγγραφής	CD 48x, DVD±R 16x, DVD±R DL 4x, CDRW 24x, DVD-RW 6x, DVD+RW 8x ή καλύτερη
Ταχύτητα ανάγνωσης	DVD 16x, CD 48x
Buffer	>= 2 MB
<b>Λοιπά Χαρακτηριστικά Συστήματος</b>	

<b>Οθόνη</b>	15,6 " με ανάλυση 1366 x 768
<b>Λειτουργικό σύστημα</b>	Windows 7 Professional Ελληνικά προεγκατεστημένο & σε CD ή ανώτερο
<b>Σουίτα εφαρμογών γραφείου</b>	Microsoft Office Professional 2013 ή ανώτερη (Ακαδημαϊκή άδεια)
<b>Σύστημα προστασίας από ιούς</b>	Την τελευταία έκδοση λογισμικού προεγκατεστημένο & σε CD, με άδεια χρήσης διάρκειας τριών (3) ετών
<b>Εγγύηση</b>	>= 2 χρόνια.

#### **A8.ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΦΟΡΗΤΟ MAC (MacBook)**

**Ποσότητα: 1τεμ.**

<b>H/Y Macbook (Φορητός)</b>	
<b>Τύπος</b>	MacBook Pro
<b>Επεξεργαστής</b>	Intel core i7 με συχνότητα >=2,3 GHz ή ισοδύναμος επεξεργαστής της AMD
<b>Οθόνη</b>	Ενσωματωμένη 15,4"
<b>Μνήμη Κάρτας Γραφικών</b>	>=512 MB αυτόνομη
<b>Μέγεθος Μνήμης</b>	4 GB
<b>Μέγιστη Μνήμη</b>	8 GB
<b>Δίσκος</b>	>= 500 GB
<b>Μέσα αποθήκευσης</b>	SuperDrive DVD±R DL/DVD±R/CD-RW
<b>Συνοδευτικό Λογισμικό</b>	Mac OS X Lion
<b>Λοιπά Χαρακτηριστικά</b>	Αν υπάρξει αντικατάσταση από την εταιρία τού υπολογιστή, να παραδοθεί από τον προμηθευτή το καινούργιο μοντέλο με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που αυτό θα έχει. Το λειτουργικό σύστημα να είναι της τελευταίας έκδοσης κατά τη στιγμή της παράδοσης από τον προμηθευτή. Να παραδοθεί το αυθεντικό CD του λειτουργικού συστήματος.

#### **A9. ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΦΑΞ**

**Ποσότητα: 2 τεμ.**

<b>Τύπος συσκευής</b>	Αντιγραφικό / φαξ / εκτυπωτής
<b>Τύπος φαξ</b>	G3 - απλό χαρτί
<b>Τεχνολογία εκτύπωσης</b>	Ink-jet (ασπρόμαυρη)
<b>Τεχνολογία Inkjet</b>	FINE (Full-lithography inkjet Nozzle Engineering) ή αντίστοιχο

<b>Μέγιστη ταχύτητα αντιγραφής</b>	Μέχρι 4.5 ppm
<b>Μέγιστη ανάλυση αντιγραφής</b>	Έως και 600 x 600 dpi
<b>Μέγιστη ταχύτητα εκτύπωσης</b>	Μέχρι 5.5 ppm
<b>Μέγιστη ανάλυση εκτύπωσης</b>	Έως και 600 x 600 dpi
<b>Μέγιστη ταχύτητα μετάδοσης φαξ</b>	14,4 Kbps
<b>Τύπος πρωτοτύπου</b>	Φύλλα
<b>Χωρητικότητα τροφοδότη εγγράφων</b>	20 φύλλα
<b>Τύπος μέσου</b>	Απλό χαρτί
<b>Χωρητικότητα τυπικού μέσου</b>	100 φύλλα
<b>Σύνδεση με PC</b>	USB υψηλής ταχύτητας

**A10. ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΟΘΟΝΗ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ (TV)**

**Ποσότητα: 2 τεμ.**

<b>ΟΘΟΝΗ</b>	
<b>Τύπος οθόνης</b>	LED
<b>Μέγεθος ορατής επιφάνειας</b>	42"
<b>Ανάλυση</b>	1920 x 1080 ή καλύτερη
<b>Χρόνος απόκρισης</b>	<= 5 ms
<b>Φωτεινότητα</b>	500 cd/m <sup>2</sup> ή καλύτερη
<b>Contrast</b>	30.000:1 ή καλύτερη
<b>Γωνία Θέασης</b>	Οριζόντια 178° / Κατακόρυφα 178° ή καλύτερη
<b>Ενσωματωμένα Ηχεία</b>	Έξοδος 10W+10W, 1 Way 2 Speakers
<b>Συνδέσεις και καλώδια μετατροπείς</b>	RGB In (D-sub 15pin), HDMI/ HDCP Input (Ver. 1.3), PC Audio Input, RS-232C (Control / SVC), USB (SVC). Απαιτείται η δυνατότητα σύνδεσης της οθόνης με θύρα VGA ή DVI του Η/Υ. Συνεπώς αν η οθόνη δε διαθέτει αντίστοιχες θύρες, θα πρέπει να συνοδεύεται με τους απαραίτητους adapters και καλώδια για την σύνδεση της με VGA / DVI θύρα ΗΥ.

Καλώδιο HDMI	ΝΑΙ
Προδιαγραφές	TC003 ή καλύτερο
Δυνατότητα στήριξης στον τοίχο	ΝΑΙ
Βάση στήριξης στον τοίχο	ΝΑΙ
Εγγύηση	>= 2 χρόνια

#### **A11. ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**

**Ποσότητα: 3τεμ.**

<b>Καταστροφέας εγγράφων</b>	
Είδος καταστροφής	A4, CD,DVD, πιστωτικές κάρτες
Μέγεθος Αποκόμματος	4 x 39 mm
Ταυτόχρονη Κοπή Φύλλων	15
Αριθμός Φύλλων ανα Ημέρα	500
Αυτόματη Εκκίνηση	Ναι
Αυτόματη Παύση	Ναι
Εγγύηση	>=1

#### **A12. ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**

<b>Web Camera</b>	<b>5 τεμ.</b>
<b>Ακουστικά (headset)</b>	<b>12 τεμ.</b>
<b>Ακουστικά (headset) με ενσωματωμένο μικρόφωνο</b>	<b>5 τεμ.</b>

#### **A13. ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ**

<b>Λογισμικό</b>	
<b>Microsoft Office Home &amp;Business 2013 (Ελληνικά)</b>	1 άδεια χρήσης (ακαδημαϊκή) της τελευταίας έκδοσης της εφαρμογής Ποσότητα: 10 τεμ.
<b>Microsoft Office Professional 2013 (Ελληνικά)</b>	1 άδεια χρήσης (ακαδημαϊκή) της τελευταίας έκδοσης της εφαρμογής Ποσότητα: 9 τεμ.
<b>Σουίτα Επεξεργασίας εγγράφων</b>	1 άδεια χρήσης (ακαδημαϊκή) της τελευταίας έκδοσης του <b>Acrobat XI Professional</b> ή αντίστοιχο. Ποσότητα: 5 τεμ.

**ΟΜΑΔΑ Β**

**B1. ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΟ ΠΙΝΑΚΑ 1**

**Ποσότητα: 1τεμ.**

<b>Διαδραστικός πίνακας αφής και προβολής με ενσωματωμένο βιντεοπροβολέα (Interactive Whiteboard )</b>	
<b>ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ</b>	<b>Υποχρεωτική Απαίτηση</b>
Εταιρία / οίκος κατασκευής / Μοντέλο	<b>Να αναφερθεί</b>
<b>Προδιαγραφές πίνακα</b>	
Ηλεκτρονικός πίνακας αφής τεχνολογίας analog resistive	<b>ΝΑΙ</b>
Ανάλυση σημείων αφής τουλάχιστον	<b>4000x4000</b>
Διαγώνιος ενεργούς περιοχής οθόνης	<b>&gt;=77"</b>
Επικοινωνία με τον Η/Υ με κατάλληλο λογισμικό με USB	<b>ΝΑΙ</b>
Δυνατότητα ασύρματης επικοινωνίας Blue tooth (προαιρετικά)	<b>ΝΑΙ</b>
Να συνοδεύεται από μη μηχανικούς ,μη ηλεκτρονικούς μαρκαδόρους βασικών χρωμάτων (μαύρο ,μπλε, πράσινο, κόκκινο) καθώς και από σβηστήρα που τοποθετούνται σε κατάλληλο tray. Τα χρώματα να παραμετροποιούνται.	<b>ΝΑΙ</b>
Να υποστηρίζει GESTURES (αναγνώριση λειτουργίας γραφής , διαγραφής ή μετακίνησης σημειώσεων ανάλογα με τον τρόπο χρήσης της επιφάνειας του χεριού)	<b>ΝΑΙ</b>
Χώρα κατασκευής πίνακα (όχι συναρμολόγηση) εντός Ε.Ενωσης	<b>ΝΑΙ</b>
<b>Προδιαγραφές ενσωματωμένου βιντεοπροβολέα</b>	
Ίδιου με τον πίνακα κατασκευαστή για απόλυτη συμβατότητα με τον πίνακα.	<b>ΝΑΙ</b>
Φωτεινότητα 1500 ANSI LUMENS	<b>ΝΑΙ</b>
Ανάλυση 1024X768 pixels	<b>ΝΑΙ</b>
Διάρκεια ζωής λάμπας 4000 ώρες (economy mode)	<b>ΝΑΙ</b>
Τεχνολογίας DLP κοντινής προβολής χωρίς φίλτρα για καθόλου συντήρηση	<b>ΝΑΙ</b>
Εγγύηση τρία χρόνια	<b>ΝΑΙ</b>
Τηλεχειριστήριο	<b>ΝΑΙ</b>
Αντικλεπτικό σύστημα	<b>ΝΑΙ</b>
Να διαθέτει σύστημα plug & play σύνδεσης εξωτερικών πηγών αναπαραγωγής video, σύνδεσης δεύτερου Η/Υ και πλήκτρο άμεση ενεργοποίησης του βιντεοπροβολέα.	<b>ΝΑΙ</b>
<b>Χαρακτηριστικά λειτουργίας πίνακα</b>	
Οι μαρκαδόροι και ο σβηστήρας να είναι μη μηχανικοί και να μην χρειάζονται μπαταρία για τη λειτουργία τους	<b>ΝΑΙ</b>
Ο πίνακας θα λειτουργεί έστω και αν οι μαρκαδόροι τοποθετηθούν λάθος στην υποδοχή τους (tray)	<b>ΝΑΙ</b>
Ο πίνακας να μπαίνει σε λειτουργία άμεσης γραφής αυτόματα, μόλις σηκώνεται ο μαρκαδόρος από τη βάση του χωρίς άλλο χειρισμό (πχ. μέσω εικονιδίων-menu ή τηλεχειριστηρίου)	<b>ΝΑΙ</b>
Ο πίνακας να δίνει τη δυνατότητα γραφής και με το δάχτυλο.	<b>ΝΑΙ</b>
Όταν χρησιμοποιείται ως οθόνη προβολής data projector, να μετατρέπεται σε οθόνη αφής (touch screen) παρέχοντας άμεση πρόσβαση σε όλες τις εφαρμογές λειτουργικών συστημάτων MS Windows & Macintosh	<b>ΝΑΙ</b>

**«Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εξοπλισμού δικτύωσης των βιβλιοθηκών και προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος RFID για τη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ιονίου Πανεπιστημίου»**

αγγίζοντας απλά την επιφάνεια του πίνακα με το δάκτυλο.	
Όταν συνδέεται με υπολογιστή να ελέγχεται από αυτόν μέσω κατάλληλου συνοδευτικού λογισμικού	<b>ΝΑΙ</b>
<b>Χαρακτηριστικά Συνοδευτικού Λογισμικού</b>	
Να αποθηκεύει όλες τις παρεμβάσεις με διάφορες εφαρμογές πάνω σε αρχεία εικόνας αλλά και σε αρχεία pdf & html, έτσι ώστε να είναι δυνατή η εκτύπωσή τους, η αποστολή με e-mail και χρήση τους στο Internet.	<b>ΝΑΙ</b>
Να σώζονται οι χειρόγραφες σημειώσεις που γίνονται πάνω στις εφαρμογές γραφείου <i>MS-Office (Microsoft, Power Point, Excel &amp; Word)</i> . Οι χειρόγραφες σημειώσεις θα πρέπει να ενσωματώνονται στις εφαρμογές γραφείου	<b>ΝΑΙ</b>
Να υποστηρίζει αναγνώριση χειρόγραφων χαρακτήρων στα Ελληνικά και στα Αγγλικά (OCR)	<b>ΝΑΙ</b>
Να επιτρέπει την αναπαραγωγή αρχείων Flash καθώς και την διαχείριση τους .	<b>ΝΑΙ</b>
Να μπορεί να καταγράφει σε αρχείο Video οποιαδήποτε δραστηριότητα συμβαίνει στην οθόνη ανεξάρτητα ποια εφαρμογή χρησιμοποιείται και να μπορεί να υποστηρίζει και ήχο ταυτόχρονα. Να επιτρέπει την εγγραφή όλων των διαδικασιών ώστε να είναι δυνατή η επαναπροβολή τους	<b>ΝΑΙ</b>
Να παρέχεται η δυνατότητα σχολιασμού και πάνω σε κινούμενο video καθώς και η δυνατότητα αντιγραφής παγωμένης εικόνας από video.	<b>ΝΑΙ</b>
Το λογισμικό να συνοδεύεται από συλλογή (Gallery) εικόνων, cliparts, background, αρχείων Flash κλπ με μηχανισμό εύκολης αναζήτησης και πρόσβασης για χρήση στα λογισμικά παρουσιάσεων.	<b>ΝΑΙ</b>
Να συνοδεύεται με μαθησιακά αρχεία μορφής Flash με δυνατότητα εισαγωγής Ελληνικών χαρακτήρων .	<b>ΝΑΙ</b>
Να συνοδεύεται από έτοιμη ψηφιακή συλλογή (gallery) στα Ελληνικά	<b>ΝΑΙ</b>
Να συνοδεύεται με Ελληνικές οδηγίες χρήσης	<b>ΝΑΙ</b>
Να διαθέτει πρόγραμμα αυτόματης αναβάθμισης (updater)	<b>ΝΑΙ</b>
<b>ΓΕΝΙΚΑ</b>	
Να υπάρχει δυνατότητα χειρισμού του μέσω δικτύου σε μορφή "application sharing" για τις ανάγκες Τηλεδιδασκείων	<b>ΝΑΙ</b>
Το συνοδευτικό λογισμικό θα είναι πλήρως συμβατό με Windows 7, Vista, Windows XP, Macintosh ,LINUX .	<b>ΝΑΙ</b>
Το λογισμικό να είναι ελεύθερο χωρίς περιορισμό στον αριθμό χρήσης (license) από καθηγητές και μαθητές	<b>ΝΑΙ</b>
Το λογισμικό να είναι σε τουλάχιστον 40 γλώσσες και στα Ελληνικά.	<b>ΝΑΙ</b>
Η αναβάθμιση του λογισμικού να είναι διαθέσιμη on-line (μέσω Internet) χωρίς οικονομική επιβάρυνση για όλους τους χρήστες	<b>ΝΑΙ</b>
<b>Αξεσουάρ / Παρελκόμενα</b>	
Να συνοδεύεται από επιτοίχια βάση στήριξης για τον πίνακα και το προβολικό του ίδιου κατασκευαστή	<b>ΝΑΙ</b>
Να συνοδεύεται από εγγύηση κατασκευαστή Α) Πίνακας Β) προβολικό	<b>A) 5 έτη B) 3 έτη</b>
Να διαθέτει αυτοενισχυόμενα ηχεία με υποδοχές USB IN (του ίδιου κατασκευαστή) με δυνατότητα προσαρμογής στον πίνακα ή στον τοίχο	<b>ΝΑΙ</b>

Εταιρεία Υποστήριξης/Αντιπρόσωπος	
Ο αντιπρόσωπος να είναι επίσημα εξουσιοδοτημένος από τον κατασκευαστή για την μεταπώληση.	ΝΑΙ
Να διαθέτει κατάλληλη πιστοποιημένη τεχνική κατάρτιση από τον κατασκευαστή.	ΝΑΙ
Να διαθέτει κατάλληλους πιστοποιημένους από τον κατασκευαστή εκπαιδευτές σε ολόκληρη την χώρα.	ΝΑΙ
Να δοθεί λίστα πελατών με εγκατεστημένους πίνακες στην Ελλάδα.	ΝΑΙ

## **B2. ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΟ ΠΙΝΑΚΑ 2**

Ποσότητα: 1τεμ.

A/A (α)	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ (β)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ (γ)
	Εταιρία/οίκος κατασκευής.	Να αναφερθεί
	Μοντέλο	Να αναφερθεί
	<b>Προδιαγραφές πίνακα</b>	
	Διαδραστικός πίνακας αφής τεχνολογίας analog resistive	ΝΑΙ
	Ανάλυση σημείων αφής τουλάχιστον	4000x4000
	Διαγώνιος ενεργούς περιοχής οθόνης	>=77"
	Επικοινωνία με τον Η/Υ με κατάλληλο λογισμικό μέ USB	ΝΑΙ
	Δυνατότητα ασύρματης επικοινωνίας Blue tooth (προαιρετικά)	ΝΑΙ
	Να συνοδεύεται απο μη μηχανικούς ,μη ηλεκτρονικούς μαρκαδόρους βασικών χρωμάτων (μαύρο ,μπλε, πράσινο, κόκκινο) καθώς και από σβηστήρα που τοποθετούνται σε κατάλληλο tray. Τα χρώματα να παραμετροποιούνται.	ΝΑΙ
	Άμεση επιλογή δεξιού κλικ από το αναλόγιο μαρκαδόρων.	ΝΑΙ
	Να υποστηρίζει GESTURES (αναγνώριση λειτουργίας γραφής ,διαγραφής ή μετακίνησης σημειώσεων ανάλογα με τον τρόπο χρήσης της επιφάνειας του χεριού)	ΝΑΙ
	Να διαθέτει άμεσα προσβάσιμο πλήκτρο βοήθειας.	ΝΑΙ
	<b>Προδιαγραφές ενσωματωμένου βιντεοπροβολέα</b>	
	Εταιρία/οίκος κατασκευής.	Να αναφερθεί
	Μοντέλο	Να αναφερθεί
	Ίδιου με τον πίνακα κατασκευαστή για απόλυτη συμβατότητα με τον πίνακα.	ΝΑΙ
	Φωτεινότητα τουλάχιστον 1500 ANSI LUMENS	ΝΑΙ
	Native Ανάλυση 1024X768 pixels	ΝΑΙ
	Contrast ratio 2900:1	
	Native format 4:3	ΝΑΙ
	HD Ready (HDMI™ technology with 720p native and support for 1080i high-definition video sources) available,	ΝΑΙ



«Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εξοπλισμού δικτύωσης των βιβλιοθηκών και προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος RFID για τη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ιονίου Πανεπιστημίου»

	NTSC, NTSC 4:43, PAL, PAL-M, PAL-N, SDTV (480i/p and 576i/p) and SECAM	
	Δικτυακή σύνδεση	NAI
	Διάρκεια ζωής λάμπας 4000 ώρες (economy mode)	NAI
	Τεχνολογίας DLP κοντινής προβολής χωρίς φίλτρα για καθόλου συντήρηση	NAI
	Εγγύηση τρία χρόνια	NAI
	Τηλεχειριστήριο	NAI
	Αντικλεπτικό σύστημα	NAI
	Να διαθέτει σύστημα plug & play σύνδεσης εξωτερικών πηγών αναπαραγωγής video, σύνδεσης δεύτερου H/Y και πλήκτρο άμεση ενεργοποίησης του βιντεοπροβολέα.	NAI
	Να διαθέτει σύστημα προστασίας από κατάρρευση υπερβολικού βάρους.	NAI
	<b>Χαρακτηριστικά λειτουργίας πίνακα</b>	
	Οι μαρκαδόροι και ο σβηστήρας να είναι μη μηχανικοί και να μην χρειάζονται μπαταρία για τη λειτουργία τους	NAI
	Να διαθέτει (pen tray) αναλόγιο με οπτική ενεργοποίηση επιλογής χρώματος.	NAI
	Ο πίνακας να μπαίνει σε λειτουργία άμεσης γραφής αυτόματα, μόλις σηκώνεται ο μαρκαδόρος από τη βάση του χωρίς άλλο χειρισμό (πχ. μέσω εικονιδίων-menu ή τηλεχειριστηρίου)	NAI
	Ο πίνακας να δίνει τη δυνατότητα γραφής και με το δάχτυλο.	NAI
	Όταν χρησιμοποιείται ως οθόνη προβολής data projector, να μετατρέπεται σε οθόνη αφής (touch screen) παρέχοντας άμεση πρόσβαση σε όλες τις εφαρμογές λειτουργικών συστημάτων MS Windows & Macintosh αγγίζοντας απλά την επιφάνεια του πίνακα με το δάκτυλο.	NAI
	Όταν συνδέεται με υπολογιστή να ελέγχεται από αυτόν μέσω κατάλληλου συνοδευτικού λογισμικού	NAI
	<b>Χαρακτηριστικά Συνοδευτικού Λογισμικού</b>	
	Να αποθηκεύει όλες τις παρεμβάσεις με διάφορες εφαρμογές πάνω σε αρχεία εικόνας αλλά και σε αρχεία pdf & html, έτσι ώστε να είναι δυνατή η εκτύπωσή τους, η αποστολή με e-mail και χρήση τους στο Internet.	NAI
	Να σώζονται οι χειρόγραφες σημειώσεις που γίνονται πάνω στις εφαρμογές γραφείου MS-Office (Microsoft, Power Point, Excel & Word). Οι χειρόγραφες σημειώσεις θα πρέπει να ενσωματώνονται στις εφαρμογές γραφείου	NAI
	Οι σημειώσεις να μπορούν να μετατρέπονται σε "αντικείμενα", ώστε να μπορεί ο χρήστης με το δάκτυλο να τις επιλέγει, να τις μετακινεί και να τις αλλάζει σελίδα.	NAI
	Να υποστηρίζει αναγνώριση χειρόγραφων χαρακτήρων στα Ελληνικά και στα Αγγλικά (OCR)	NAI
	Να επιτρέπει την εγγραφή με ηλεκτρονικό	NAI

*«Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εξοπλισμού δικτύωσης των βιβλιοθηκών και προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος RFID για τη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ιονίου Πανεπιστημίου»*

	μελάνι πάνω σε εφαρμογές όπως , CorelDraw, AutoCAD, NetMeeting κλπ	
	Να επιτρέπει την αναπαραγωγή αρχείων Flash καθώς και την διαχείριση τους .	<b>ΝΑΙ</b>
	Να μπορεί να επισυνάπτει shortcuts για αρχεία ήχου και συνδέσεις ιστοχώρων .	<b>ΝΑΙ</b>
	Να μπορεί να καταγράφει σε αρχείο Video οποιαδήποτε δραστηριότητα συμβαίνει στην οθόνη ανεξάρτητα ποια εφαρμογή χρησιμοποιείται και να μπορεί να υποστηρίζει και ήχο ταυτόχρονα. Να επιτρέπει την εγγραφή όλων των διαδικασιών ώστε να είναι δυνατή η επαναπροβολή τους	<b>ΝΑΙ</b>
	Να παρέχεται η δυνατότητα σχολιασμού και πάνω σε κινούμενο video καθώς και η δυνατότητα αντιγραφής παγωμένης εικόνας από video.	<b>ΝΑΙ</b>
	Το λογισμικό να συνοδεύεται από συλλογή (Gallery) εικόνων ,cliparts , background ,αρχείων Flash κλπ με μηχανισμό ευκολης αναζήτησης και πρόσβασης για χρήση στα λογισμικά παρουσιάσεων.	<b>ΝΑΙ</b>
	Να συνοδεύεται με μαθησιακά αρχεία μορφής Flash με δυνατότητα εισαγωγής Ελληνικών χαρακτήρων .	<b>ΝΑΙ</b>
	Να συνοδεύεται από έτοιμη ψηφιακή συλλογή (gallery) στα Ελληνικά	<b>ΝΑΙ</b>
	Να συνοδεύεται με Ελληνικές οδηγίες χρήσης	<b>ΝΑΙ</b>
	Να συνοδεύεται με on line help .	
	Να διαθέτει πρόγραμμα αυτόματης αναβάθμισης (updater)	<b>ΝΑΙ</b>
	<b>ΓΕΝΙΚΑ</b>	
	Το συνοδευτικό λογισμικό θα είναι πλήρως συμβατό με Windows 98 ,Windows 7,Vista, Macintosh ,LINUX .	<b>ΝΑΙ</b>
	Το λογισμικό να είναι ελεύθερο χωρίς περιορισμό στον αριθμό χρήσης (license) από καθηγητές και μαθητές	<b>ΝΑΙ</b>
	Το λογισμικό να είναι σε τουλάχιστον 40 γλώσσες και στα Ελληνικά.	<b>ΝΑΙ</b>
	Η αναβάθμιση του λογισμικού να είναι διαθέσιμη on-line (μέσω Internet) χωρίς οικονομική επιβάρυνση για όλους τους χρήστες	<b>ΝΑΙ</b>
	<b>Αξεσουάρ / Παρελκόμενα</b>	
	Να συνοδεύεται από επιτοίχια βάση στήριξης για τον πίνακα και το προβολικό.	<b>ΝΑΙ</b>
	Να συνοδεύεται από εγγύηση κατασκευαστή Α)Πίνακας 5 έτη Β)προβολικό 3 έτη	<b>ΝΑΙ</b>
	Να διαθέτει αυτοενισχυόμενα ηχεία (του ίδιου κατασκευαστή) με δυνατότητα προσαρμογής στον πίνακα ή στον τοίχο	<b>ΝΑΙ</b>
	Να προσφέρεται με ηλεκτροκίνητη (κατά ύψος) τροχήλατη βάση που να μπορεί να δεχθεί και τον προσφερόμενο πίνακα αλλά και το προβολικό.	<b>ΝΑΙ</b>
	Ρύθμιση ύψους ηλεκτροκίνητα.	<b>ΝΑΙ</b>

	Εταιρεία Υποστήριξης/Αντιπρόσωπος	
	Ο τοπικός αντιπρόσωπος να είναι επίσημα εξουσιοδοτημένος από τον κατασκευαστή για την μεταπώληση.	ΝΑΙ
	Να διαθέτει κατάλληλη πιστοποιημένη τεχνική κατάρτιση από τον κατασκευαστή.	ΝΑΙ
	Να διαθέτει κατάλληλους πιστοποιημένους από τον κατασκευαστή εκπαιδευτές σε ολόκληρη την χώρα.	ΝΑΙ
	Να δοθεί λίστα πελατών με εγκατεστημένους πίνακες στην Ελλάδα.	ΝΑΙ
	Να διαθέτει εκπαιδευτικό υλικό σε μορφή video στην ιστοσελίδα του.	ΝΑΙ

### **B3.ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΗ ΨΗΦΙΑΚΗ ΜΗΧΑΝΗ**

**Ποσότητα: 1 τεμ.**

Φωτογραφική μηχανή	
Μέγεθος Αισθητήρα	CMOS 23.6 x 15.8 mm
Μέγιστη Ανάλυση	4288 x 2848 pixels
Megapixel	12.9 megapixels
Αυτόματη Εστίαση	ΝΑΙ
Χειροκίνητη εστίαση	ΝΑΙ
Ταχύτητα Κλείστρου	30 - 1/4000 sec
Ταχύτητα λήψης (σε fps)	4 fps
Διαθέσιμες Θέσεις ISO	200 - 3200
Ενσωματωμένο FLASH	ΝΑΙ
Διαγώνιος Οθόνης	2.7"
Ανάλυση Οθόνης	230000 pixels
Κάλυψη Εικόνας	95.00%
Υποστήριξη αρχείων εικόνας	AVI JPEG MJPEG Raw
Τύπος Κάρτας Μνήμης	SD High Capacity
Σταθεροποιητής Εικόνας	Όχι
Σύστημα Καθαρισμού Αισθητήρα	Ναι
HDMI out	1xHDMI out
Λειτουργία Μείωσης Θορύβου	Ναι
High Definition Video	Ναι
USB 2.0	1xUSB 2.0
Τύπος Μπαταρίας	Li-Ion
Εγγύηση	>= 2 έτη
Επιπλέον παροχές	Να περιλαμβάνει θήκη και τρίποδο

## ΟΜΑΔΑ Γ

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ RFID

#### Εφαρμογή Συστήματος RFID στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Ιονίου Πανεπιστημίου

##### Ορισμός

Το RFID προέρχεται από το ακρώνυμο “Radio Frequency Identification” και ο όρος έχει αποδοθεί στα ελληνικά ως «ταυτοποίηση μέσω ραδιοσυχνοτήτων». Αναφέρεται σε μια τεχνολογία, μέσω της οποίας τα ψηφιακά δεδομένα που έχουν καταγραφεί από τον αναγνώστη μέσω ραδιοκυμάτων, κωδικοποιούνται στις RFID ετικέτες (tags).

Εικόνα 1: Βασικά συστατικά του συστήματος RFID (Intermec Technologies Corporation, 2007)

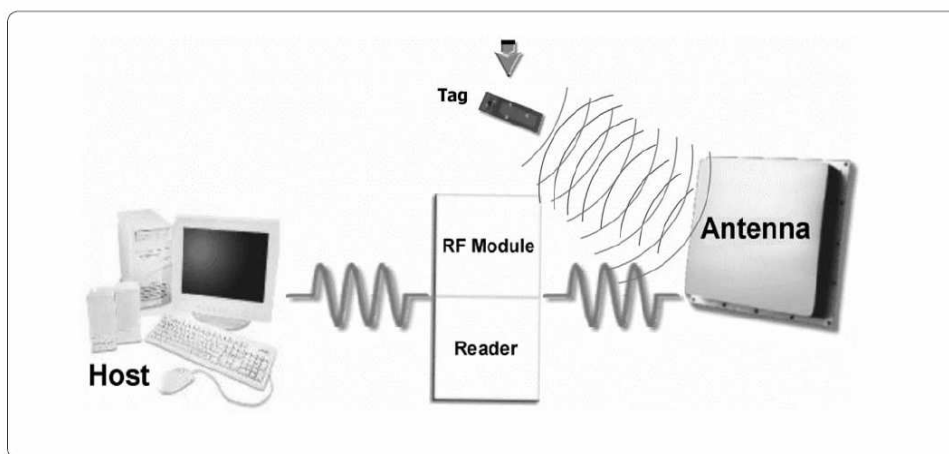


Figure 1: RFID System Components

##### Εφαρμογή τεχνολογίας RFID στις Βιβλιοθήκες

Η εφαρμογή της τεχνολογίας RFID έρχεται να αντικαταστήσει τον γραμμωτό (ή γραμμικό/ραβδωτό) κώδικα (bar code), γιατί ενώ και οι δύο τεχνολογίες χρησιμοποιούνται για τη μοναδική ταυτοποίηση τεκμηρίων και την αντικλεπτική τους προστασία, η τεχνολογία RFID είναι ευέλικτη και συνδυάζει πλεονεκτήματα που δεν είναι διαθέσιμα σε άλλες τεχνολογίες ταυτοποίησης. Τα κυριότερα πλεονεκτήματα της τεχνολογίας αυτής στο χώρο των βιβλιοθηκών είναι τα εξής:

1. Τα συστήματα RFID έχουν την δυνατότητα να παράγουν περισσότερα δεδομένα, αποθηκεύοντας έτσι σε κάθε ετικέτα, όχι μόνο ένα μοναδικό αναγνωριστικό, αλλά και άλλες πληροφορίες, όπως η τοποθεσία στο ράφι, η τελευταία ημερομηνία δανεισμού, ο συγγραφέας και ο τίτλος.
2. Τα συστήματα RFID διαθέτουν την ικανότητα να μπορεί να “διαβάζουν” περισσότερα από ένα τεκμήρια την ίδια χρονική στιγμή, μειώνοντας σημαντικά τον απαιτούμενο χρόνο διενέργειας των διαδικασιών του δανεισμού και της επιστροφής τεκμηρίων στη Βιβλιοθήκη.
3. Τα συστήματα RFID είναι εύκολα στη χρήση, επιτρέποντας στη Βιβλιοθήκη να παρέχει τη δυνατότητα στους χρήστες της να πραγματοποιούν μόνοι τους τις διαδικασίες του δανεισμού και της επιστροφής τεκμηρίων, χωρίς την εμπλοκή του προσωπικού της Βιβλιοθήκης.
4. Τα συστήματα RFID δίνουν τη δυνατότητα για πραγματοποίηση της διαδικασίας της απογραφής σε πολύ λίγο χρόνο και χωρίς να απαιτείται διακοπή της λειτουργίας της.
5. Τα συστήματα RFID δίνουν τη δυνατότητα για πραγματοποίηση της διαδικασίας της επιστροφής τεκμηρίων ακόμα και εκτός ωραρίου της Βιβλιοθήκης.
6. Τα συστήματα RFID κάνουν δυνατό τον γρήγορο εντοπισμό τεκμηρίων εκτός σειράς.

7. Οι ετικέτες RFID είναι πιο ευέλικτες, καθώς προγραμματίζονται άμεσα και εξ αποστάσεως, ανθεκτικές σε αντίξοες περιβαλλοντικές συνθήκες, όπως υψηλή θερμοκρασία, υγρασία, ψύχος ή άμεσο ηλιακό φως.

### **Απαιτούμενος Εξοπλισμός**

Το πλήρες σύστημα RFID πρέπει να αποτελείται από:

1. Ετικέτες RFID (RFID tags) για έντυπο υλικό και CD/DVD
2. Κάρτες RFID για χρήστες
3. Έναν ή περισσότερους σταθμούς εργασίας Βιβλιοθηκονόμου ή προσωπικού βιβλιοθήκης (εγγραφής δεδομένων σε RFID ετικέτες, ανάγνωσης / ενημέρωσης ετικετών, δανεισμού και επιστροφής τεκμηρίων).
4. Έναν ή περισσότερους σταθμούς αυτοεξυπηρέτησης χρηστών (αυτόματος δανεισμός τεκμηρίων, επιστροφή τεκμηρίων, ανανέωση δανεισμού κλπ.)
5. Ένα RFID σταθμό αυτόματης επιστροφής τεκμηρίων βιβλιοθήκης 24ης βάσης (με κάδο τοποθέτησης υλικού).
6. Έναν εκτυπωτή ετικετών (label printer)
7. Πύλες εισόδου/εξόδου τόσες όσες τα σημεία εισόδου στη βιβλιοθήκη
8. Έναν φορητό σαρωτή RFID για απογραφή τεκμηρίων με συνοδευόμενο λογισμικό απογραφής συμβατό με το υπόλοιπο σύστημα
9. Τις απαραίτητες άδειες των λογισμικών εφαρμογών.

### **Πίνακας Απαιτήσεων Εξοπλισμού**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>
1.	RFID Σταθμός Αυτοεξυπηρέτησης Χρηστών (αυτόματος δανεισμός τεκμηρίων, επιστροφή τεκμηρίων, ανανέωση δανεισμού κλπ.).	Τεμάχια	2
2.	Εκτυπωτής RFID Καρτών.	Τεμάχια	1
3.	RFID Διπλή Πύλη Ασφαλείας – Εισόδου / Εξόδου.	Τεμάχια	2
4.	RFID σταθμός αυτόματης επιστροφής τεκμηρίων βιβλιοθήκης 24ης βάσης(χωρίς μηχανισμό ταξινόμησης).	Τεμάχια	1
5.	Κάδος τοποθέτησης υλικού για τον RFID Σταθμό Αυτόματης Επιστροφής.	Τεμάχια	1
6.	Σταθμός Εργασίας Βιβλιοθηκονόμου ή προσωπικού βιβλιοθήκης (εγγραφής δεδομένων σε RFID ετικέτες, ανάγνωσης/ενημέρωσης ετικετών, δανεισμού και επιστροφής τεκμηρίων).	Τεμάχια	5
7.	Φορητός σαρωτής RFID για απογραφή τεκμηρίων με συνοδευόμενο λογισμικό απογραφής συμβατό με το υπόλοιπο σύστημα.	Τεμάχια	1
8.	RFID Ετικέτες για έντυπο υλικό.	Τεμάχια	200.000

*«Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εξοπλισμού δικτύωσης των βιβλιοθηκών και προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος RFID για τη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ιονίου Πανεπιστημίου»*

9.	RFID Ετικέτες για CD/DVD.	Τεμάχια	10.000
10.	RFID Κάρτες Χρηστών.	Τεμάχια	6.000
11.	Λογισμικό Διαμόρφωσης RFID Ετικετών Ασφαλείας και Καρτών Χρηστών.	Άδεια	
12.	Λογισμικό για Στατιστικά Στοιχεία Κίνησης Χρηστών (Σταθμού Αυτοεξυπηρέτησης Χρηστών).	Άδεια	
13.	Λογισμικό Κεντρικής Διαχείρισης Συστήματος RFID και σημείων (σταθμός αυτόματου δανεισμού και σταθμός αυτόματης επιστροφής υλικού).	Άδεια	
14.	Λογισμικό Ελέγχου Κίνησης Χρηστών (από Πύλη Ασφαλείας).	Άδεια	
15.	Υπηρεσία ολοκλήρωσης ενσωμάτωσης και επικοινωνίας του RFID συστήματος με το λογισμικό της βιβλιοθήκης.	Ανθρωπομήνες	
16.	Υπηρεσίες εγκατάστασης εξοπλισμού και παραμετροποίησης λογισμικού (για τον συγκεκριμένο εξοπλισμό), συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης.	Ανθρωπο-ημέρες	
17.	Υπηρεσία αναδρομικής σήμανσης του υλικού και μετατροπή barcode σε RFID.	Ανθρωπομήνες	
18.	Ενοίκιαση Σταθμού Εργασίας Μετατροπής υλικού από το ράφι.	Μήνες	
19.	Υπηρεσίες εκπαίδευσης προσωπικού της βιβλιοθήκης.	Ημέρες	4

**Αναλυτικός Πίνακας Τεχνικών Χαρακτηριστικών Αρχιτεκτονικής Συστήματος RFID Βιβλιοθήκης**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
<b>RFID Σταθμός Αυτοεξυπηρέτησης Χρηστών</b>		
1.	Να γίνει η παρουσίαση του μοντέλου του σταθμού αυτοεξυπηρέτησης RFID των χρηστών (με περιγραφή όλων των USE CASES του αυτόματου δανεισμού/επιστροφής, ανανέωσης, κ.λπ.).	Ναι
2.	Αριθμός απαιτούμενων μονάδων	2
3.	Εργονομική σχεδίαση και αντοχή σε απαιτητική χρήση.	Ναι
4.	Να υποστηρίζεται το ISO 18000-3.	Ναι
5.	Να είναι σύμφωνο με τους κανόνες FCC περί ορίων εκπομπής ραδιοσυχνότητας.	Ναι
6.	Να διαθέτει πιστοποίηση CE.	Ναι

*«Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εξοπλισμού δικτύωσης των βιβλιοθηκών και προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος RFID για τη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ιονίου Πανεπιστημίου»*

<b>Α/Α</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>
7.	Να υποστηρίζει το πρωτόκολλο SIP2 και NCIP και να μπορεί να επικοινωνεί και να ολοκληρωθεί α) με το ήδη εγκατεστημένο λογισμικό της βιβλιοθήκης καθώς και β) με το λογισμικό ILSAS.	Ναι
8.	Να υποστηρίζει παροχή 230V.	Ναι
9.	Δυνατότητα σύνδεσης εξωτερικού πληκτρολογίου και ποντικιού.	Ναι
10.	Να μπορεί να επικοινωνεί μέσω Ethernet.	Ναι
11.	Δυνατότητα ενεργοποίησης/ απενεργοποίησης E/M strips.	Ναι
12.	Αναγνώριση EAS-bit & AFI byte στην ετικέτα RFID προκειμένου να ενεργοποιείται, αντίστοιχα απενεργοποιείται για λόγους ασφαλείας (RFID security).	Ναι
13.	Αναγνώριση όλων των καθιερωμένων συχνοτήτων RFID tags στα 13.56 MHz, συμβατών με τα πρότυπα ISO15693, Tag-it, i-Code SLI, και των βασικότερων τύπων RFID tags.	Ναι
14.	Να περιλαμβάνει ενσωματωμένο εκτυπωτή, για εκτύπωση κατάστασης λογαριασμού χρήστη (θερμικού ή άλλου τύπου χαρτιού).	Ναι
15.	Δυνατότητα εκτύπωσης αποδείξεων και προσαρμογής της μορφής των αποδείξεων.	Ναι
16.	Δυνατότητα ανάγνωσης RFID ετικετών για όλα τα μέσα υλικού (έντυπο υλικό, video, DVD, CD, κ.λπ.).	Ναι
17.	Να μπορεί να αναγνώσει RFID κάρτες ταυτοποίησης χρηστών συμβατών με ISO 15693 και ISO 14443, όπως I-Code SLI ή Mifare.	Ναι
18.	Να διαθέτει barcode αναγνώστη.	Ναι
19.	Ο σταθμός αυτοεξυπηρέτησης να παρέχει τη δυνατότητα δανεισμού υλικού με αυτοεξυπηρέτηση και να ενημερώνει το λογισμικό της βιβλιοθήκης σε πραγματικό χρόνο και χωρίς να απαιτείται επέμβαση τεχνικού ή βιβλιοθηκονόμου.	Ναι
20.	Ο σταθμός αυτοεξυπηρέτησης να παρέχει τη δυνατότητα επιστροφής υλικού με αυτοεξυπηρέτηση και να ενημερώνει το λογισμικό της βιβλιοθήκης σε πραγματικό χρόνο και χωρίς να απαιτείται επέμβαση τεχνικού ή βιβλιοθηκονόμου.	Ναι

*«Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εξοπλισμού δικτύωσης των βιβλιοθηκών και προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος RFID για τη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ιονίου Πανεπιστημίου»*

<b>Α/Α</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>
21.	Να επιτρέπει από το χρήστη την ανανέωση της περιόδου δανεισμού, εφόσον έχει τα σχετικά δικαιώματα, σε πραγματικό χρόνο και χωρίς να απαιτείται επέμβαση τεχνικού ή βιβλιοθηκονόμου.	Ναι
22.	Να μπορεί να αναγνωρίσει ταυτόχρονα έως και 5 τεκμήρια.	Ναι
23.	Να επιτρέπει πρόσβαση στο λογαριασμό του χρήστη μόνο με χρήση της RFID κάρτας του.	Ναι
24.	Το λογισμικό του σταθμού αυτοεξυπηρέτησης θα πρέπει να επικοινωνεί στο χρήστη τυχόν δεσμεύσεις / μηνύματα /ειδοποιήσεις που προέρχονται από το λογισμικό της βιβλιοθήκης με σύνδεση σε πραγματικό χρόνο (που αφορούν τα τεκμήρια δανεισμού ή την κατάσταση του λογαριασμού του χρήστη).	Ναι
25.	Να μπορεί να αναγνωρίσει το δανειζόμενο και μη δανειζόμενο υλικό βάσει των κανόνων δανεισμού που έχει ορίσει η βιβλιοθήκη στο λογισμικό αυτοματοποίησης βιβλιοθηκονομικών λειτουργιών της και αναλόγως να ενημερώνει το χρήστη.	Ναι
26.	Να διαθέτει οθόνη αφής τουλάχιστον 17".	Ναι
27.	Το περιβάλλον διεπαφής να διατίθεται τουλάχιστον σε 2 γλώσσες (ελληνικά και αγγλικά).	Ναι
28.	Στο περιβάλλον διεπαφής να υποστηρίζεται η δυνατότητα παραμετροποίησης (κείμενα, γραφικά, κλπ.).	Ναι
29.	Ο χρήστης θα πρέπει να ειδοποιείται με την ολοκλήρωση της ενέργειάς του.	Ναι
30.	Η οθόνη θα πρέπει αυτόματα να καθαρίζει για τον επόμενο χρήστη χωρίς ανθρώπινη παρέμβαση.	Ναι
31.	Η αλλαγή χαρτιού εκτυπωτή θα πρέπει να γίνεται εύκολα από το προσωπικό της βιβλιοθήκης χωρίς επέμβαση τεχνικού.	Ναι
32.	Να διαθέτει υποσύστημα πληρωμών προστίμων εφόσον το υποστηρίζει το SIP2 του λογισμικού της βιβλιοθήκης.	Ναι
33.	Να διαθέτει λογισμικό έκδοσης στατιστικών χρήσης του σταθμού.	Ναι
<b>Εκτυπωτής RFID καρτών</b>		
34.	Να γίνει η περιγραφή του μοντέλου του προσφερόμενου RFID εκτυπωτή καρτών	Ναι



*«Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εξοπλισμού δικτύωσης των βιβλιοθηκών και προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος RFID για τη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ιονίου Πανεπιστημίου»*

<b>Α/Α</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>
35.	Αριθμός απαιτούμενων μονάδων	1
36.	Να υποστηρίζει έγχρωμη εκτύπωση στα 300dpi.	Ναι
37.	Να υποστηρίζει δυνατότητες διασύνδεσης με θύρα usb.	Ναι
38.	Ταχύτητα έγχρωμης εκτύπωσης	≤ 36sec/κάρτα
<b>RFID Διπλή Πύλη ασφαλείας</b>		
39.	Αριθμός απαιτούμενων μονάδων διπλής RFID πύλης.	2
40.	Αισθητική σχεδίαση.	Ναι
41.	Περιγραφή μοντέλου διπλής πύλης ασφαλείας (σύγχρονη είσοδος και έξοδος χρηστών από τη βιβλιοθήκη).	Ναι
42.	Έλεγχος τόσο για ηλεκτρομαγνητικό σήμα όσο και για σήμα ραδιοσυχνότητας (Υβριδικό σύστημα E/M & RFID).	Ναι
43.	Οπτική και ηχητική προειδοποίηση σε περίπτωση που κάποιο τεκμήριο δεν επιτρέπεται να βγει από τη βιβλιοθήκη.	Ναι
44.	Διάθεση μηχανισμού μέτρησης πλήθους επισκεπτών (είσοδος/έξοδος).	Ναι
45.	Η διπλή πύλη ασφαλείας θα πρέπει να παρέχει σε πραγματικό χρόνο αναφορά με λεπτομέρειες για κάθε RFID ετικέτα που αναγνωρίζει.	Ναι
46.	Η διπλή πύλη ασφαλείας θα πρέπει να διαθέτει αισθητήρα για αποφυγή λανθασμένων συναγερμών.	Ναι
47.	Συχνότητα λειτουργίας 13,56 Mhz, υποστήριξη RFID tags στην ίδια ή μεγαλύτερη συχνότητα (≥13.56 Mhz).	Ναι
48.	Εξασφάλιση επικοινωνίας μέσω Ethernet, USB, RS232.	Ναι
49.	Συμβατότητα με ISO 15693.	Ναι
50.	Συμβατότητα με I-Code SLI, EAS, AFI.	Ναι
51.	Πιστοποίηση ETSI300330 (EM Emission), ETSI EN301489 (EM Immunity) ETSI EN50364 (human Exposure).	Ναι
52.	Πιστοποίηση EN60950 (Electrical Safety, FCC ID, CE).	Ναι
53.	Η πύλη συνοδεύεται από εύκολα παραμετροποιήσιμο λογισμικό.	Ναι
54.	Η διπλή πύλη ασφαλείας θα πρέπει να είναι άνετη για τους διερχόμενους και	Ναι

*«Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εξοπλισμού δικτύωσης των βιβλιοθηκών και προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος RFID για τη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ιονίου Πανεπιστημίου»*

<b>Α/Α</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>
	από τις δύο διεξόδους και να επιτρέπει την ταυτόχρονη πρόσβαση εισερχομένων και εξερχομένων από τη βιβλιοθήκη χρηστών. Η κάθε διεξοδος θα πρέπει να έχει δυνατότητα ανίχνευσης έως 1,2 μ.	
55.	Αριθμός απαιτούμενων μονάδων.	1
56.	Ο σταθμός αυτόματης επιστροφής υλικού βιβλιοθήκης να έχει εγκατασταθεί και να είναι σε λειτουργία σε βιβλιοθήκες σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.	Ναι
57.	Εργονομική σχεδίαση.	Ναι
58.	Τα τεχνικά χαρακτηριστικά του σταθμού και τα πρότυπα που αφορούν τη συμβατότητα της RFID τεχνολογίας πρέπει να συμπίπτουν με αυτά του RFID Σταθμού Αυτοεξυπηρέτησης Χρηστών (προδιαγραφές 1-25, 27-33).	Ναι
59.	Ο σταθμός αυτόματης επιστροφής υλικού να συνεργάζεται με κάδο τοποθέτησης του επιστρεφόμενου υλικού ειδικών προδιαγραφών (βλέπε σχετικές προδιαγραφές 75-79).	Ναι
60.	Ο σταθμός αυτόματης επιστροφής υλικού θα πρέπει να επιτρέπει στους χρήστες την επιστροφή υλικού και να ενημερώνει το Library Management System (LMS) της βιβλιοθήκης και τον λογαριασμό των χρηστών σε πραγματικό χρόνο χωρίς να απαιτείται επέμβαση τεχνικού ή βιβλιοθηκονόμου.	Ναι
61.	Να υποστηρίζεται η επιστροφή υλικού σε 24x7 βάση.	Ναι
62.	Ο σταθμός αυτόματης επιστροφής υλικού να μπορεί να ρυθμιστεί κατάλληλα, ώστε να δέχεται μόνο τα τεκμήρια εκείνα που έχει ορίσει η βιβλιοθήκη και να κάνει τις κατάλληλες υποδείξεις στους χρήστες.	Ναι
63.	Ο σταθμός αυτόματης επιστροφής υλικού θα τοποθετεί σε ασφαλές σημείο όλα τα τεκμήρια που επεστράφησαν.	Ναι
64.	Να μην είναι δυνατή η αναίρεση της πράξης επιστροφής από το χρήστη.	Ναι
65.	Ο σταθμός αυτόματης επιστροφής υλικού να συνοδεύεται από εκτυπωτή με σκοπό της έκδοσης απόδειξης επιστροφής τεκμηρίων προς το χρήστη.	Ναι

*«Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εξοπλισμού δικτύωσης των βιβλιοθηκών και προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος RFID για τη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ιονίου Πανεπιστημίου»*

<b>Α/Α</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>
66.	Ο σταθμός αυτόματης επιστροφής υλικού να έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης της κατάστασης του λογαριασμού χρήστη.	Ναι
67.	Να είναι εφικτή η επιστροφή όλων των τύπων υλικού της βιβλιοθήκης (έντυπο υλικό, video, DVD, CD, κλπ.) στο σταθμό αυτόματης επιστροφής.	Ναι
68.	Το μηχάνημα να υποστηρίζει επιστροφές τεκμηρίων τυπικών μεγεθών και βαρών: <input type="checkbox"/> Βάρος έως 5 κιλά <input type="checkbox"/> Πάχους από 4mm έως 110 mm <input type="checkbox"/> Πλάτους και μήκους έως 330mm	Ναι
69.	Να υποστηρίζεται η δυνατότητα προγραμματισμού του μηχανήματος αυτόματης επιστροφής υλικού, ώστε να υποστηρίζει RFID ετικέτες διαφορετικών μοντέλων δεδομένων (data models)	Ναι
70.	Να αναφερθούν τα πλήρη χαρακτηριστικά μεγέθους, απαιτήσεων δικτύου και περιορισμών αποστάσεων (για τη μη παρεμβολή ραδιοσυχνοτήτων) για το μηχάνημα αυτόματης επιστροφής υλικού, ώστε η βιβλιοθήκη να φροντίσει για την κατασκευή του σημείου που θα τοποθετηθεί.	Ναι
71.	Ο ανάδοχος να προτείνει στην προσφορά του (παρέχοντας τα απαραίτητα σχέδια) το βέλτιστο σημείο τοποθέτησης του σταθμού, καθώς επίσης και να προσδιορίσει με σαφήνεια τις εργασίες οι οποίες απαιτούνται για την εγκατάστασή του. Επιπλέον, θα πρέπει προσδιορίσει με σαφήνεια ποιες από τις προαναφερθείσες εργασίες περιλαμβάνονται και ποιες όχι στην παραπάνω προσφορά του.	Ναι
72.	Ο σταθμός αυτόματης επιστροφής υλικού θα πρέπει να διαθέτει μπροστινή κάλυψη με θύρα ασφαλείας.	Ναι
73.	Ο σταθμός αυτόματης επιστροφής υλικού θα πρέπει να μπορεί να τοποθετηθεί σε εξωτερικούς χώρους της βιβλιοθήκης ανεξαρτήτως καιρικών συνθηκών. Επίσης, να είναι ανθεκτικός σε φωτιά, νερό και βανδαλισμούς.	Ναι
74.	Ο σταθμός αυτόματης επιστροφής υλικού θα πρέπει να διαθέτει	Ναι

*«Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εξοπλισμού δικτύωσης των βιβλιοθηκών και προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος RFID για τη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ιονίου Πανεπιστημίου»*

<b>Α/Α</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>
	μηχανισμό που θα εμποδίζει την είσοδο στο καρτσάκι υλικών που δεν ανήκουν στη βιβλιοθήκη, όπως για παράδειγμα, υγρά ή απορρίμματα.	
<b>Κάδος τοποθέτησης υλικού για τον RFID Σταθμό Αυτόματης Επιστροφής.</b>		
75.	Αριθμός απαιτούμενων μονάδων.	1
76.	Ο κάδος τοποθέτησης υλικού να διαθέτει αισθητήρα ελέγχου πληρότητας με φωτεινή σήμανση που να υποδηλώνεται ότι επιτεύχθηκε το επίπεδο πληρότητας για αλλαγή/άδειασμα του κάδου.	Ναι
77.	Ο πάτος του κάδου τοποθέτησης υλικού να διαθέτει ελεγχόμενη βύθιση με ελατήρια ώστε να μην τραυματίζονται τα τεκμήρια.	Ναι
78.	Ο κάδος τοποθέτησης υλικού να έχει ικανοποιητικές διαστάσεις, έτσι ώστε να επιτρέπει την αποθήκευση τουλάχιστον 25 βιβλίων συνηθισμένου μεγέθους σε μία τουλάχιστο στοίβα.	Ναι
79.	Ο κάδος τοποθέτησης υλικού να συνοδεύεται από τέσσερις (4) τροχούς, δύο σταθερούς και δύο ρυθμιζόμενους/περιστρεφόμενους για την εύκολη μετακίνηση του υλικού στα ράφια.	Ναι
<b>Σταθμός Εργασίας Βιβλιοθηκονόμου / προσωπικού βιβλιοθήκης</b>		
80.	Αριθμός απαιτούμενων μονάδων.	5
81.	Περιγραφή και ανάλυση του μοντέλου σταθμού ανάγνωσης και εγγραφής δεδομένων σε RFID ετικέτες, δημιουργίας νέων καρτών χρηστών, υποστήριξης νέων εισαγωγών τεκμηρίων, δανεισμού και επιστροφής τεκμηρίων. Να περιλαμβάνονται όλες οι περιπτώσεις χρήσεις (USE CASES).	Ναι
82.	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να διαθέτει συσκευή ανάγνωσης τύπου rad μικρού πάχους (<= 15 χιλιοστά) που να εγκαθίσταται εύκολα.	Ναι
83.	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να είναι συμβατό με τους υπολογιστές και τους σαρωτές γραμμωτού κώδικα της Βιβλιοθήκης. Το πρότυπο γραμμωτού κώδικα που χρησιμοποιεί η Βιβλιοθήκη είναι το interleave 2 of 5.	Ναι
84.	Να συνεργάζεται χωρίς προβλήματα με το πρόγραμμα αυτοματοποίησης Geac ADVANCE (έκδοση 6.8) και	Ναι

*«Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εξοπλισμού δικτύωσης των βιβλιοθηκών και προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος RFID για τη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ιονίου Πανεπιστημίου»*

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
	ιδιαίτερα με τα υποπρογράμματα του δανεισμού και των επιστροφών, καθώς επίσης και με το σύστημα που θα προμηθευτεί η Βιβλιοθήκη μέσω του ILSAS. Το σύστημα (συσκευή και λογισμικό) θα πρέπει να παρέχει τις πληροφορίες του/των RFID που διαβάζει σε μορφή ευθέως αναγνώσιμη από το πρόγραμμα της βιβλιοθήκης.	
85.	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να διαθέτει εμβέλεια ανάγνωσης ετικετών RFID βιβλίων τουλάχιστον 20 εκ.	Ναι
86.	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να υποστηρίζει δύο λειτουργίες: Να επεξεργάζεται είτε ετικέτες RFID είτε γραμμωτούς κώδικες στην ίδια συναλλαγή.	Ναι
87.	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να είναι σχεδιασμένο για Βιβλιοθήκες και να χρησιμοποιείται για δανεισμό και επιστροφή υλικού της βιβλιοθήκης.	Ναι
88.	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να μπορεί να επεξεργάζεται ταυτόχρονα πολλά στοιχεία με ετικέτες RFID για δανεισμό/επιστροφή (τουλάχιστον 5).	Ναι
89.	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να εμφανίζει τον αριθμό των στοιχείων που υποβάλλονται σε ταυτόχρονη επεξεργασία, ώστε να διασφαλιστεί η πλήρης επεξεργασία της συναλλαγής δανεισμού / επιστροφής.	Ναι
90.	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να χρησιμοποιεί αλγόριθμο anti-collision (διευθέτησης επεισοδίων σύγκρουσης) που δεν περιορίζει τον αριθμό των ετικετών που μπορούν να αναγνωριστούν και να σαρωθούν ταυτόχρονα σε εμβέλεια έως 20 εκ.	Ναι
91.	Να εκτελεί μετατροπές από γραμμικό κώδικα σε RFID και να διαθέτει μηχανισμό για τον έλεγχο ορθότητας της μετατροπής. Να ειδοποιεί οπτικά ή ηχητικά σε περίπτωση λανθασμένης μετατροπής και να επιτρέπει τον εκ νέου προγραμματισμό των ετικετών RFID, εάν αυτό κρίνεται απαραίτητο.	Ναι
92.	Το προτεινόμενο σύστημα <b>είναι επιθυμητό</b> να διαθέτει λειτουργία προγραμματιζόμενων πλήκτρων (hot keys) που μπορεί να ρυθμιστεί για προσομοίωση των πλήκτρων λειτουργιών (F) του ολοκληρωμένου συστήματος βιβλιοθήκης (ILS), ώστε η αλλαγή του συστήματος από μονάδα δανεισμού σε μονάδα επιστροφής να	Όχι

*«Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εξοπλισμού δικτύωσης των βιβλιοθηκών και προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος RFID για τη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ιονίου Πανεπιστημίου»*

<b>Α/Α</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>
	εκτελείται με ένα μόνο πλήκτρο.	
93.	Για τα νέα τεκμήρια, το σύστημα να μπορεί να φορτώσει δεδομένα σε μια ετικέτα RFID και να επιβεβαιώσει ότι η εγγραφή έγινε σωστά.	Ναι
94.	Για τους νέους χρήστες, το σύστημα να μπορεί να δημιουργήσει μια νέα πλήρως λειτουργική κάρτα μέλους με όλα τα απαραίτητα στοιχεία λογαριασμού του χρήστη.	Ναι
95.	Σε περίπτωση ανάγκης αλλαγής ετικέτας RFID σε ήδη υφιστάμενα στο σύστημα τεκμήρια, το σύστημα να μπορεί να μεταφορτώσει τα δεδομένα της ετικέτας προς αλλαγή στη νέα ετικέτα.	Ναι
96.	Στις θέσεις εργασίας του προσωπικού το σύστημα να προσαρτάται σε Η/Υ και να παρέχει τη δυνατότητα εισαγωγής νέων τεκμηρίων, εισαγωγής νέων χρηστών, εμφάνιση και διαχείριση δεδομένων των τεκμηρίων που έχουν δανειστεί κατά τη διάρκεια μιας συνδιαλλαγής.	Ναι
97.	Δυνατότητα ανάγνωσης RFID ετικετών για όλα τα μέσα υλικού (έντυπο υλικό, video, DVD, CD, κλπ.).	Ναι
98.	Να υποστηρίζει το πρωτόκολλο SIP2.0 και να μπορεί να επικοινωνεί με το υπάρχον και το μελλοντικό λογισμικό αυτοματοποίησης της βιβλιοθήκης.	Ναι
99.	Να παρέχει την δυνατότητα σειριακής και USB σύνδεσης με τουλάχιστον 2 μέτρα καλώδιο σύνδεσης με την αντίστοιχη θύρα του υπολογιστή. Θα πρέπει να παρέχονται, εάν αυτό χρειάζεται, όλοι οι απαραίτητοι προσαρμογείς (σειριακό σε USB και USB σε σειριακό).	Ναι
100.	Να διαβάζει ετικέτες RFID που ακολουθούν το ισχύον standard ISO 18000-3 Mode 1 ή οποιοδήποτε μελλοντικό ISO standard θα επικρατήσει για την τεχνολογία RFID.	Ναι
101.	Να μπορεί να προγραμματισθεί με βάση το ISO 28560, σύμφωνα με το μοντέλο κωδικοποίησης δεδομένων (Data Model) που θα αποφασίσει να χρησιμοποιήσει η βιβλιοθήκη. Το συγκεκριμένο μοντέλο της βιβλιοθήκης θα γνωστοποιηθεί στον προμηθευτή ταυτόχρονα με την ανάθεση της προμήθειας.	Ναι
102.	Η συσκευή να μπορεί να απενεργοποιήσει τόσο E/M σήμα ασφαλείας, όσο και RFID security bit.	Ναι

*«Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εξοπλισμού δικτύωσης των βιβλιοθηκών και προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος RFID για τη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ιονίου Πανεπιστημίου»*

<b>Α/Α</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>
103.	Να συνοδεύεται από φιλικό προς το χρήστη λογισμικό διαχείρισης και συνοδευτικά έντυπα χρήσης στα ελληνικά και στα αγγλικά.	Ναι
104.	Το πλήρες σύστημα του σταθμού εργασίας πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές για CE-Certified, UL-Certified και να πληροί τις οδηγίες για EU WEEE και RoHS.	Ναι
105.	Να κρατάει ημερήσια στατιστικά μετατροπής υλικού.	Ναι
106.	Η πρόσβαση στο σύστημα του σταθμού προσωπικού βιβλιοθήκης/ βιβλιοθηκονόμου να γίνεται με λογαριασμό χρήστη και κωδικό πρόσβασης.	Ναι
107.	Να παρέχεται εγγύηση καλής λειτουργίας τουλάχιστον 1 έτους από την κατασκευάστρια εταιρεία, ισχύουσα από την ημερομηνία παραλαβής της συσκευής.	Ναι
108.	Αριθμός απαιτούμενων μονάδων.	1
109.	Περιγραφή μοντέλου φορητού σαρωτή RFID για απογραφή τεκμηρίων.	Ναι
110.	Συνολικό βάρος	≤ 1,5 κιλά
111.	Η απόσταση ανάγνωσης των ετικετών να είναι	≥ 10 εκ.
112.	Να μπορεί να διαβάζει τόσο RFID ετικέτες όσο και ετικέτες barcode.	Ναι
113.	Επαναφορτιζόμενη μπαταρία με διάρκεια λειτουργίας τουλάχιστον 4 ωρών.	Ναι
114.	Ο φορητός σαρωτής RFID μπορεί να χρησιμοποιηθεί για αναγνώριση τεκμηρίων και για έλεγχο της θέσης τους στο ράφι.	Ναι
115.	Να είναι σύμφωνος με ISO 15693 ή ισοδύναμη πιστοποίηση.	Ναι
116.	Ο φορητός σαρωτής RFID θα πρέπει να υποστηρίζει πρωτόκολλο Wi-Fi (IEEE802.11b).	Ναι
117.	Ο φορητός σαρωτής θα πρέπει να συνοδεύεται με οθόνη αφής.	Ναι
118.	Είναι επιθυμητό να διαθέτει πληκτρολόγιο ρυθμιζόμενο από το χειριστή.	Όχι
119.	Το σύστημα του φορητού σαρωτή πρέπει να είναι σύμφωνο με πρότυπα ETSI 300-330 European Radio Compliance και EN50364.	Ναι

*«Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εξοπλισμού δικτύωσης των βιβλιοθηκών και προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος RFID για τη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ιονίου Πανεπιστημίου»*

<b>Α/Α</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>
120.	Θα μπορεί να προγραμματισθεί με βάση το ISO 28560, σύμφωνα με το μοντέλο κωδικοποίησης δεδομένων (Data Model) που θα αποφασίσει να χρησιμοποιήσει η βιβλιοθήκη. Το συγκεκριμένο μοντέλο της βιβλιοθήκης θα γνωστοποιηθεί στον προμηθευτή ταυτόχρονα με την ανάθεση της προμήθειας.	Ναι
121.	Αριθμός απαιτούμενων μονάδων ετικετών RFID για έντυπο υλικό.	200.000
122.	Αριθμός απαιτούμενων μονάδων ετικετών RFID για CD/DVD.	10.000
123.	Συμβατότητα με τα πρότυπα ISO 18000-3 και ISO 15693-3.	Ναι
124.	Η ταχύτητα ανάγνωσης δεδομένων του Microchip (Data Rate) να είναι 26kb/s σύμφωνα με ISO 18000-3 Mode 1 Specification.	Ναι
125.	Χρονική περίοδος διατήρησης δεδομένων.	50 έτη
126.	Υποστήριξη επανεγγραφής δεδομένων μέχρι 100.000 φορές.	Ναι
127.	Χωρητικότητα μνήμης	1024 bits
128.	Οι ετικέτες θα πρέπει να λειτουργούν σε 13.56MHz για την εγγραφή / φόρτωση των δεδομένων.	Ναι
129.	Θα μπορεί να προγραμματισθεί με βάση το ISO 28560, σύμφωνα με το μοντέλο κωδικοποίησης δεδομένων (Data Model) που θα αποφασίσει να χρησιμοποιήσει η βιβλιοθήκη. Το συγκεκριμένο μοντέλο της βιβλιοθήκης θα γνωστοποιηθεί στον προμηθευτή ταυτόχρονα με την ανάθεση της προμήθειας.	Ναι
130.	Τα δεδομένα που αποθηκεύονται στις ετικέτες θα πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον μοναδικό αριθμό ταυτοποίησης του τεκμηρίου και την πληροφορία του Ιδρύματος (ISIL Code).	Ναι
131.	Δυνατότητα επεξεργασίας, διαγραφής ή προσθήκης πληροφοριών στις ετικέτες οποιαδήποτε χρονική στιγμή επιθυμεί η βιβλιοθήκη.	Ναι
132.	Όλα τα στοιχεία της RFID ετικέτας εκτός της πληροφορίας ασφαλείας (security ID bit), συμπεριλαμβανομένου του πεδίου αναγνωριστικών στοιχείων, πρέπει να είναι πλήρως επανεγγράψιμα.	Ναι
133.	Δυνατότητα απενεργοποίησης ή μηδενισμού των στοιχείων του RFID	Ναι



<b>Α/Α</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>
	tag μέσω του λογισμικού για την περίπτωση της συστάχωσης τεκμηρίων της βιβλιοθήκης (π.χ. δέσιμο περιοδικών σε ένα τόμο).	
134.	Οι ετικέτες πρέπει να παρέχουν τη δυνατότητα απευθείας αποθήκευσης της κατάστασης ασφαλείας (AFI) στην ετικέτα και να εκπέμπουν άμεσα συναγερμό σε περίπτωση σάρωσης από τα συστήματα ανίχνευσης της Βιβλιοθήκης ενός στοιχείου που δεν έχει καταχωρηθεί. Η κατάσταση ασφαλείας (AFI) αποτρέπει επίσης ένα βιβλίο της Βιβλιοθήκης με ετικέτα RFID να ενεργοποιήσει οποιοδήποτε άλλο RFID σύστημα, όπως π.χ. σύστημα ασφαλείας RFID για κατάσταση παπουτσιών ή σύστημα ασφαλείας αεροδρομίου.	Ναι
135.	<i>Κύκλοι Ανάγνωσης Ετικέτας:</i> Απεριόριστος αριθμός αναγνώσεων κάθε ετικέτας.	Ναι
136.	<i>Κύκλοι Εγγραφής Ετικέτας:</i> Τουλάχιστον 100.000 επανεγγραφές κάθε ετικέτας.	Ναι
137.	Κατάθεση αναλυτικών (σε γραφική και αριθμητική μορφή) στοιχείων για: α) τη δοκιμή επιτάχυνσης γήρανσης των ετικετών και τη διάρκεια αυτής (της δοκιμής) β) την εμβέλεια σάρωσης των ετικετών γ) ανθεκτικότητα σε υψηλές θερμοκρασίες (τουλάχιστον 60 °C) δ) ανθεκτικότητα σε σχετική υγρασία (τουλάχιστον 90% RH - Relative Humidity).	Ναι
138.	Οι ετικέτες RFID πρέπει να χρησιμοποιούν αρχιτεκτονική RTF (Reader Talks First).	Ναι
139.	Οι ετικέτες πρέπει να χρησιμοποιούν αλγόριθμο διεύθυνσης επεισοδίων σύγκρουσης (anti-collision) που δεν περιορίζει τον αριθμό των ετικετών που μπορούν να αναγνωριστούν και να σαρωθούν ταυτόχρονα.	Ναι
140.	Να αποδεικνύεται ότι οι ετικέτες RFID δεν απαιτούν οπτική επαφή για την ανάγνωση των εγγραφόμενων σε αυτές στοιχείων.	Ναι
141.	Διαστάσεις ετικέτας RFID: Μήκος: από 45 mm έως 60 mm Πλάτος: από 45 mm έως 85 mm	Ναι

*«Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εξοπλισμού δικτύωσης των βιβλιοθηκών και προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος RFID για τη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ιονίου Πανεπιστημίου»*

<b>Α/Α</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>
142.	Οι ετικέτες RFID πρέπει να διαθέτουν εύρος λειτουργίας -20°C έως 70°C.	Ναι
143.	Διάμετρος Κάμψης $\geq 50\text{mm}$ με ασκούμενη δύναμη μικρότερη των 10N, ούτως ώστε τα τεκμήρια να αντέχουν την πιθανή κακομεταχείριση από την κάμψη του βιβλίου από τους χρήστες ή και την εφαρμογή πιέσεως – βάρους στην ετικέτα.	Ναι
144.	Οι ετικέτες πρέπει να χρησιμοποιούν αυτοκόλλητο υλικό χαμηλό όξινο ή ουδέτερο pH.	Ναι
145.	Οι ετικέτες πρέπει να είναι αυτοκόλλητες και μονοκόμματες (ένα τεμάχιο), λευκού χρώματος και να εφαρμόζονται εύκολα, με μία κίνηση, χωρίς να απαιτείται η τοποθέτηση πρόσθετου αυτοκόλλητου.	Ναι
146.	Δυνατότητα επιλογής στρογγυλών ετικετών μέγιστης διαμέτρου 35mm για επικόλληση σε CD/DVD.	Ναι
147.	Το υλικό πρόσοψης της ετικέτας RFID να είναι αδιαφανές θερμικό χαρτί για δυνατότητα εκτύπωσης πάνω στην ετικέτα, π.χ. γραμμωτού κώδικα ή λογότυπο της Βιβλιοθήκης.	Ναι
148.	Να αναφερθούν οι διαστάσεις ετικετών, το υλικό της αντένας, η θερμοκρασία χρήσης, η ασυλία τάσης, ο τύπος μονταρίσματος (π.χ. αυτοκόλλητη πίσω πλευρά), τα όρια θερμοκρασίας χρήσης ετικετών, οι συνθήκες αποθήκευσης νέων καρτών, η σχετική υγρασία περιβάλλοντος κατά τη χρήση και η συχνότητα αποφόρτισης.	ΝΑΙ
<b>RFID Ενιαία κάρτα πρόσβασης χρηστών (επιπρόσθετες και ειδικότερες προδιαγραφές)</b>		
149.	Αριθμός απαιτούμενων μονάδων	6.000
150.	Ταυτοποίηση των χρηστών και εμφάνιση της κατάστασης του λογαριασμού τους, στους σταθμούς Αυτόματου Αυτόματης Εξυπηρέτησης Χρηστών και 24-ωρης Αυτόματης Επιστροφής Υλικού (RFID ATM).	Ναι
151.	Οι κάρτες θα είναι πλαστικές με ενσωματωμένο τσιπάκι RfID.	Ναι
152.	Οι ενιαίες κάρτες πρόσβασης να είναι τύπου Mifare Smart Cards S50 (read-write EEPROM memory protected 1 Kbyte) ή S70 (read-write EEPROM memory protected 4 Kbyte).	Ναι
153.	Είναι σύμφωνη με το πρότυπο ISO/IEC 14443 Type A στα 13,56	Ναι

*«Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εξοπλισμού δικτύωσης των βιβλιοθηκών και προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος RFID για τη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ιονίου Πανεπιστημίου»*

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
	MHz.	
154.	Διατήρηση δεδομένων ως 10 χρόνια.	Ναι
155.	Δυνατότητα επανεγγραφής ως 10.000 φορές.	Ναι
156.	Απόσταση ανίχνευσης ως 10 εκ.	Ναι
157.	Οι χρήστες να έχουν τη δυνατότητα δανεισμού, επιστροφής ανανέωσης υλικού με τις κάρτες τους στους Σταθμούς Αυτοεξυπηρέτησης Χρηστών και Αυτόματης Επιστροφής Υλικού Βιβλιοθήκης χωρίς την παρέμβαση του προσωπικού της βιβλιοθήκης.	Ναι

**Υπηρεσία ολοκλήρωσης / ενσωμάτωσης / επικοινωνίας του RFID συστήματος με το λογισμικό της βιβλιοθήκης. Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης, συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης.**

158.	Όλος ο εξοπλισμός και το λογισμικό πρέπει να διαμορφωθούν κατάλληλα και να συνεργάζονται με το LMS της βιβλιοθήκης.	Ναι
159.	Ο ανάδοχος θα μεριμνά, ώστε οι βελτιώσεις ή η αλλαγή του LMS δεν θα έχουν επιπτώσεις στη λειτουργία του RFID συστήματος, και αντίστροφα.	Ναι
160.	Ο ανάδοχος πρέπει να παρέχει τις υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.	Ναι
161.	Περίοδος εγγύησης.	≥ 1 έτη
162.	Οποιοσδήποτε μελλοντικές βελτιώσεις στο σύστημα θα συνοδεύονται από πλήρη και επεξηγηματική τεκμηρίωση.	Ναι
163.	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης	≤ 12 μήνες

**Υπηρεσίες επικόλλησης ετικετών και μετατροπής της συλλογής της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου**

164.	Ο Ανάδοχος θα υποβάλει στη βιβλιοθήκη σχέδιο μετατροπής των ετικετών των τεκμηρίων από barcode σε RFID στο οποίο θα περιγράφονται οι διαδικασίες μετάβασης.	Ναι
165.	Ο ανάδοχος με ίδια μέσα και σε συνεργασία με την βιβλιοθήκη, θα προβεί στην τοποθέτηση των ετικετών στο υλικό που θα του υποδειχθεί.	Ναι
166.	Διάρκεια ολοκλήρωσης	≤12 μήνες

167.	Για την προσωποποίηση των ετικετών και το μοντέλο κωδικοποίησης που θα ακολουθηθεί, ο ανάδοχος θα πρέπει να έρθει σε συνεννόηση με την βιβλιοθήκη.	Ναι
<b>Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Προσωπικού της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου</b>		
168.	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης του προσωπικού της βιβλιοθήκης, ώστε να είναι σε θέση να αναλάβει στη συνέχεια την παραγωγική λειτουργία του RFID συστήματος.	4 ημέρες
169.	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος στη χορήγηση φυλλαδίων – οδηγιών χρήσης του συστήματος RFID σε έντυπη και/ή σε ηλεκτρονική μορφή .	Ναι
170.	Να προβλέπεται η επιτόπια κατάρτιση για το προσωπικό της βιβλιοθήκης.	Ναι

### **Απαιτήσεις Προσβασιμότητας**

<b>Α/Α</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>
1.	Πρόσβαση από άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑμΕΑ).	Ναι
2.	Το σύστημα είναι συμβατό με τα διεθνή πρότυπα προσβασιμότητας ( <a href="http://www.w3.org/WAI/">http://www.w3.org/WAI/</a> ) και μάλιστα σε επίπεδο AA ή ανώτερο.	Ναι

### **Υλοποίηση του Έργου και Υπηρεσίες Υποστήριξης του Συστήματος RFID της Βιβλιοθήκης**

<b>Α/Α</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>
1.	Στην Πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου θα πρέπει να αναδεικνύονται και να τεκμηριώνονται τα παρακάτω: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Μεθοδολογία Υλοποίησης του έργου</li> <li><input type="checkbox"/> Μεθοδολογία Ολοκλήρωσης και Εγκατάστασης του Συστήματος</li> <li><input type="checkbox"/> Μεθοδολογία Υποστήριξης του Συστήματος</li> </ul>	Ναι

*«Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εξοπλισμού δικτύωσης των βιβλιοθηκών και προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος RFID για τη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ιονίου Πανεπιστημίου»*

<b>Α/Α</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>
2.	Όσον αφορά στην τεκμηρίωση του Συστήματος, στην Πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου θα πρέπει να αναδεικνύονται και να τεκμηριώνονται τα παρακάτω : <input type="checkbox"/> η επάρκεια σε ποσότητα ανάλογα με την ομάδα των χρηστών στην οποία απευθύνεται <input type="checkbox"/> η πληρότητα σε σχέση με τα λειτουργικά και τεχνικά χαρακτηριστικά του Συστήματος.	Ναι
3.	Ο ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει την υποχρέωση το σύστημα RFID να συνεργάζεται απρόσκοπτα με το ήδη εγκατεστημένο σύστημα αυτοματοποίησης της Βιβλιοθήκης, το Geac ADVANCE, καθώς και με το σύστημα που πρόκειται να αποκτήσει η Βιβλιοθήκη μέσω ILSAS.	Ναι
4.	Όσον αφορά στις Δοκιμές Αποδοχής Συστήματος, στην Πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου θα πρέπει να αναδεικνύονται και να τεκμηριώνονται το Πλαίσιο και ο Τρόπος Αποδοχής του Συστήματος.	Ναι
5.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει, να τεκμηριώσει και να θέσει σε εφαρμογή διαδικασίες για τη συστηματική μετατροπή σήμανσης των τεκμηρίων της βιβλιοθήκης από barcode σε RFID ετικέτες.	Ναι
6.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικό σχέδιο εκπαίδευσης προσωπικού στις διαδικασίες της τεχνολογίας RFID, καθώς και να εκτελέσει το προτεινόμενο σχέδιο εκπαίδευσης μετά την έγκριση του από τη Βιβλιοθήκη.	Ναι

**ΟΜΑΔΑ Δ**

**Δ1. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΒΑΡΕΩΣ ΤΥΠΟΥ ΕΓΧΡΩΜΟ**

**Ποσότητα: 1 τεμ.**

1. Το μηχάνημα πρέπει να είναι καινούργιο και αμεταχείριστο, ψηφιακής τεχνολογίας κατασκευασμένο σύμφωνα με τα διεθνή standards και να έχει την πιστοποίηση CE. Επί πλέον να είναι το τελευταίο μοντέλο της σειράς του να μην είναι ανακατασκευασμένο με εξαρτήματα προερχόμενα από δεύτερη επεξεργασία.
2. Η φωτοαντιγραφή να είναι υψηλής ποιότητας η δε κατασκευή και λειτουργία του μηχανήματος να ακολουθεί τα διεθνή standards όσον αφορά τον θόρυβο, την ασφαλή αποθήκευση καταλοίπων, τον ιονισμό, την εκπομπή επικίνδυνων ακτινοβολιών, τα υλικά κατασκευής του τυμπάνου.
3. Να λειτουργεί με ρεύμα 230 V/50 Hz χωρίς ανάγκη ειδικής εγκατάστασης.
4. Το μηχάνημα θα πρέπει να είναι επιδαπέδιο.
5. Να έχει μηνιαία παραγωγική ικανότητα 40.000 φωτοαντιγράφων τουλάχιστον.
6. Να δέχεται πρωτότυπα μεμονωμένα φύλλα, βιβλία κλπ. μέγιστης διάστασης A3.
7. Να παράγει αντίγραφα διαστάσεων από A5 έως A3.
8. Να τροφοδοτείται με χαρτί, εκτός του By pass από τέσσερις (4) τουλάχιστον κασέτες συνολικής χωρητικότητας 4.000 φύλλων που θα δέχονται όλα τα είδη χαρτιού των ζητούμενων διαστάσεων (έως και A3).
9. Να διαθέτει by pass 100 φύλλων ή τρίτη κασέτα η οποία να μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για τροφοδοσία ειδικών φύλλων (διαφάνειες, χοντρό χαρτί κλπ.).
10. Να διαθέτει σύστημα τουλάχιστον 3 σμικρύνσεων και 3 μεγεθύνσεων καθώς και zoom 25-400%.
11. Να έχει ταχύτητα τουλάχιστον 55 φωτοαντιγράφων A4 το λεπτό.
12. Να έχει χρόνο προθέρμανσης μικρότερο από 35 δευτερόλεπτα.
13. Να διαθέτει εξαψήφιο μετρητή συνολικών αντιγράφων (μη μηδενιζόμενο).
14. Να διαθέτει σύστημα χειροκίνητης και αυτόματης ρύθμισης φωτεινότητας.
15. Να διαθέτει panel λειτουργίας και χειρισμού στην Ελληνική γλώσσα με όλα τα απαραίτητα πλήκτρα και φωτεινές ενδείξεις με απεικόνιση των σημείων εμπλοκής του χαρτιού, έλλειψης αναλώσιμων υλικών, κλπ.
16. Να έχει πληκτρολόγιο 10 πλήκτρων για προεπιλογή αριθμού φωτοαντιγράφων 1-9.999 αντίγραφα.
17. Να αντιγράφει στην περίπτωση by pass ή της τρίτης κασέτας σε διαφάνειες, αυτοκόλλητες ετικέτες και σε χαρτί βάρους τουλάχιστον 60-200 gr/t.μ.. Για φωτοαντιγραφή μέσω των κασετών το βάρος του χαρτιού να είναι 60-200 gr/ t.μ.
18. Να διαθέτει σύστημα αυτόματης επιλογής κασέτας και σύστημα αυτόματης επιλογής χαρτιού.
19. Να διαθέτει κωδικούς πρόσβασης.

20. Να διαθέτει σύστημα φωτοαντιγραφής από βιβλία (book mode).
21. Να διαθέτει πλήκτρο διακοπής εργασίας (interrupt).
22. Να διαθέτει σύστημα αυτόματης εκκίνησης (AUTOSTART) και σύστημα εξοικονόμησης ενέργειας.
23. Να διαθέτει μνήμη τουλάχιστον 2 GB RAM και σκληρό δίσκο 160 GB με δυνατότητα επέκτασης.
24. Η φωτοαντιγραφή να είναι υψηλής ποιότητας με ανάλυση τουλάχιστον 600 x 600 dpi και να διαθέτει ανάλυση εκτύπωσης 1200 x 1200 dpi τουλάχιστον και 256 τόνους γκρι
25. Να διαθέτει σύστημα ηλεκτρονικής σελιδοποίησης εγγράφων.
26. Να διαθέτει αυτόματο τροφοδότη πρωτοτύπων διπλής όψης με ένα πέρασμα τουλάχιστον 300 φύλλων.
27. Να διαθέτει σύστημα αντιγραφής διπλής όψης (duplex) χωρίς ενδιάμεση μονάδα αποθήκευσης του χαρτιού.
28. Να διαθέτει σελιδοποιητή απεριόριστης ηλεκτρονικής σελιδοποίησης (finisher) χωρητικότητας τουλάχιστον 3.000 φύλλων, με μηχανισμό αυτόματης συρραφής 50 φύλλων (μονή ή διπλή συρραφή)
29. Να διαθέτει στανταρ κάρτα δικτυακού εκτυπωτή – έγχρωμου δικτυακού σαρωτή (Ethernet 1000Base-T / 100 Base-TX / 10 Base-T).
30. Να διαθέτει καρτοδέκτη ελέγχου χρέωσης φωτοαντιγράφων και εκτυπώσεων όπως επίσης να δοθούν 200 κάρτες επαναφορτιζόμενες.
31. Να δοθεί συμβόλαιο συντήρησης 5 ετών διάρκειας η οποία να περιλαμβάνει την πλήρη τεχνική κάλυψη ανταλλακτικών και αναλωσίμων πλην συρραπτικών και χαρτιού με τιμαριθμική αναπροσαρμογή. Η χρέωση θα είναι άνα Α4 έγχρωμης σελίδας.

## **Δ2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΒΑΡΕΩΣ ΤΥΠΟΥ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ**

### **Ποσότητα: 2 τεμ.**

1. Το μηχάνημα πρέπει να είναι καινούργιο και αμεταχείριστο, ψηφιακής τεχνολογίας κατασκευασμένο σύμφωνα με τα διεθνή standards και να έχει την πιστοποίηση CE. Επί πλέον να είναι το τελευταίο μοντέλο της σειράς του να μην είναι ανακατασκευασμένο με εξαρτήματα προερχόμενα από δεύτερη επεξεργασία.
2. Η φωτοαντιγραφή να είναι υψηλής ποιότητας η δε κατασκευή και λειτουργία του μηχανήματος να ακολουθεί τα διεθνή standards όσον αφορά τον θόρυβο, την ασφαλή αποθήκευση καταλοίπων, τον ιονισμό, την εκπομπή επικίνδυνων ακτινοβολιών, τα υλικά κατασκευής του τυμπάνου.
3. Να λειτουργεί με ρεύμα 230 V/50 Hz χωρίς ανάγκη ειδικής εγκατάστασης.  
Το μηχάνημα θα πρέπει να είναι επιδαπέδιο.
4. Να έχει μηνιαία παραγωγική ικανότητα 40.000 φωτοαντιγράφων τουλάχιστον.
5. Να δέχεται πρωτότυπα μεμονωμένα φύλλα, βιβλία κλπ. μέγιστης διάστασης Α3.

6. Να παράγει αντίγραφα διαστάσεων από A5 έως A3.
7. Να τροφοδοτείται με χαρτί, εκτός του By pass από τέσσερις (4) τουλάχιστον κασέτες συνολικής χωρητικότητας 4.000 φύλλων που θα δέχονται όλα τα είδη χαρτιού των ζητούμενων διαστάσεων (έως και A3).
8. Να διαθέτει by pass 100 φύλλων ή τρίτη κασέτα η οποία να μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για τροφοδοσία ειδικών φύλλων (διαφάνειες, χοντρό χαρτί κλπ.).
9. Να διαθέτει σύστημα τουλάχιστον 3 σμικρύνσεων και 3 μεγεθύνσεων καθώς και zoom 25-400%.
10. Να έχει ταχύτητα τουλάχιστον 55 φωτοαντιγράφων A4 το λεπτό.
11. Να έχει χρόνο προθέρμανσης μικρότερο από 35 δευτερόλεπτα.
12. Να διαθέτει εξαψήφιο μετρητή συνολικών αντιγράφων (μη μηδενιζόμενο).
13. Να διαθέτει σύστημα χειροκίνητης και αυτόματης ρύθμισης φωτεινότητας.
14. Να διαθέτει panel λειτουργίας και χειρισμού στην Ελληνική γλώσσα με όλα τα απαραίτητα πλήκτρα και φωτεινές ενδείξεις με απεικόνιση των σημείων εμπλοκής του χαρτιού, έλλειψης αναλώσιμων υλικών, κλπ.
15. Να έχει πληκτρολόγιο 10 πλήκτρων για προεπιλογή αριθμού φωτοαντιγράφων 1-9.999 αντίγραφα.
16. Να αντιγράφει στην περίπτωση by pass ή της τρίτης κασέτας σε διαφάνειες, αυτοκόλλητες ετικέτες και σε χαρτί βάρους τουλάχιστον 60-200 gr/t.μ.. Για φωτοαντιγραφή μέσω των κασετών το βάρος του χαρτιού να είναι 60-200 gr/ τ.μ.
17. Να διαθέτει σύστημα αυτόματης επιλογής κασέτας και σύστημα αυτόματης επιλογής χαρτιού.
18. Να διαθέτει κωδικούς πρόσβασης.
19. Να διαθέτει σύστημα φωτοαντιγραφής από βιβλία (book mode).
20. Να διαθέτει πλήκτρο διακοπής εργασίας (interrupt).
21. Να διαθέτει σύστημα αυτόματης εκκίνησης (AUTOSTART) και σύστημα εξοικονόμησης ενέργειας.
22. Να διαθέτει μνήμη τουλάχιστον 2 GB RAM και σκληρό δίσκο 160 GB με δυνατότητα επέκτασης.
23. Η φωτοαντιγραφή να είναι υψηλής ποιότητας με ανάλυση τουλάχιστον 600 x 600 dpi και να διαθέτει ανάλυση εκτύπωσης 1200 x 1200 dpi τουλάχιστον και 256 τόνους γκρι
24. Να διαθέτει σύστημα ηλεκτρονικής σελιδοποίησης εγγράφων.
25. Να διαθέτει αυτόματο τροφοδότη πρωτοτύπων διπλής όψης με ένα πέρασμα τουλάχιστον 300 φύλλων.
26. Να διαθέτει σύστημα αντιγραφής διπλής όψης (duplex) χωρίς ενδιάμεση μονάδα αποθήκευσης του χαρτιού.
27. Να διαθέτει σελιδοποιητή απεριόριστης ηλεκτρονικής σελιδοποίησης (finisher) χωρητικότητας τουλάχιστον 3.000 φύλλων, με μηχανισμό αυτόματης συρραφής 50 φύλλων (μονή ή διπλή συρραφή)
28. Να διαθέτει στανταρ κάρτα δικτυακού εκτυπωτή – έγχρωμου δικτυακού σαρωτή (Ethernet 1000Base-T / 100 Base-TX / 10 Base-T).



29. Να δοθεί συμβόλαιο συντήρησης 5 ετούς διάρκειας η οποία να περιλαμβάνει την πλήρη τεχνική κάλυψη ανταλλακτικών και αναλωσίμων πλην συρραπτικών και χαρτιού με τιμαριθμική αναπροσαρμογή. Η χρέωση θα είναι άνα Α4 ασπρόμαυρης σελίδας.

**ΟΜΑΔΑ Ε**

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΑΜΕΑ**

**E1. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΣΑΡΩΤΗ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ OCR**

**Ποσότητα: 1 τεμ.**

<b>ΣΑΡΩΤΗΣ &amp; ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ OCR</b>	
<b>Τύπος συσκευής</b>	Σαρωτής εγγράφων - επιτραπέζιος
<b>Μέγιστο μέγεθος υποστηριζόμενου μέσου</b>	216 x 355 mm
<b>Διαστάσεις (ΠxΒxΥ)</b>	44,5 cm x 33,2 cm x 17,9 cm
<b>Βάρος</b>	5,5 κιλά
<b>Τύπος εισόδου</b>	Έγχρωμη
<b>Εξωτερική ανάλυση</b>	8-bit (256 διαβαθμίσεις του γκρι) / 24-bit (16,7 εκατομμύρια χρώματα)
<b>Οπτική ανάλυση</b>	600 dpi x 600 dpi
<b>Μέγιστη ταχύτητα σάρωσης εγγράφου</b>	15 ppm (μονόχρωμη) / 15 ppm (έγχρωμη)
<b>Μέγιστο μέγεθος εγγράφου</b>	216 mm x 355 mm
<b>Τροφοδοσία μέσου</b>	Αυτόματη τροφοδοσία
<b>Χωρητικότητα εγγράφων</b>	50 φύλλα
<b>Κύκλος εργασίας</b>	250 σαρώσεις την ημέρα
<b>Τύπος διασύνδεσης</b>	USB
<b>Πηγή τροφοδοσίας</b>	AC 120/230 V ( 50/60 Hz )
<b>Συμβατότητα με Λ.Σ</b>	Window XP, Vista και 7
<b>Output methods</b>	TIFF, JPEG, PDF
<b>Λογισμικό</b>	Λογισμικό OCR Fine Reader
<b>Συνοδευτικά</b>	καλώδιο USB
<b>Εγγύηση</b>	>= 2 χρόνια

**E2. ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΑΝΑΓΝΩΣΗΣ & ΜΕΓΕΘΥΝΣΗΣ ΟΘΟΝΗΣ**

**Ποσότητα: 1 τεμ.**

	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>
	Θα πρέπει να καλύπτει τις ακόλουθες απαιτήσεις:	
1	Ταυτόχρονη υποστήριξη σύνθεσης φωνής, απεικόνισης σε οθόνη Braille και μεγέθυνσης των στοιχείων της οθόνης του υπολογιστή.	ΝΑΙ
2	Υποστήριξη Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας τόσο όσον αφορά τη σύνθεση φωνής όσο και την οδήγηση της οθόνης Braille.	ΝΑΙ
3	Αξιοποίηση της κάρτας ήχου του Η/Υ για τη σύνθεση φωνής, έτσι ώστε να μην απαιτείται επιπλέον συσκευή σύνθεσης	ΝΑΙ

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
	φωνής για Ελληνικά και Αγγλικά.	
4	Μεγέθυνση των δεδομένων της οθόνης του υπολογιστή από 1,2 έως τουλάχιστον 60 φορές, με υποστήριξη εξομάλυνσης των χαρακτήρων για καλύτερη απεικόνιση σε υψηλούς βαθμούς μεγέθυνσης.	ΝΑΙ
5	Υποστήριξη της χρήσης πολλαπλών οθονών και να παρέχεται η δυνατότητα εναλλακτικών προβολών μεγέθυνσης για μεγαλύτερη χρηστικότητα και ευελιξία.	ΝΑΙ
6	Θα πρέπει να χρησιμοποιείται ήδη στον χώρο της εκπαίδευσης στην Ελλάδα για τουλάχιστον δύο χρόνια (το ίδιο ή προηγούμενη έκδοση του).	ΝΑΙ

### **E3. ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΦΩΝΗΣ**

**Ποσότητα: 1 τεμ.**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
	Θα πρέπει να καλύπτει τις ακόλουθες απαιτήσεις:	
1	Υποστήριξη της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.	ΝΑΙ
2	Συνεργασία με εφαρμογές των Windows και ειδικότερα με το λογισμικό ανάγνωσης & μεγέθυνσης οθόνης που θα προσφερθεί.	ΝΑΙ
3	Επαρκές λεξικό με δυνατότητα προσθήκης νέων λέξεων.	ΝΑΙ
4	Δυνατότητα αναγγελίας από δύο τουλάχιστον φωνές.	ΝΑΙ
5	Πλήρης υποστήριξη του πρωτοκόλλου Microsoft SAPI 5.0	ΝΑΙ

### **E4. ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ BRAILLE**

**Ποσότητα: 1 τεμ.**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
	Θα πρέπει να καλύπτει τις ακόλουθες απαιτήσεις:	
1	Δυνατότητα αμφίπλευρης εκτύπωσης σε χαρτί τύπου A4 και A3, βάρους από 120-180 γρ.	ΝΑΙ
2	Δυνατότητα φωνητικής αναγγελίας λειτουργιών	ΝΑΙ
3	Υποστήριξη Αγγλικής και Ελληνικής γραφής Braille	ΝΑΙ
4	Θα πρέπει να συνοδεύεται από λογισμικό μετατροπής κειμένων σε μορφή Braille το οποίο να παρέχει την δυνατότητα δημιουργίας, επεξεργασίας, μορφοποίησης και εκτύπωσης κειμένων σε μορφή Braille σε περιβάλλον Windows.	ΝΑΙ
5	Υποστήριξη χαρακτήρων και 6 και 8 κουκκίδων Braille.	ΝΑΙ
6	Χαρακτήρες ανά γραμμή: 42	ΝΑΙ
7	Ταχύτητα εκτύπωσης: 100cps	ΝΑΙ
8	Υποστηριζόμενο πλάτος χαρτιού: 130-297mm και μήκος 120-590mm	ΝΑΙ
9	Δυνατότητα USB σύνδεσης με τον Η/Υ, καθώς και δυνατότητα απευθείας σύνδεσής του σε τοπικό δίκτυο.	ΝΑΙ

### **E5. ΚΑΜΠΙΝΑ ΜΕΙΩΣΗΣ ΘΟΡΥΒΟΥ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ BRAILLE**

**Ποσότητα: 1 τεμ.**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
	Θα πρέπει να καλύπτει τις ακόλουθες απαιτήσεις:	
1	Περιορισμός του θορύβου για το σύστημα καμπίνας - εκτυπωτή, σε επίπεδα περίπου των 65dB.	ΝΑΙ
2	Θα πρέπει να παρέχεται από την εταιρεία κατασκευής του εκτυπωτή.	ΝΑΙ

### **E6. ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΓΕΘΥΝΣΗΣ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΚΥΚΛΩΜΑΤΟΣ CCTV**

**Ποσότητα: 1 τεμ.**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1	Η συσκευή να αποτελείται από ένα μια σταθερή μονάδα που περιλαμβάνει την κάμερα και ένα πλαίσιο, το οποίο θα μπορεί να κινείται ελεύθερα στις δύο διαστάσεις, και πάνω σε αυτό να τοποθετείται το προς μεγέθυνση αντικείμενο (πχ. βιβλίο) και μια οθόνη (VGA) στην οποία απεικονίζεται το αντικείμενο σε μεγέθυνση.	ΝΑΙ
2	Θα πρέπει να επιτρέπεται η ταυτόχρονη χρήση του Η/Υ και της συσκευής μεγέθυνσης και να είναι δυνατή η απεικόνισή τους στην ίδια οθόνη, με τέτοιο τρόπο ώστε στο ένα μέρος της να απεικονίζονται οι πληροφορίες του ίδιου του Η/Υ, ενώ στο άλλο μέρος οι πληροφορίες του συστήματος μεγέθυνσης.	ΝΑΙ
3	Να υποστηρίζονται, φυσικό χρώμα, τεχνητά χρώματα για την δημιουργία αντιθέσεων, καθώς και αντιστροφή χρωμάτων (θετικό / αρνητικό).	ΝΑΙ
4	Η ελάχιστη διαγώνιος της οθόνης (VGA) που θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί σε ένα τέτοιο σύστημα είναι 24" ίντσες. Η μεγέθυνση που επιτυγχάνεται σε αυτό το σύστημα θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 60 φορές.	ΝΑΙ
5	Θα πρέπει να υπάρχουν μεγάλα, ευανάγνωστα πλήκτρα λειτουργίας τοποθετημένα πάνω στο κινητό πλαίσιο της βάσης για την μέγιστη δυνατή εργονομία του χρήστη.	ΝΑΙ
6	Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα αυτόματης εστίασης.	ΝΑΙ

### **Ε7. ΣΥΣΚΕΥΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΑΝΑΓΛΥΦΩΝ ΓΡΑΦΙΚΩΝ**

**Ποσότητα: 1 τεμ.**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1	Φορητή συσκευή παραγωγής ανάγλυφων γραφικών σε ειδικό θερμοευαίσθητο μικροκαψουλικό χαρτί.	ΝΑΙ
2	Υποστηρίζει μικροκαψουλικό χαρτί διαστάσεων Α4 και Α3.	ΝΑΙ
3	Ταχύτητα επεξεργασίας ενός φύλλου 216mm X 280mm περίπου 10 δευτερόλεπτα.	ΝΑΙ
4	Αυτόματο κλείσιμο σε περίπτωση υπερθέρμανσης.	ΝΑΙ
5	Να συνοδεύεται από 5 πακέτα Α4 και 5 πακέτα Α3 μικροκαψουλικού χαρτιού.	ΝΑΙ

### **Ε8. ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΦΩΝΗΣ - ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΦΩΝΗΤΙΚΗΣ ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΗΣΗΣ**

**Ποσότητα: 1 τεμ.**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1	Δυνατότητα μετατροπής Ελληνικού, Αγγλικού ή και μικτού προφορικού λόγου, σε γραπτό στον Η/Υ.	ΝΑΙ
2	Υψηλό ποσοστό επιτυχίας στην αναγνώριση και μετατροπή της φωνής, σε γραπτό λόγο.	ΝΑΙ
3	Ενσωματωμένο λεξικό που επιτρέπει την υπαγόρευση πολλών ειδών κειμένων.	ΝΑΙ
4	Δυνατότητα υπαγόρευσης στα Ελληνικά, στα Αγγλικά ή και μικτών κειμένων (καθώς μιλάει ο χρήστης το αναγνωρισθέν κείμενο εμφανίζεται ταυτόχρονα στην οθόνη του Η/Υ).	ΝΑΙ
5	Συνεργασία με το λογισμικό επεξεργασίας κειμένου Microsoft Word.	ΝΑΙ
6	Υποστήριξη φωνητικών εντολών.	ΝΑΙ
7	Δυνατότητα χειρισμού των λειτουργιών του προγράμματος με πλήκτρα, καθώς και ύπαρξη ηχητικής επιβεβαίωσης των λειτουργιών ηχογράφησης και αναγνώρισης, για άτομα με κινητικά προβλήματα και ειδικές ανάγκες.	ΝΑΙ

### **Ε9. ΒΡΑΧΙΟΝΑΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΑΚΟΠΤΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ**

**Ποσότητα: 1 τεμ.**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1	Προσαρτάται σε επίπεδες (πχ. γραφείο) και κυλινδρικές επιφάνειες (πχ. σκελετός αναπηρικών αμαξιδίων)	ΝΑΙ
2	Δυνατότητα μεταβολής του μήκους του βραχίονα που θα επιτρέπει την τοποθέτηση των εξαρτημάτων που φέρει σε διαφορετικές αποστάσεις από τη βάση στήριξής του (πλήρης σύμπτυξη, πλήρης επέκταση και σε όλες τις ενδιάμεσες).	ΝΑΙ
3	Ελάχιστο μήκος (πλήρης σύμπτυξη) - Απόσταση από τη βάση στήριξης: <=15 cm	ΝΑΙ
4	Μέγιστο μήκος (πλήρης επέκταση) - Απόσταση από τη βάση στήριξης: >=50 cm	ΝΑΙ
5	Δυνατότητα ρύθμισης του προσανατολισμού του	ΝΑΙ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
	εξαρτήματος που φέρει στο άκρο του ο βραχίονας (διακόπτης ή άλλη συσκευή)	
6	Δυνατότητα μεταβολής του προσανατολισμού και του μήκους του βραχίονα, με απλό τρόπο και χωρίς τη χρήση εργαλείων, έτσι ώστε να επιτρέπεται η τοποθέτηση των εξαρτημάτων που φέρει στην επιθυμητή θέση με απλό τρόπο.	ΝΑΙ
7	Να συνοδεύεται από υποδοχές διαφορετικών μεγεθών, για την στήριξη στο άκρο του βραχίονα διακοπών και άλλων περιφερειακών συσκευών	ΝΑΙ
8	Η προσάρτηση και απόσπαση των υποδοχών για την εναλλαγή των εξαρτημάτων που φέρει ο βραχίονας να γίνεται με εύκολο τρόπο και χωρίς τη χρήση εργαλείων	ΝΑΙ

### **E10. ΤΡΑΠΕΖΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΑΜΕΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΚΟ ΑΜΑΞΙΔΙΟ**

**Ποσότητα: 1 τεμ.**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
	Θα πρέπει να καλύπτει τις ακόλουθες απαιτήσεις:	
1	Ελάχιστο ύψος: 35 cm ± 10 cm	ΝΑΙ
2	Μέγιστο ύψος: 110 cm ± 10 cm	ΝΑΙ
3	Οι ρυθμίσεις του ύψους να είναι εφικτές χωρίς ειδικά εργαλεία και χωρίς να χρειάζεται να διακοπεί η χρήση του τραπεζιού	ΝΑΙ
4	Μήκος: 120 cm ± 10 cm	ΝΑΙ
5	Πλάτος: 65 cm ± 10 cm	ΝΑΙ
6	Να επιτρέπει την πρόσβαση και εργασία σε χρήστες ποικίλων ηλικιών, καθώς και χρήστες αναπηρικών αμαξιδίων	ΝΑΙ
7	Ράφι πάνω από την επιφάνεια εργασίας όπου δύναται να τοποθετηθεί η οθόνη Η/Υ, εκτυπωτής ή άλλα εξαρτήματα, με δυνατότητα ρύθμισης του ύψους του σε σχέση με την επιφάνεια εργασίας του τραπεζιού.	ΝΑΙ
8	Το τραπέζι εργασίας φέρει τροχούς, ώστε να επιτρέπεται η ευκολία της μετακίνησής τους προς τον χρήστη.	ΝΑΙ

### **E11. ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟ ΜΕΓΑΛΩΝ ΠΛΗΚΤΡΩΝ**

**Ποσότητα: 1 τεμ.**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1	Το πληκτρολόγιο να προσφέρει μικρότερο αριθμό πλήκτρων από τα συμβατικά πληκτρολόγια, έτσι ώστε οι χρήστες να εστιάζουν μόνο στα πλήκτρα που χρησιμοποιούν (απαραίτητα διαθέτει πλήκτρα για τα γράμματα, τους αριθμούς και πλήκτρα για space, backspace, enter και arrow keys)	ΝΑΙ
2	Τα πλήκτρα για τα γράμματα, τους αριθμούς και τα πλήκτρα κατευθύνσεως να έχουν διαστάσεις (δεκτή απόκλιση +/- 25% από την προδιαγραφή) 2 cm x 2 cm (± 25%)	ΝΑΙ
3	Το πλήκτρο εισαγωγής δεδομένων (ENTER) να έχει διαστάσεις 4,5 cm x 4,5 cm (± 25%)	ΝΑΙ
4	Συμβατό με Microsoft Windows XP/Windows 7	ΝΑΙ
5	Διεπαφή τύπου USB	ΝΑΙ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
6	Να συνοδεύεται από συμβατό με το πληκτρολόγιο πλέγμα απομόνωσης πλήκτρων από ανθεκτικό υλικό	ΝΑΙ
7	Να συνοδεύεται από συμβατή με το πληκτρολόγιο προστατευτική μεμβράνη από ελαστικό υλικό	ΝΑΙ

### **E12. ΠΛΕΓΜΑ ΑΠΟΜΟΝΩΣΗΣ ΠΛΗΚΤΡΩΝ ΜΕ ΣΥΜΒΑΤΟ ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟ**

**Ποσότητα: 1 τεμ.**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1	Το πλέγμα απομόνωσης πλήκτρων να προσαρτάται πάνω στο συμβατό πληκτρολόγιο είτε για να αποτρέπει την ανεπιθύμητη ενεργοποίηση των πλήκτρων είτε να λειτουργεί ως οδηγός για την ενεργοποίηση των πλήκτρων, για χρήστες με σοβαρές δυσκολίες πρόσβασης	ΝΑΙ
2	Υλικό πλέγματος απομόνωσης από μέταλλο ή από σκληρό πλαστικό	ΝΑΙ
3	Συνοδεύεται από πληκτρολόγιο συμβατό με το πλέγμα απομόνωσης πλήκτρων	ΝΑΙ
4	Συμβατό με Microsoft Windows XP/Windows 7	ΝΑΙ
5	Διεπαφή τύπου USB	ΝΑΙ

### **E13. ΠΟΝΤΙΚΙ ΜΟΧΛΟΣ**

**Ποσότητα: 1 τεμ.**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1	Ειδικό ποντίκι που υλοποιεί την λειτουργικότητα του ποντικιού με την χρήση μοχλού.	ΝΑΙ
2	Διαθέτει ενσωματωμένα πλήκτρα για τις λειτουργίες: δεξί κλικ, αριστερό κλικ, και σύρσιμο (drag)	ΝΑΙ
3	Δέχεται ή ενσωματώνει προσαρμογέα (adaptor) για σύνδεση με εξωτερικούς διακόπτες, τουλάχιστον για τις λειτουργίες δεξί κλικ, αριστερό κλικ, και σύρσιμο (drag), που εκτελούνται με τα πλήκτρα	ΝΑΙ
4	Συμβατότητα με διακόπτες με βύσμα jack 1/8" (3,5mm).	ΝΑΙ
5	Διαθέτει πλέγμα απομόνωσης πλήκτρων για τα ενσωματωμένα στη συσκευή πλήκτρα	ΝΑΙ
6	Συμβατό με Microsoft Windows XP/Windows 7	ΝΑΙ
7	Διεπαφή τύπου USB	ΝΑΙ
8	Ο μοχλός της συσκευής θα πρέπει να μπορεί να επιδέχεται στο άκρο του τρεις διαφορετικούς τύπους λαβών ώστε να μπορεί να χρησιμοποιηθεί από άτομα με διαφορετικές κινητικές ικανότητες των άνω άκρων	ΝΑΙ
9	Η εναλλαγή των λαβών πάνω στο μοχλό θα πρέπει να γίνεται με εύκολο τρόπο χωρίς τη χρήση εργαλείων	ΝΑΙ
	Επί πλέον των παραπάνω απαιτήσεων επιθυμητά είναι και τα ακόλουθα:	ΝΑΙ
10	Να διαθέτει ενσωματωμένο πλήκτρο για το κλείδωμα κίνησης του δρομέα (cursor) στην οριζόντια και στην κάθετη διεύθυνση	ΝΑΙ
11	Να διαθέτει ενσωματωμένο πλήκτρο για τη ρύθμιση της ταχύτητας κίνησης του δρομέα (cursor) στην οθόνη	ΝΑΙ

#### **E14. ΠΟΝΤΙΚΙ ΙΧΝΟΣΦΑΙΡΑ**

**Ποσότητα: 1 τεμ.**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1	Ειδικό ποντίκι που υλοποιεί την λειτουργικότητα του ποντικιού με την χρήση ιχνόσφαιρας (trackball).	ΝΑΙ
2	Διαθέτει ενσωματωμένα πλήκτρα για τις λειτουργίες: δεξί κλικ, αριστερό κλικ, και σύρσιμο (drag)	ΝΑΙ
3	Δέχεται ή να ενσωματώνει προσαρμογέα (adaptor) για σύνδεση με εξωτερικούς διακόπτες τουλάχιστον για τις λειτουργίες δεξί κλικ, αριστερό κλικ, και σύρσιμο (drag), που εκτελούνται με τα πλήκτρα	ΝΑΙ
4	Συμβατότητα με διακόπτες με βύσμα jack 1/8" (3,5mm).	ΝΑΙ
5	Διαθέτει πλέγμα απομόνωσης πλήκτρων για τα ενσωματωμένα στη συσκευή πλήκτρα	ΝΑΙ
6	Συμβατό με Microsoft Windows XP/Windows 7	ΝΑΙ
7	Διεπαφή τύπου USB	ΝΑΙ
8	Να διαθέτει ενσωματωμένο πλήκτρο για τη ρύθμιση της ταχύτητας κίνησης του δρομέα (cursor) στην οθόνη	ΝΑΙ

#### **E15. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ ΠΙΕΣΗΣ ΜΕΣΑΙΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ**

**Ποσότητα: 5 τεμ.**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1	Η συσκευή κλείνει ηλεκτρικό κύκλωμα με την εφαρμογή πίεσης στην επιφάνειά της, το οποίο ανοικτοκυκλώνει με την παύση της άσκησης της πίεσης αυτής.	ΝΑΙ
2	Η επιφάνεια πίεσης των διακοπών (κυκλική) θα έχει διάμετρο (δεκτή απόκλιση +/- 10% από την προδιαγραφή) 6,5 cm ± 10%	ΝΑΙ
3	Η συσκευή θα διαθέτει απτική και ακουστική ανατροφοδότηση ενεργοποίησης - απενεργοποίησης	ΝΑΙ
4	Σύνδεση με jack 1/8" (3,5mm)	ΝΑΙ
5	Η συσκευή θα διατίθεται σε τουλάχιστον δύο χρώματα	ΝΑΙ

#### **E16. ΣΥΣΚΕΥΗ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΔΙΑΚΟΠΤΩΝ ΜΕ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ**

**Ποσότητα: 1 τεμ.**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1	Υποδοχές για 5 εξωτερικούς διακόπτες	ΝΑΙ
2	Συμβατότητα με τους διακόπτες με βύσμα jack 1/8" (3,5mm)	ΝΑΙ
3	Η συσκευή θα πρέπει να είναι συμβατή ή/και να συνοδεύεται από το απαραίτητο για τη λειτουργία της λογισμικό και οδηγούς (drivers) για το λειτουργικό σύστημα Microsoft Windows	ΝΑΙ
4	Διεπαφή τύπου USB	ΝΑΙ



**E17. ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗΣ / ΕΠΑΥΞΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**

**Ποσότητα: 1 τεμ.**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1	Ανοικτό περιβάλλον που επιτρέπει στον θεραπευτή/εκπαιδευτή να προσαρμόσει /αναπτύξει πίνακες εναλλακτικής επικοινωνίας στις ανάγκες του χρήστη.	ΝΑΙ
2	Να συνοδεύεται από παραδείγματα πινάκων επικοινωνίας.	ΝΑΙ
3	Να υποστηρίζει την Ελληνική γλώσσα	ΝΑΙ
4	Δυνατότητα συνεργασίας με σύστημα σύνθεσης φωνής στα Ελληνικά	ΝΑΙ

**E18. ΜΟΝΑΔΑ ΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΜΑΤΙΩΝ ΓΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ ΜΕ ΤΑ ΜΑΤΙΑ**

**Ποσότητα: 1 τεμ.**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1	Ανεξάρτητη μονάδα ανίχνευσης ματιών που μπορεί να συνεργαστεί με την πλειονότητα των προσωπικών υπολογιστών.	ΝΑΙ
2	Ελευθερία κινήσεως κεφαλής (δεκτή απόκλιση +/- 5cm από την προδιαγραφή σε κάθε διάσταση): 40 x 30 x 20 cm	ΝΑΙ
3	Ρυθμός ανίχνευσης κίνησης ματιών τουλάχιστον: 30Hz	ΝΑΙ
4	Μέγιστο σφάλμα αντιστάθμισης της κίνησης κεφαλής (δεκτή απόκλιση +/- 50% από την προδιαγραφή): 1,0°	ΝΑΙ
5	Απόσταση λειτουργίας: 50 - 80 cm	ΝΑΙ
6	Βάρος συσκευής μικρότερο ή ίσο των 350gr	ΝΑΙ
7	Ευκολία προσάρτησης στην οθόνη του Η/Υ.	ΝΑΙ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'

### ΦΥΛΛΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

#### ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

1. Η οργάνωση των τεχνικών προδιαγραφών σε μορφή πίνακα (όπως αυτός δίδεται στο προηγούμενο Παράρτημα Ε') έγινε για ομοιομορφία στη σύνταξη και υποβολή των τεχνικών προσφορών ώστε να διευκολυνθεί το έργο της αξιολόγησης. Με την ίδια δομή συντάχθηκε και το αντίστοιχο φύλλο συμμόρφωσης. Οι διαγωνιζόμενοι, επομένως, υποβάλλουν υποχρεωτικά και με ποιινή αποκλεισμού το φύλλο συμπληρωμένο και με πλήρεις παραπομπές στην σελίδα/σελίδες του επιμέρους φακέλου τεχνικής προσφοράς (στην αναλυτική τεχνική περιγραφή είτε στα συνημμένα σχετικά κείμενα ή εγχειρίδια ή έγγραφα ή prospectus / manuals κλπ).

2. Κάθε τεχνική προσφορά όπως αναφέρεται και στο άρθρο 14.2 του παραρτήματος Β' της παρούσας διακήρυξης, πρέπει να περιέχει όλα τα τεχνικά χαρακτηριστικά, τυχόν πιστοποιητικά, prospectus, εγχειρίδια και φωτογραφίες, σχέδια, υπολογισμούς κλπ των προσφερομένων ειδών, εφόσον αυτές δεν ενυπάρχουν στα τεχνικά φυλλάδια. Στην τελευταία περίπτωση θα πρέπει να προσδιορίζεται η ακριβής θέση των φωτογραφιών των προσφερομένων ειδών εντός του τεχνικού φυλλαδίου.

3. Για την συμπλήρωση του Πίνακα (Φύλλου) Συμμόρφωσης Σ1 των τεχνικών προδιαγραφών, ισχύουν τα παρακάτω:

- Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ», περιγράφονται οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
- Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να απαντήσει αναλυτικά ακολουθώντας την σειρά και συμπληρώνοντας όλα τα αντίστοιχα πεδία της στήλης με αναλυτική περιγραφή, πληρότητα και τεκμηρίωση ώστε να γίνει πλήρης αξιολόγηση από την Α.Α.
- Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον διαγωνιζόμενο η σαφής παραπομπή (με αριθμό σελίδας/σελίδων) στην αναλυτική τεχνική περιγραφή ή/και στα απαραίτητα τεχνικά φυλλάδια, prospectus, εγχειρίδια κλπ που αυτός έχει περιλάβει στον επί μέρους φάκελο τεχνικής προσφοράς ή στον τυχόν επιπλέον φάκελο με τα τεχνικά στοιχεία που συνοδεύει τον κυρίως φάκελο (βλέπε άρθρο 14.2 του παραρτήματος Β' της παρούσας διακήρυξης), που κατά την κρίση του διαγωνιζόμενου τεκμηριώνουν τα στοιχεία του Πίνακα Συμμόρφωσης.
- Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λ.π.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναλυτική τεχνική έκθεση του επιμέρους φακέλου τεχνικής προσφοράς, θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης Σ1 στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Τεχνική Προδιαγραφή Α/Α 4.5).

**ΠΙΝΑΚΑΣ Σ1 : ΦΥΛΛΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ**

**ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ**

**ΟΜΑΔΑ Α**

**ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ**

**ΟΜΑΔΑ Β**

**ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ**

**ΟΜΑΔΑ Γ**

<b>Α/Α</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b>
<b>RFID Σταθμός Αυτοεξυπηρέτησης Χρηστών</b>				
1.	Να γίνει η παρουσίαση του μοντέλου του σταθμού αυτοεξυπηρέτησης RFID των χρηστών (με περιγραφή όλων των USE CASES του αυτόματου δανεισμού/επιστροφής, ανανέωσης, κ.λπ.).	Ναι		
2.	Αριθμός απαιτούμενων μονάδων	2		
3.	Εργονομική σχεδίαση και αντοχή σε απαιτητική χρήση.	Ναι		
4.	Να υποστηρίζεται το ISO 18000-3.	Ναι		
5.	Να είναι σύμφωνο με τους κανόνες FCC περί ορίων εκπομπής ραδιοσυχνότητας.	Ναι		
6.	Να διαθέτει πιστοποίηση CE.	Ναι		
7.	Να υποστηρίζει το πρωτόκολλο SIP2 και NCIP και να μπορεί να επικοινωνεί και να ολοκληρωθεί α) με το ήδη εγκατεστημένο λογισμικό της βιβλιοθήκης καθώς και β) με το λογισμικό ILSAS.	Ναι		
8.	Να υποστηρίζει παροχή 230V.	Ναι		
9.	Δυνατότητα σύνδεσης εξωτερικού πληκτρολογίου και ποντικιού.	Ναι		
10.	Να μπορεί να επικοινωνεί μέσω Ethernet.	Ναι		
11.	Δυνατότητα ενεργοποίησης/ απενεργοποίησης E/M strips.	Ναι		
12.	Αναγνώριση EAS-bit & AFI byte στην ετικέτα RFID προκειμένου να ενεργοποιείται, αντίστοιχα απενεργοποιείται για λόγους ασφαλείας (RFID security).	Ναι		
13.	Αναγνώριση όλων των καθιερωμένων συχνοτήτων RFID tags στα 13.56 MHz, συμβατών με τα πρότυπα ISO15693, Tag-it, i-Code SLI, και των βασικότερων τύπων RFID tags.	Ναι		
14.	Να περιλαμβάνει ενσωματωμένο εκτυπωτή, για εκτύπωση κατάστασης λογαριασμού χρήστη (θερμικού ή άλλου τύπου χαρτιού).	Ναι		
15.	Δυνατότητα εκτύπωσης αποδείξεων και προσαρμογής της μορφής των αποδείξεων.	Ναι		
16.	Δυνατότητα ανάγνωσης RFID ετικετών για όλα τα μέσα υλικού (έντυπο υλικό, video, DVD, CD, κ.λπ.).	Ναι		

*«Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εξοπλισμού δικτύωσης των βιβλιοθηκών και προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος RFID για τη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ιονίου Πανεπιστημίου»*

<b>Α/Α</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b>
17.	Να μπορεί να αναγνώσει RFID κάρτες ταυτοποίησης χρηστών συμβατών με ISO 15693 και ISO 14443, όπως I-Code SLI ή Mifare.	Ναι		
18.	Να διαθέτει barcode αναγνώστη.	Ναι		
19.	Ο σταθμός αυτοεξυπηρέτησης να παρέχει τη δυνατότητα δανεισμού υλικού με αυτοεξυπηρέτηση και να ενημερώνει το λογισμικό της βιβλιοθήκης σε πραγματικό χρόνο και χωρίς να απαιτείται επέμβαση τεχνικού ή βιβλιοθηκονόμου.	Ναι		
20.	Ο σταθμός αυτοεξυπηρέτησης να παρέχει τη δυνατότητα επιστροφής υλικού με αυτοεξυπηρέτηση και να ενημερώνει το λογισμικό της βιβλιοθήκης σε πραγματικό χρόνο και χωρίς να απαιτείται επέμβαση τεχνικού ή βιβλιοθηκονόμου.	Ναι		
21.	Να επιτρέπει από το χρήστη την ανανέωση της περιόδου δανεισμού, εφόσον έχει τα σχετικά δικαιώματα, σε πραγματικό χρόνο και χωρίς να απαιτείται επέμβαση τεχνικού ή βιβλιοθηκονόμου.	Ναι		
22.	Να μπορεί να αναγνωρίσει ταυτόχρονα έως και 5 τεκμήρια.	Ναι		
23.	Να επιτρέπει πρόσβαση στο λογαριασμό του χρήστη μόνο με χρήση της RFID κάρτας του.	Ναι		
24.	Το λογισμικό του σταθμού αυτοεξυπηρέτησης θα πρέπει να επικοινωνεί στο χρήστη τυχόν δεσμεύσεις / μηνύματα /ειδοποιήσεις που προέρχονται από το λογισμικό της βιβλιοθήκης με σύνδεση σε πραγματικό χρόνο (που αφορούν τα τεκμήρια δανεισμού ή την κατάσταση του λογαριασμού του χρήστη).	Ναι		
25.	Να μπορεί να αναγνωρίσει το δανειζόμενο και μη δανειζόμενο υλικό βάσει των κανόνων δανεισμού που έχει ορίσει η βιβλιοθήκη στο λογισμικό αυτοματοποίησης βιβλιοθηκονομικών λειτουργιών της και αναλόγως να ενημερώνει το χρήστη.	Ναι		
26.	Να διαθέτει οθόνη αφής τουλάχιστον 17".	Ναι		
27.	Το περιβάλλον διεπαφής να διατίθεται τουλάχιστον σε 2 γλώσσες (ελληνικά και αγγλικά).	Ναι		
28.	Στο περιβάλλον διεπαφής να υποστηρίζεται η δυνατότητα παραμετροποίησης (κείμενα, γραφικά, κλπ.).	Ναι		

*«Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εξοπλισμού δικτύωσης των βιβλιοθηκών και προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος RFID για τη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ιονίου Πανεπιστημίου»*

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
29.	Ο χρήστης θα πρέπει να ειδοποιείται με την ολοκλήρωση της ενέργειάς του.	Ναι		
30.	Η οθόνη θα πρέπει αυτόματα να καθαρίζει για τον επόμενο χρήστη χωρίς ανθρώπινη παρέμβαση.	Ναι		
31.	Η αλλαγή χαρτιού εκτυπωτή θα πρέπει να γίνεται εύκολα από το προσωπικό της βιβλιοθήκης χωρίς επέμβαση τεχνικού.	Ναι		
32.	Να διαθέτει υποσύστημα πληρωμών προστίμων εφόσον το υποστηρίζει το SIP2 του λογισμικού της βιβλιοθήκης.	Ναι		
33.	Να διαθέτει λογισμικό έκδοσης στατιστικών χρήσης του σταθμού.	Ναι		
<b>Εκτυπωτής RFID καρτών</b>				
34.	Να γίνει η περιγραφή του μοντέλου του προσφερόμενου RFID εκτυπωτή καρτών	Ναι		
35.	Αριθμός απαιτούμενων μονάδων	1		
36.	Να υποστηρίζει έγχρωμη εκτύπωση στα 300dpi.	Ναι		
37.	Να υποστηρίζει δυνατότητες διασύνδεσης με θύρα usb.	Ναι		
38.	Ταχύτητα έγχρωμης εκτύπωσης	≤ 36sec/κάρτα		
<b>RFID Διπλή Πύλη ασφαλείας</b>				
39.	Αριθμός απαιτούμενων μονάδων διπλής RFID πύλης.	2		
40.	Αισθητική σχεδίαση.	Ναι		
41.	Περιγραφή μοντέλου διπλής πύλης ασφαλείας (σύγχρονη είσοδος και έξοδος χρηστών από τη βιβλιοθήκη).	Ναι		
42.	Έλεγχος τόσο για ηλεκτρομαγνητικό σήμα όσο και για σήμα ραδιοσυχνότητας (Υβριδικό σύστημα E/M & RFID).	Ναι		
43.	Οπτική και ηχητική προειδοποίηση σε περίπτωση που κάποιο τεκμήριο δεν επιτρέπεται να βγει από τη βιβλιοθήκη.	Ναι		
44.	Διάθεση μηχανισμού μέτρησης πλήθους επισκεπτών (είσοδος/έξοδος).	Ναι		
45.	Η διπλή πύλη ασφαλείας θα πρέπει να παρέχει σε πραγματικό χρόνο αναφορά με λεπτομέρειες για κάθε RFID ετικέτα που αναγνωρίζει.	Ναι		
46.	Η διπλή πύλη ασφαλείας θα πρέπει να διαθέτει αισθητήρα για αποφυγή λανθασμένων συναγερμών.	Ναι		
47.	Συχνότητα λειτουργίας 13,56 Mhz, υποστήριξη RFID tags στην ίδια ή μεγαλύτερη συχνότητα (>=13.56 Mhz).	Ναι		
48.	Εξασφάλιση επικοινωνίας μέσω	Ναι		



*«Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εξοπλισμού δικτύωσης των βιβλιοθηκών και προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος RFID για τη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ιονίου Πανεπιστημίου»*

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Ethernet, USB, RS232.			
49.	Συμβατότητα με ISO 15693.	Ναι		
50.	Συμβατότητα με I-Code SLI, EAS, AFI.	Ναι		
51.	Πιστοποίηση ETSI300330 (EM Emission), ETSI EN301489 (EM Immunity) ETSI EN50364 (human Exposure).	Ναι		
52.	Πιστοποίηση EN60950 (Electrical Safety, FCC ID, CE).	Ναι		
53.	Η πύλη συνοδεύεται από εύκολα παραμετροποιήσιμο λογισμικό.	Ναι		
54.	Η διπλή πύλη ασφαλείας θα πρέπει να είναι άνετη για τους διερχόμενους και από τις δύο διεξόδους και να επιτρέπει την ταυτόχρονη πρόσβαση εισερχομένων και εξερχομένων από τη βιβλιοθήκη χρηστών. Η κάθε διεξόδος θα πρέπει να έχει δυνατότητα ανίχνευσης έως 1,2 μ.	Ναι		
<b>RFID Σταθμός Αυτόματης Επιστροφής Υλικού Βιβλιοθήκης 24ωρης Εξυπηρέτησης Χρηστών</b>				
55.	Αριθμός απαιτούμενων μονάδων.	1		
56.	Ο σταθμός αυτόματης επιστροφής υλικού βιβλιοθήκης να έχει εγκατασταθεί και να είναι σε λειτουργία σε βιβλιοθήκες σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.	Ναι		
57.	Εργονομική σχεδίαση.	Ναι		
58.	Τα τεχνικά χαρακτηριστικά του σταθμού και τα πρότυπα που αφορούν τη συμβατότητα της RFID τεχνολογίας πρέπει να συμπίπτουν με αυτά του RFID Σταθμού Αυτοεξυπηρέτησης Χρηστών (προδιαγραφές 1-25, 27-33).	Ναι		
59.	Ο σταθμός αυτόματης επιστροφής υλικού να συνεργάζεται με κάδο τοποθέτησης του επιστρεφόμενου υλικού ειδικών προδιαγραφών (βλέπε σχετικές προδιαγραφές 75-79).	Ναι		
60.	Ο σταθμός αυτόματης επιστροφής υλικού θα πρέπει να επιτρέπει στους χρήστες την επιστροφή υλικού και να ενημερώνει το Library Management System (LMS) της βιβλιοθήκης και τον λογαριασμό των χρηστών σε πραγματικό χρόνο χωρίς να απαιτείται επέμβαση τεχνικού ή βιβλιοθηκονόμου.	Ναι		
61.	Να υποστηρίζεται η επιστροφή υλικού σε 24X7 βάση.	Ναι		
62.	Ο σταθμός αυτόματης επιστροφής υλικού να μπορεί να ρυθμιστεί κατάλληλα, ώστε να δέχεται μόνο τα τεκμήρια εκείνα που έχει ορίσει η	Ναι		

*«Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εξοπλισμού δικτύωσης των βιβλιοθηκών και προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος RFID για τη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ιονίου Πανεπιστημίου»*

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	βιβλιοθήκη και να κάνει τις κατάλληλες υποδείξεις στους χρήστες.			
63.	Ο σταθμός αυτόματης επιστροφής υλικού θα τοποθετεί σε ασφαλές σημείο όλα τα τεκμήρια που επεστράφησαν.	Ναι		
64.	Να μην είναι δυνατή η αναίρεση της πράξης επιστροφής από το χρήστη.	Ναι		
65.	Ο σταθμός αυτόματης επιστροφής υλικού να συνοδεύεται από εκτυπωτή με σκοπό της έκδοσης απόδειξης επιστροφής τεκμηρίων προς το χρήστη.	Ναι		
66.	Ο σταθμός αυτόματης επιστροφής υλικού να έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης της κατάστασης του λογαριασμού χρήστη.	Ναι		
67.	Να είναι εφικτή η επιστροφή όλων των τύπων υλικού της βιβλιοθήκης (έντυπο υλικό, video, DVD, CD, κλπ.) στο σταθμό αυτόματης επιστροφής.	Ναι		
68.	Το μηχάνημα να υποστηρίζει επιστροφές τεκμηρίων τυπικών μεγεθών και βαρών: <input checked="" type="checkbox"/> Βάρος έως 5 κιλά <input checked="" type="checkbox"/> Πάχους από 4mm έως 110 mm <input checked="" type="checkbox"/> Πλάτους και μήκους έως 330mm	Ναι		
69.	Να υποστηρίζεται η δυνατότητα προγραμματισμού του μηχανήματος αυτόματης επιστροφής υλικού, ώστε να υποστηρίζει RFID ετικέτες διαφορετικών μοντέλων δεδομένων (data models)	Ναι		
70.	Να αναφερθούν τα πλήρη χαρακτηριστικά μεγέθους, απαιτήσεων δικτύου και περιορισμών αποστάσεων (για τη μη παρεμβολή ραδιοσυχνοτήτων) για το μηχάνημα αυτόματης επιστροφής υλικού, ώστε η βιβλιοθήκη να φροντίσει για την κατασκευή του σημείου που θα τοποθετηθεί.	Ναι		
71.	Ο ανάδοχος να προτείνει στην προσφορά του (παρέχοντας τα απαραίτητα σχέδια) το βέλτιστο σημείο τοποθέτησης του σταθμού, καθώς επίσης και να προσδιορίσει με σαφήνεια τις εργασίες οι οποίες απαιτούνται για την εγκατάστασή του. Επιπλέον, θα πρέπει προσδιορίσει με σαφήνεια ποιες από τις προαναφερθείσες εργασίες περιλαμβάνονται και ποιες όχι στην	Ναι		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	παραπάνω προσφορά του.			
72.	Ο σταθμός αυτόματης επιστροφής υλικού θα πρέπει να διαθέτει μπροστινή κάλυψη με θύρα ασφαλείας.	Ναι		
73.	Ο σταθμός αυτόματης επιστροφής υλικού θα πρέπει να μπορεί να τοποθετηθεί σε εξωτερικούς χώρους της βιβλιοθήκης ανεξαρτήτως καιρικών συνθηκών. Επίσης, να είναι ανθεκτικός σε φωτιά, νερό και βανδαλισμούς.	Ναι		
74.	Ο σταθμός αυτόματης επιστροφής υλικού θα πρέπει να διαθέτει μηχανισμό που θα εμποδίζει την είσοδο στο καρτσάκι υλικών που δεν ανήκουν στη βιβλιοθήκη, όπως για παράδειγμα, υγρά ή απορρίμματα.	Ναι		
<b>Κάδος τοποθέτησης υλικού για τον RFID Σταθμό Αυτόματης Επιστροφής.</b>				
75.	Αριθμός απαιτούμενων μονάδων.	1		
76.	Ο κάδος τοποθέτησης υλικού να διαθέτει αισθητήρα ελέγχου πληρότητας με φωτεινή σήμανση που να υποδηλώνεται ότι επιτεύχθηκε το επίπεδο πληρότητας για αλλαγή/άδειασμα του κάδου.	Ναι		
77.	Ο πάτος του κάδου τοποθέτησης υλικού να διαθέτει ελεγχόμενη βύθιση με ελατήρια ώστε να μην τραυματίζονται τα τεκμήρια.	Ναι		
78.	Ο κάδος τοποθέτησης υλικού να έχει ικανοποιητικές διαστάσεις, έτσι ώστε να επιτρέπει την αποθήκευση τουλάχιστον 25 βιβλίων συνηθισμένου μεγέθους σε μία τουλάχιστο στοίβα.	Ναι		
79.	Ο κάδος τοποθέτησης υλικού να συνοδεύεται από τέσσερις (4) τροχούς, δύο σταθερούς και δύο ρυθμιζόμενους/περιστρεφόμενους για την εύκολη μετακίνηση του υλικού στα ράφια.	Ναι		
<b>Σταθμός Εργασίας Βιβλιοθηκονόμου / προσωπικού βιβλιοθήκης</b>				
80.	Αριθμός απαιτούμενων μονάδων.	5		
81.	Περιγραφή και ανάλυση του μοντέλου σταθμού ανάγνωσης και εγγραφής δεδομένων σε RFID ετικέτες, δημιουργίας νέων καρτών χρηστών, υποστήριξης νέων εισαγωγών τεκμηρίων, δανεισμού και επιστροφής τεκμηρίων. Να περιλαμβάνονται όλες οι περιπτώσεις χρήσεις (USE CASES).	Ναι		
82.	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να διαθέτει συσκευή ανάγνωσης τύπου	Ναι		

*«Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εξοπλισμού δικτύωσης των βιβλιοθηκών και προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος RFID για τη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ιονίου Πανεπιστημίου»*

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	rad μικρού πάχους (<= 15 χιλιοστά) που να εγκαθίσταται εύκολα.			
83.	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να είναι συμβατό με τους υπολογιστές και τους σαρωτές γραμμωτού κώδικα της Βιβλιοθήκης. Το πρότυπο γραμμωτού κώδικα που χρησιμοποιεί η Βιβλιοθήκη είναι το interleave 2 of 5.	Ναι		
84.	Να συνεργάζεται χωρίς προβλήματα με το πρόγραμμα αυτοματοποίησης Geac ADVANCE (έκδοση 6.8) και ιδιαίτερα με τα υποπρογράμματα του δανεισμού και των επιστροφών, καθώς επίσης και με το σύστημα που θα προμηθευτεί η Βιβλιοθήκη μέσω του ILSAS. Το σύστημα (συσκευή και λογισμικό) θα πρέπει να παρέχει τις πληροφορίες του/των RFID που διαβάζει σε μορφή ευθέως αναγνώσιμη από το πρόγραμμα της βιβλιοθήκης.	Ναι		
85.	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να διαθέτει εμβέλεια ανάγνωσης ετικετών RFID βιβλίων τουλάχιστον 20 εκ.	Ναι		
86.	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να υποστηρίζει δύο λειτουργίες: Να επεξεργάζεται είτε ετικέτες RFID είτε γραμμωτούς κώδικες στην ίδια συναλλαγή.	Ναι		
87.	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να είναι σχεδιασμένο για Βιβλιοθήκες και να χρησιμοποιείται για δανεισμό και επιστροφή υλικού της βιβλιοθήκης.	Ναι		
88.	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να μπορεί να επεξεργάζεται ταυτόχρονα πολλά στοιχεία με ετικέτες RFID για δανεισμό/επιστροφή (τουλάχιστον 5).	Ναι		
89.	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να εμφανίζει τον αριθμό των στοιχείων που υποβάλλονται σε ταυτόχρονη επεξεργασία, ώστε να διασφαλιστεί η πλήρης επεξεργασία της συναλλαγής δανεισμού / επιστροφής.	Ναι		
90.	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να χρησιμοποιεί αλγόριθμο anti-collision (διευθέτησης επεισοδίων σύγκρουσης) που δεν περιορίζει τον αριθμό των ετικετών που μπορούν να αναγνωριστούν και να σαρωθούν ταυτόχρονα σε εμβέλεια έως 20 εκ.	Ναι		
91.	Να εκτελεί μετατροπές από γραμμικό κώδικα σε RFID και να διαθέτει μηχανισμό για τον έλεγχο ορθότητας της μετατροπής. Να ειδοποιεί οπτικά ή ηχητικά σε περίπτωση λανθασμένης	Ναι		

*«Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εξοπλισμού δικτύωσης των βιβλιοθηκών και προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος RFID για τη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ιονίου Πανεπιστημίου»*

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	μετατροπής και να επιτρέπει τον εκ νέου προγραμματισμό των ετικετών RFID, εάν αυτό κρίνεται απαραίτητο.			
92.	Το προτεινόμενο σύστημα <b>είναι επιθυμητό</b> να διαθέτει λειτουργία προγραμματιζόμενων πλήκτρων (hot keys) που μπορεί να ρυθμιστεί για προσομοίωση των πλήκτρων λειτουργιών (F) του ολοκληρωμένου συστήματος βιβλιοθήκης (ILS), ώστε η αλλαγή του συστήματος από μονάδα δανεισμού σε μονάδα επιστροφής να εκτελείται με ένα μόνο πλήκτρο.	Όχι		
93.	Για τα νέα τεκμήρια, το σύστημα να μπορεί να φορτώσει δεδομένα σε μια ετικέτα RFID και να επιβεβαιώσει ότι η εγγραφή έγινε σωστά.	Ναι		
94.	Για τους νέους χρήστες, το σύστημα να μπορεί να δημιουργήσει μια νέα πλήρως λειτουργική κάρτα μέλους με όλα τα απαραίτητα στοιχεία λογαριασμού του χρήστη.	Ναι		
95.	Σε περίπτωση ανάγκης αλλαγής ετικέτας RFID σε ήδη υφιστάμενα στο σύστημα τεκμήρια, το σύστημα να μπορεί να μεταφορτώσει τα δεδομένα της ετικέτας προς αλλαγή στη νέα ετικέτα.	Ναι		
96.	Στις θέσεις εργασίας του προσωπικού το σύστημα να προσαρτάται σε Η/Υ και να παρέχει τη δυνατότητα εισαγωγής νέων τεκμηρίων, εισαγωγής νέων χρηστών, εμφάνιση και διαχείριση δεδομένων των τεκμηρίων που έχουν δανειστεί κατά τη διάρκεια μιας συνδιαλλαγής.	Ναι		
97.	Δυνατότητα ανάγνωσης RFID ετικετών για όλα τα μέσα υλικού (έντυπο υλικό, video, DVD, CD, κλπ.).	Ναι		
98.	Να υποστηρίζει το πρωτόκολλο SIP2.0 και να μπορεί να επικοινωνεί με το υπάρχον και το μελλοντικό λογισμικό αυτοματοποίησης της βιβλιοθήκης.	Ναι		
99.	Να παρέχει την δυνατότητα σειριακής και USB σύνδεσης με τουλάχιστον 2 μέτρα καλώδιο σύνδεσης με την αντίστοιχη θύρα του υπολογιστή. Θα πρέπει να παρέχονται, εάν αυτό χρειάζεται, όλοι οι απαραίτητοι προσαρμογείς (σειριακό σε USB και USB σε σειριακό).	Ναι		
100	Να διαβάζει ετικέτες RFID που ακολουθούν το ισχύον standard ISO 18000-3 Mode 1 ή οποιοδήποτε μελλοντικό ISO standard θα	Ναι		

*«Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εξοπλισμού δικτύωσης των βιβλιοθηκών και προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος RFID για τη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ιονίου Πανεπιστημίου»*

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	επικρατήσει για την τεχνολογία RFID.			
101	Να μπορεί να προγραμματισθεί με βάση το ISO 28560, σύμφωνα με το μοντέλο κωδικοποίησης δεδομένων (Data Model) που θα αποφασίσει να χρησιμοποιήσει η βιβλιοθήκη. Το συγκεκριμένο μοντέλο της βιβλιοθήκης θα γνωστοποιηθεί στον προμηθευτή ταυτόχρονα με την ανάθεση της προμήθειας.	Ναι		
102	Η συσκευή να μπορεί να απενεργοποιήσει τόσο E/M σήμα ασφαλείας, όσο και RFID security bit.	Ναι		
103	Να συνοδεύεται από φιλικό προς το χρήστη λογισμικό διαχείρισης και συνοδευτικά έντυπα χρήσης στα ελληνικά και στα αγγλικά.	Ναι		
104	Το πλήρες σύστημα του σταθμού εργασίας πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές για CE-Certified, UL-Certified και να πληροί τις οδηγίες για EU WEEE και RoHS.	Ναι		
105	Να κρατάει ημερήσια στατιστικά μετατροπής υλικού.	Ναι		
106	Η πρόσβαση στο σύστημα του σταθμού προσωπικού βιβλιοθήκης/ βιβλιοθηκονόμου να γίνεται με λογαριασμό χρήστη και κωδικό πρόσβασης.	Ναι		
107	Να παρέχεται εγγύηση καλής λειτουργίας τουλάχιστον 1 έτος από την κατασκευάστρια εταιρεία, ισχύουσα από την ημερομηνία παραλαβής της συσκευής.	Ναι		
<b>Φορητός Ασύρματος Σαρωτής RFID για Απογραφή Τεκμηρίων</b>				
108	Αριθμός απαιτούμενων μονάδων.	1		
109	Περιγραφή μοντέλου φορητού σαρωτή RFID για απογραφή τεκμηρίων.	Ναι		
110	Συνολικό βάρος	≤ 1,5 κιλά		
111	Η απόσταση ανάγνωσης των ετικετών να είναι	≥ 10 εκ.		
112	Να μπορεί να διαβάζει τόσο RFID ετικέτες όσο και ετικέτες barcode.	Ναι		
113	Επαναφορτιζόμενη μπαταρία με διάρκεια λειτουργίας τουλάχιστον 4 ωρών.	Ναι		
114	Ο φορητός σαρωτής RFID μπορεί να χρησιμοποιηθεί για αναγνώριση τεκμηρίων και για έλεγχο της θέσης τους στο ράφι.	Ναι		
115	Να είναι σύμφωνος με ISO 15693 ή ισοδύναμη πιστοποίηση.	Ναι		
116	Ο φορητός σαρωτής RFID θα πρέπει να υποστηρίζει πρωτόκολλο Wi-Fi	Ναι		

*«Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εξοπλισμού δικτύωσης των βιβλιοθηκών και προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος RFID για τη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ιονίου Πανεπιστημίου»*

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	(IEEE802.11b).			
117	Ο φορητός σαρωτής θα πρέπει να συνοδεύεται με οθόνη αφής.	Ναι		
118	Είναι επιθυμητό να διαθέτει πληκτρολόγιο ρυθμιζόμενο από το διαχειριστή.	Όχι		
119	Το σύστημα του φορητού σαρωτή πρέπει να είναι σύμφωνο με πρότυπα ETSI 300-330 European Radio Compliance και EN50364.	Ναι		
120	Θα μπορεί να προγραμματισθεί με βάση το ISO 28560, σύμφωνα με το μοντέλο κωδικοποίησης δεδομένων (Data Model) που θα αποφασίσει να χρησιμοποιήσει η βιβλιοθήκη. Το συγκεκριμένο μοντέλο της βιβλιοθήκης θα γνωστοποιηθεί στον προμηθευτή ταυτόχρονα με την ανάθεση της προμήθειας.	Ναι		
<b>RFID ετικέτες τεκμηρίων (Οι γενικές προδιαγραφές αφορούν και στις RFID κάρτες χρηστών)</b>				
121	Αριθμός απαιτούμενων μονάδων ετικετών RFID για έντυπο υλικό.	200.000		
122	Αριθμός απαιτούμενων μονάδων ετικετών RFID για CD/DVD.	10.000		
123	Συμβατότητα με τα πρότυπα ISO 18000-3 και ISO 15693-3.	Ναι		
124	Η ταχύτητα ανάγνωσης δεδομένων του Microchip (Data Rate) να είναι 26kb/s σύμφωνα με ISO 18000-3 Mode 1 Specification.	Ναι		
125	Χρονική περίοδος διατήρησης δεδομένων.	50 έτη		
126	Υποστήριξη επανεγγραφής δεδομένων μέχρι 100.000 φορές.	Ναι		
127	Χωρητικότητα μνήμης	1024 bits		
128	Οι ετικέτες θα πρέπει να λειτουργούν σε 13.56MHz για την εγγραφή / φόρτωση των δεδομένων.	Ναι		
129	Θα μπορεί να προγραμματισθεί με βάση το ISO 28560, σύμφωνα με το μοντέλο κωδικοποίησης δεδομένων (Data Model) που θα αποφασίσει να χρησιμοποιήσει η βιβλιοθήκη. Το συγκεκριμένο μοντέλο της βιβλιοθήκης θα γνωστοποιηθεί στον προμηθευτή ταυτόχρονα με την ανάθεση της προμήθειας.	Ναι		
130	Τα δεδομένα που αποθηκεύονται στις ετικέτες θα πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον μοναδικό αριθμό ταυτοποίησης του τεκμηρίου και την πληροφορία του Ιδρύματος (ISIL Code).	Ναι		

*«Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εξοπλισμού δικτύωσης των βιβλιοθηκών και προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος RFID για τη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ιονίου Πανεπιστημίου»*

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
131	Δυνατότητα επεξεργασίας, διαγραφής ή προσθήκης πληροφοριών στις ετικέτες οποιαδήποτε χρονική στιγμή επιθυμεί η βιβλιοθήκη.	Ναι		
132	Όλα τα στοιχεία της RFID ετικέτας εκτός της πληροφορίας ασφαλείας (security ID bit), συμπεριλαμβανομένου του πεδίου αναγνωριστικών στοιχείων, πρέπει να είναι πλήρως επανεγγράψιμα.	Ναι		
133	Δυνατότητα απενεργοποίησης ή μηδενισμού των στοιχείων του RFID tag μέσω του λογισμικού για την περίπτωση της συστάχωσης τεκμηρίων της βιβλιοθήκης (π.χ. δέσιμο περιοδικών σε ένα τόμο).	Ναι		
134	Οι ετικέτες πρέπει να παρέχουν τη δυνατότητα απευθείας αποθήκευσης της κατάστασης ασφαλείας (AFI) στην ετικέτα και να εκπέμπουν άμεσα συναγερμό σε περίπτωση σάρωσης από τα συστήματα ανίχνευσης της Βιβλιοθήκης ενός στοιχείου που δεν έχει καταχωρηθεί. Η κατάσταση ασφαλείας (AFI) αποτρέπει επίσης ένα βιβλίο της Βιβλιοθήκης με ετικέτα RFID να ενεργοποιήσει οποιοδήποτε άλλο RFID σύστημα, όπως π.χ. σύστημα ασφαλείας RFID για κατάσταση παπουτσιών ή σύστημα ασφαλείας αεροδρομίου.	Ναι		
135	<i>Κύκλοι Ανάγνωσης Ετικέτας:</i> Απεριόριστος αριθμός αναγνώσεων κάθε ετικέτας.	Ναι		
136	<i>Κύκλοι Εγγραφής Ετικέτας:</i> Τουλάχιστον 100.000 επανεγγραφές κάθε ετικέτας.	Ναι		
137	Κατάθεση αναλυτικών (σε γραφική και αριθμητική μορφή) στοιχείων για: α) τη δοκιμή επιτάχυνσης γήρανσης των ετικετών και τη διάρκεια αυτής (της δοκιμής) β) την εμβέλεια σάρωσης των ετικετών γ) ανθεκτικότητα σε υψηλές θερμοκρασίες (τουλάχιστον 60 °C) δ) ανθεκτικότητα σε σχετική υγρασία (τουλάχιστον 90% RH - Relative Humidity).	Ναι		
138	Οι ετικέτες RFID πρέπει να χρησιμοποιούν αρχιτεκτονική RTF (Reader Talks First).	Ναι		



*«Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εξοπλισμού δικτύωσης των βιβλιοθηκών και προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος RFID για τη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ιονίου Πανεπιστημίου»*

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
139	Οι ετικέτες πρέπει να χρησιμοποιούν αλγόριθμο διευθέτησης επεισοδίων σύγκρουσης (anti-collision) που δεν περιορίζει τον αριθμό των ετικετών που μπορούν να αναγνωριστούν και να σαρωθούν ταυτόχρονα.	Ναι		
140	Να αποδεικνύεται ότι οι ετικέτες RFID δεν απαιτούν οπτική επαφή για την ανάγνωση των εγγραφόμενων σε αυτές στοιχείων.	Ναι		
141	Διαστάσεις ετικέτας RFID: Μήκος: από 45 mm έως 60 mm Πλάτος: από 45 mm έως 85 mm	Ναι		
142	Οι ετικέτες RFID πρέπει να διαθέτουν εύρος λειτουργίας -20°C έως 70°C.	Ναι		
143	Διάμετρος Κάμψης $\geq 50\text{mm}$ με ασκούμενη δύναμη μικρότερη των 10N, ούτως ώστε τα τεκμήρια να αντέχουν την πιθανή κακομεταχείριση από την κάμψη του βιβλίου από τους χρήστες ή και την εφαρμογή πίεσεως – βάρους στην ετικέτα.	Ναι		
144	Οι ετικέτες πρέπει να χρησιμοποιούν αυτοκόλλητο υλικό χαμηλό όξινο ή ουδέτερο pH.	Ναι		
145	Οι ετικέτες πρέπει να είναι αυτοκόλλητες και μονοκόμματες (ένα τεμάχιο), λευκού χρώματος και να εφαρμόζονται εύκολα, με μία κίνηση, χωρίς να απαιτείται η τοποθέτηση πρόσθετου αυτοκόλλητου.	Ναι		
146	Δυνατότητα επιλογής στρογγυλών ετικετών μέγιστης διαμέτρου 35mm για επικόλληση σε CD/DVD.	Ναι		
147	Το υλικό πρόσφυσης της ετικέτας RFID να είναι αδιαφανές θερμικό χαρτί για δυνατότητα εκτύπωσης πάνω στην ετικέτα, π.χ. γραμμωτού κώδικα ή λογότυπο της Βιβλιοθήκης.	Ναι		
148	Να αναφερθούν οι διαστάσεις ετικετών, το υλικό της αντένας, η θερμοκρασία χρήσης, η ασυλία τάσης, ο τύπος μονταρίσματος (π.χ. αυτοκόλλητη πίσω πλευρά), τα όρια θερμοκρασίας χρήσης ετικετών, οι συνθήκες αποθήκευσης νέων καρτών, η σχετική υγρασία περιβάλλοντος κατά τη χρήση και η συχνότητα αποφόρτισης.	ΝΑΙ		
<b>RFID Ενιαία κάρτα πρόσβασης χρηστών (επιπρόσθετες και ειδικότερες προδιαγραφές)</b>				
149	Αριθμός απαιτούμενων μονάδων	6.000		
150	Ταυτοποίηση των χρηστών και εμφάνιση της κατάστασης του λογαριασμού τους, στους σταθμούς Αυτόματου Αυτόματης Εξυπηρέτησης	Ναι		

*«Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εξοπλισμού δικτύωσης των βιβλιοθηκών και προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος RFID για τη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ιονίου Πανεπιστημίου»*

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Χρηστών και 24-ωρης Αυτόματης Επιστροφής Υλικού (RFID ATM).			
151	Οι κάρτες θα είναι πλαστικές με ενσωματωμένο τσιπάκι Rfid.	Ναι		
152	Οι ενιαίες κάρτες πρόσβασης να είναι τύπου Mifare Smart Cards Σ50 (read-write EEPROM memory protected 1 Kbyte) ή S70 (read-write EEPROM memory protected 4 Kbyte).	Ναι		
153	Είναι σύμφωνη με το πρότυπο ISO/IEC 14443 Type A στα 13,56 MHz.	Ναι		
154	Διατήρηση δεδομένων ως 10 χρόνια.	Ναι		
155	Δυνατότητα επανεγγραφής ως 10.000 φορές.	Ναι		
156	Απόσταση ανίχνευσης ως 10 εκ.	Ναι		
157	Οι χρήστες να έχουν τη δυνατότητα δανεισμού, επιστροφής ανανέωσης υλικού με τις κάρτες τους στους Σταθμούς Αυτοεξυπηρέτησης Χρηστών και Αυτόματης Επιστροφής Υλικού Βιβλιοθήκης χωρίς την παρέμβαση του προσωπικού της βιβλιοθήκης.	Ναι		

**Υπηρεσία ολοκλήρωσης / ενσωμάτωσης / επικοινωνίας του RFID συστήματος με το λογισμικό της βιβλιοθήκης. Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης, συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης.**

158	Όλος ο εξοπλισμός και το λογισμικό πρέπει να διαμορφωθούν κατάλληλα και να συνεργάζονται με το LMS της βιβλιοθήκης.	Ναι		
159	Ο ανάδοχος θα μεριμνά, ώστε οι βελτιώσεις ή η αλλαγή του LMS δεν θα έχουν επιπτώσεις στη λειτουργία του RFID συστήματος, και αντίστροφα.	Ναι		
160	Ο ανάδοχος πρέπει να παρέχει τις υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.	Ναι		
161	Περίοδος εγγύησης.	≥ 1 έτη		
162	Οποιοσδήποτε μελλοντικές βελτιώσεις στο σύστημα θα συνοδεύονται από πλήρη και επεξηγηματική τεκμηρίωση.	Ναι		
163	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης	≤ 12 μήνες		
<b>Υπηρεσίες επικόλλησης ετικετών και μετατροπής της συλλογής της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου</b>				
164	Ο Ανάδοχος θα υποβάλει στη βιβλιοθήκη σχέδιο μετατροπής των ετικετών των τεκμηρίων από barcode σε RFID στο οποίο θα περιγράφονται οι διαδικασίες μετάβασης.	Ναι		

*«Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εξοπλισμού δικτύωσης των βιβλιοθηκών και προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος RFID για τη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ιονίου Πανεπιστημίου»*

165	Ο ανάδοχος με ίδια μέσα και σε συνεργασία με την βιβλιοθήκη, θα προβεί στην τοποθέτηση των ετικετών στο υλικό που θα του υποδειχθεί.	Ναι		
166	Διάρκεια ολοκλήρωσης	≤12 μήνες		
167	Για την προσωποποίηση των ετικετών και το μοντέλο κωδικοποίησης που θα ακολουθηθεί, ο ανάδοχος θα πρέπει να έρθει σε συνεννόηση με την βιβλιοθήκη.	Ναι		
<b>Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Προσωπικού της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου</b>				
168	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης του προσωπικού της βιβλιοθήκης, ώστε να είναι σε θέση να αναλάβει στη συνέχεια την παραγωγική λειτουργία του RFID συστήματος.	4 ημέρες		
169	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος στη χορήγηση φυλλαδίων – οδηγιών χρήσης του συστήματος RFID σε έντυπη και/ή σε ηλεκτρονική μορφή .	Ναι		
170	Να προβλέπεται η επιτόπια κατάρτιση για το προσωπικό της βιβλιοθήκης.	Ναι		

**Απαιτήσεις Προσβασιμότητας**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πρόσβαση από άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑμΕΑ).	Ναι		
2	Το σύστημα είναι συμβατό με τα διεθνή πρότυπα προσβασιμότητας ( <a href="http://www.w3.org/WAI/">http://www.w3.org/WAI/</a> ) και μάλιστα σε επίπεδο AA ή ανώτερο.	Ναι		

**Υλοποίηση του Έργου και Υπηρεσίες Υποστήριξης του Συστήματος RFID της Βιβλιοθήκης**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Στην Πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου θα πρέπει να αναδεικνύονται και να τεκμηριώνονται τα παρακάτω:  <input type="checkbox"/> Μεθοδολογία Υλοποίησης του έργου <input type="checkbox"/> Μεθοδολογία Ολοκλήρωσης και Εγκατάστασης του Συστήματος <input type="checkbox"/> Μεθοδολογία Υποστήριξης του Συστήματος	Ναι		

*«Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εξοπλισμού δικτύωσης των βιβλιοθηκών και προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος RFID για τη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ιονίου Πανεπιστημίου»*

<b>Α/Α</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b>
2	Όσον αφορά στην τεκμηρίωση του Συστήματος, στην Πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου θα πρέπει να αναδεικνύονται και να τεκμηριώνονται τα παρακάτω : <input type="checkbox"/> η επάρκεια σε ποσότητα ανάλογα με την ομάδα των χρηστών στην οποία απευθύνεται <input type="checkbox"/> η πληρότητα σε σχέση με τα λειτουργικά και τεχνικά χαρακτηριστικά του Συστήματος.	Ναι		
3	Ο ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει την υποχρέωση το σύστημα RFID να συνεργάζεται απρόσκοπτα με το ήδη εγκατεστημένο σύστημα αυτοματοποίησης της Βιβλιοθήκης, το Geac ADVANCE, καθώς και με το σύστημα που πρόκειται να αποκτήσει η Βιβλιοθήκη μέσω ILSAS.	Ναι		
4	Όσον αφορά στις Δοκιμές Αποδοχής Συστήματος, στην Πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου θα πρέπει να αναδεικνύονται και να τεκμηριώνονται το Πλαίσιο και ο Τρόπος Αποδοχής του Συστήματος.	Ναι		
5	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει, να τεκμηριώσει και να θέσει σε εφαρμογή διαδικασίες για τη συστηματική μετατροπή σήμανσης των τεκμηρίων της βιβλιοθήκης από barcode σε RFID ετικέτες.	Ναι		
6	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικό σχέδιο εκπαίδευσης προσωπικού στις διαδικασίες της τεχνολογίας RFID, καθώς και να εκτελέσει το προτεινόμενο σχέδιο εκπαίδευσης μετά την έγκριση του από τη Βιβλιοθήκη.	Ναι		

**ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ**

**ΟΜΑΔΑ Δ**

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>Δ1. ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΒΑΡΕΩΣ ΤΥΠΟΥ ΕΓΧΡΩΜΟ</b>				
1.	Το μηχάνημα πρέπει να είναι καινούργιο και αμεταχείριστο, ψηφιακής τεχνολογίας κατασκευασμένο σύμφωνα με τα διεθνή standards και να έχει την πιστοποίηση CE. Επί πλέον να είναι το τελευταίο μοντέλο της σειράς του να μην είναι ανακατασκευασμένο με εξαρτήματα προερχόμενα από δεύτερη επεξεργασία.	Ναι		
2.	Η φωτοαντιγραφή να είναι υψηλής ποιότητας η δε κατασκευή και λειτουργία του μηχανήματος να ακολουθεί τα διεθνή standards όσον αφορά τον θόρυβο, την ασφαλή αποθήκευση καταλοίπων, τον ιονισμό, την εκπομπή επικίνδυνων ακτινοβολιών, τα υλικά κατασκευής του τυμπάνου	Ναι		
3.	Να λειτουργεί με ρεύμα 230 V/50 Hz χωρίς ανάγκη ειδικής εγκατάστασης.	Ναι		
4.	Το μηχάνημα θα πρέπει να είναι επιδαπέδιο	Ναι		
5.	Να έχει μηνιαία παραγωγική ικανότητα 40.000 φωτοαντιγράφων τουλάχιστον	Ναι		
6.	Να δέχεται πρωτότυπα μεμονωμένα φύλλα, βιβλία κλπ. μέγιστης διάστασης A3	Ναι		
7.	Να παράγει αντίγραφα διαστάσεων από A5 έως A3	Ναι		
8.	Να τροφοδοτείται με χαρτί, εκτός του By pass από τέσσερις (4) τουλάχιστον κασέτες συνολικής χωρητικότητας 4.000 φύλλων που θα δέχονται όλα τα είδη χαρτιού των ζητούμενων διαστάσεων (έως και A3)	Ναι		
9.	Να διαθέτει by pass 100 φύλλων ή τρίτη κασέτα η οποία να μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για τροφοδοσία ειδικών φύλλων (διαφάνειες, χοντρό χαρτί κλπ.)	Ναι		
10.	Να διαθέτει σύστημα τουλάχιστον 3 σμικρύνσεων και 3 μεγεθύνσεων καθώς και zoom 25-400%.	Ναι		
11.	Να έχει ταχύτητα τουλάχιστον 55 φωτοαντιγράφων A4 το λεπτό	Ναι		
12.	Να έχει χρόνο προθέρμανσης μικρότερο από 35 δευτερόλεπτα	Ναι		
13.	Να διαθέτει εξαψήφιο μετρητή συνολικών αντιγράφων (μη μηδενιζόμενο)	Ναι		

*«Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εξοπλισμού δικτύωσης των βιβλιοθηκών και προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος RFID για τη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ιονίου Πανεπιστημίου»*

<b>Α/Α</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b>
14.	Να διαθέτει σύστημα χειροκίνητης και αυτόματης ρύθμισης φωτεινότητας.	Ναι		
15.	Να διαθέτει panel λειτουργίας και χειρισμού στην Ελληνική γλώσσα με όλα τα απαραίτητα πλήκτρα και φωτεινές ενδείξεις με απεικόνιση των σημείων εμπλοκής του χαρτιού, έλλειψης αναλώσιμων υλικών, κλπ.	Ναι		
16.	Να έχει πληκτρολόγιο 10 πλήκτρων για προεπιλογή αριθμού φωτοαντιγράφων 1-9.999 αντίγραφα.	Ναι		
17.	Να αντιγράφει στην περίπτωση by pass ή της τρίτης κασέτας σε διαφάνειες, αυτοκόλλητες ετικέτες και σε χαρτί βάρους τουλάχιστον 60-200 gr/t.μ.. Για φωτοαντιγραφή μέσω των κασετών το βάρος του χαρτιού να είναι 60-200 gr/ t.μ.	Ναι		
18.	Να διαθέτει σύστημα αυτόματης επιλογής κασέτας και σύστημα αυτόματης επιλογής χαρτιού.	Ναι		
19.	Να διαθέτει κωδικούς πρόσβασης.	Ναι		
20.	Να διαθέτει σύστημα φωτοαντιγραφής από βιβλία (book mode)	Ναι		
21.	Να διαθέτει πλήκτρο διακοπής εργασίας (interrupt)	Ναι		
22.	Να διαθέτει σύστημα αυτόματης εκκίνησης (AUTOSTART) και σύστημα εξοικονόμησης ενέργειας.	Ναι		
23.	Να διαθέτει μνήμη τουλάχιστον 2 GB RAM και σκληρό δίσκο 160 GB με δυνατότητα επέκτασης	Ναι		
24.	Η φωτοαντιγραφή να είναι υψηλής ποιότητας με ανάλυση τουλάχιστον 600 x 600 dpi και να διαθέτει ανάλυση εκτύπωσης 1200 x 1200 dpi τουλάχιστον και 256 τόνους γκρι	Ναι		
25.	Να διαθέτει σύστημα ηλεκτρονικής σελιδοποίησης εγγράφων	Ναι		
26.	Να διαθέτει αυτόματο τροφοδότη πρωτοτύπων διπλής όψης με ένα πέρασμα τουλάχιστον 300 φύλλων	Ναι		
27.	Να διαθέτει σύστημα αντιγραφής διπλής όψης (duplex) χωρίς ενδιάμεση μονάδα αποθήκευσης του χαρτιού	Ναι		
28.	Να διαθέτει σελιδοποιητή απεριόριστης ηλεκτρονικής σελιδοποίησης (finisher) χωρητικότητας τουλάχιστον 3.000 φύλλων, με μηχανισμό αυτόματης συρραφής 50 φύλλων (μονή ή διπλή συρραφή)	Ναι		

*«Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εξοπλισμού δικτύωσης των βιβλιοθηκών και προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος RFID για τη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ιονίου Πανεπιστημίου»*

<b>Α/Α</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b>
29.	Να διαθέτει στανταρ κάρτα δικτυακού εκτυπωτή – έγχρωμου δικτυακού σαρωτή (Ethernet 1000Base-T / 100 Base-TX / 10 Base-T).	Ναι		
30.	Να διαθέτει καρτοδέκτη ελέγχου χρέωσης φωτοαντιγράφων και εκτυπώσεων όπως επίσης να δοθούν 200 κάρτες επαναφορτιζόμενες.	Ναι		
31.	Να δοθεί συμβόλαιο συντήρησης 5 ετούς διάρκειας η οποία να περιλαμβάνει την πλήρη τεχνική κάλυψη ανταλλακτικών και αναλωσίμων πλην συρραπτικών και χαρτιού με τιμαριθμική αναπροσαρμογή. Η χρέωση θα είναι άνα Α4 έγχρωμης σελίδας.	Ναι		



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>Δ2. ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΒΑΡΕΩΣ ΤΥΠΟΥ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ</b>				
1	Το μηχάνημα πρέπει να είναι καινούργιο και αμεταχειρίστο, ψηφιακής τεχνολογίας κατασκευασμένο σύμφωνα με τα διεθνή standards και να έχει την πιστοποίηση CE. Επί πλέον να είναι το τελευταίο μοντέλο της σειράς του να μην είναι ανακατασκευασμένο με εξαρτήματα προερχόμενα από δεύτερη επεξεργασία.	Ναι		
2	Η φωτοαντιγραφή να είναι υψηλής ποιότητας η δε κατασκευή και λειτουργία του μηχανήματος να ακολουθεί τα διεθνή standards όσον αφορά τον θόρυβο, την ασφαλή αποθήκευση καταλοίπων, τον ιονισμό, την εκπομπή επικίνδυνων ακτινοβολιών, τα υλικά κατασκευής του τυμπάνου	Ναι		
3	Να λειτουργεί με ρεύμα 230 V/50 Hz χωρίς ανάγκη ειδικής εγκατάστασης.	Ναι		
4	Το μηχάνημα θα πρέπει να είναι επιδαπέδιο	Ναι		
5	Να έχει μηνιαία παραγωγική ικανότητα 40.000 φωτοαντιγράφων τουλάχιστον	Ναι		
6	Να δέχεται πρωτότυπα μεμονωμένα φύλλα, βιβλία κλπ. μέγιστης διάστασης A3	Ναι		
7	Να παράγει αντίγραφα διαστάσεων από A5 έως A3	Ναι		
8	Να τροφοδοτείται με χαρτί, εκτός του By pass από τέσσερις (4) τουλάχιστον κασέτες συνολικής χωρητικότητας 4.000 φύλλων που θα δέχονται όλα τα είδη χαρτιού των ζητούμενων διαστάσεων (έως και A3)	Ναι		
9	Να διαθέτει by pass 100 φύλλων ή τρίτη κασέτα η οποία να μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για τροφοδοσία ειδικών φύλλων (διαφάνειες, χοντρό χαρτί κλπ.)	Ναι		
10	Να διαθέτει σύστημα τουλάχιστον 3 σμικρύνσεων και 3 μεγεθύνσεων καθώς και zoom 25-400%.	Ναι		
11	Να έχει ταχύτητα τουλάχιστον 55 φωτοαντιγράφων A4 το λεπτό	Ναι		
12	Να έχει χρόνο προθέρμανσης μικρότερο από 35 δευτερόλεπτα	Ναι		

*«Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εξοπλισμού δικτύωσης των βιβλιοθηκών και προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος RFID για τη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ιονίου Πανεπιστημίου»*

<b>Α/Α</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b>
13	Να διαθέτει εξαψήφιο μετρητή συνολικών αντιγράφων (μη μηδενιζόμενο)	Ναι		
14	Να διαθέτει σύστημα χειροκίνητης και αυτόματης ρύθμισης φωτεινότητας.	Ναι		
15	Να διαθέτει panel λειτουργίας και χειρισμού στην Ελληνική γλώσσα με όλα τα απαραίτητα πλήκτρα και φωτεινές ενδείξεις με απεικόνιση των σημείων εμπλοκής του χαρτιού, έλλειψης αναλώσιμων υλικών, κλπ.	Ναι		
16	Να έχει πληκτρολόγιο 10 πλήκτρων για προεπιλογή αριθμού φωτοαντιγράφων 1-9.999 αντίγραφα.	Ναι		
17	Να αντιγράφει στην περίπτωση by pass ή της τρίτης κασέτας σε διαφάνειες, αυτοκόλλητες ετικέτες και σε χαρτί βάρους τουλάχιστον 60-200 gr/τ.μ.. Για φωτοαντιγραφή μέσω των κασετών το βάρος του χαρτιού να είναι 60-200 gr/ τ.μ.	Ναι		
18	Να διαθέτει σύστημα αυτόματης επιλογής κασέτας και σύστημα αυτόματης επιλογής χαρτιού.	Ναι		
19	Να διαθέτει κωδικούς πρόσβασης.	Ναι		
20	Να διαθέτει σύστημα φωτοαντιγραφής από βιβλία (book mode)	Ναι		
21	Να διαθέτει πλήκτρο διακοπής εργασίας (interrupt)	Ναι		
22	Να διαθέτει σύστημα αυτόματης εκκίνησης (AUTOSTART) και σύστημα εξοικονόμησης ενέργειας.	Ναι		
23	Να διαθέτει μνήμη τουλάχιστον 2 GB RAM και σκληρό δίσκο 160 GB με δυνατότητα επέκτασης	Ναι		
24	Η φωτοαντιγραφή να είναι υψηλής ποιότητας με ανάλυση τουλάχιστον 600 x 600 dpi και να διαθέτει ανάλυση εκτύπωσης 1200 x 1200 dpi τουλάχιστον και 256 τόνους γκρι	Ναι		
25	Να διαθέτει σύστημα ηλεκτρονικής σελιδοποίησης εγγράφων	Ναι		
26	Να διαθέτει αυτόματο τροφοδότη πρωτοτύπων διπλής όψης με ένα πέρασμα τουλάχιστον 300 φύλλων	Ναι		
27	Να διαθέτει σύστημα αντιγραφής διπλής όψης (duplex) χωρίς ενδιάμεση μονάδα αποθήκευσης του χαρτιού	Ναι		
28	Να διαθέτει σελιδοποιητή απεριόριστης ηλεκτρονικής σελιδοποίησης (finisher) χωρητικότητας τουλάχιστον 3.000	Ναι		

*«Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εξοπλισμού δικτύωσης των βιβλιοθηκών και προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος RFID για τη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ιονίου Πανεπιστημίου»*

<b>Α/Α</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b>
	φύλλων, με μηχανισμό αυτόματης συρραφής 50 φύλλων (μονή ή διπλή συρραφή)			
29	Να διαθέτει στανταρ κάρτα δικτυακού εκτυπωτή – έγχρωμου δικτυακού σαρωτή (Ethernet 1000Base-T / 100 Base-TX / 10 Base-T).	Ναι		
30	Να δοθεί συμβόλαιο συντήρησης 5 ετούς διάρκειας η οποία να περιλαμβάνει την πλήρη τεχνική κάλυψη ανταλλακτικών και αναλωσίμων πλην συρραπτικών και χαρτιού με τιμαριθμική αναπροσαρμογή. Η χρέωση θα είναι ανά Α4 ασπρόμαυρης σελίδας.	Ναι		

**ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ**

**ΟΜΑΔΑ Ε**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄**

**ΠΙΝΑΚΑΣ Π1  
(ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ-ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ)**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η'

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b>	 <b>ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ</b> <b>ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ</b> <b>ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ</b>
 <b>ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ</b> <b>Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	 
<b><u>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</u></b>	<b>ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ</b> <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b> Ταχ. Δ/ση : Ιωάννου Θεοτόκη 72 Ταχ. Κώδικας : 49100 - ΚΕΡΚΥΡΑ Τηλέφωνο : 26610-87652 Fax : 26610-87632 Email : <a href="mailto:dty@ionio.gr">dty@ionio.gr</a>
<b><u>Ε Ρ Γ Ο</u></b>	Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εξοπλισμού δικτύωσης των βιβλιοθηκών και προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος RFID για τη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ιονίου Πανεπιστημίου
<b><u>Προϋπολογισμός:</u></b>	<b>335.000,00 € με Φ.Π.Α.</b>
<b><u>Αρ. Διακήρυξης:</u></b>	<b>272.357,72 € χωρίς Φ.Π.Α.</b>
	<b>Με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς</b>
<b><u>Χρηματοδότηση</u></b>	<b>ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ</b> <b>ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Τ.Π.Α)</b> <b>ΕΘΝΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ</b>

**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

Συμβατικού Ποσού .....€ (με ΦΠΑ)  
( Σελίδες .....)

Αριθμός:  
Συμβατικό Ποσό (ολογράφως):  
Ανάδοχος:  
Είδος:  
Υπηρεσία: **ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ**

Σήμερα την ..... του μηνός ..... του έτους ..... (.....), στα γραφεία της Κεντρικής Διοίκησης του Ιονίου Πανεπιστημίου, στην Κέρκυρα, οι κάτωθι συμβαλλόμενοι α) Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο (στο εξής καλούμενο Αναθέτουσα Αρχή ή ΦΟΡΕΑΣ) που εδρεύει στην Ιωάννου Θεοτόκη 72 , ΤΚ 49100, και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από την ..... και β) Την εταιρεία με την επωνυμία και το διακριτικό τίτλο (στο εξής καλουμένη ΑΝΑΔΟΧΟΣ) που εδρεύει στην ..... , οδός ..... , ΤΚ ..... , τηλ..... , fax:....., έχει Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) ..... , υπάγεται στην ΔΟΥ ..... , και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της σύμβασης από τον ..... , κάτοικο ..... , οδός ..... , αριθμός ..... , με ΑΔΤ ..... , σύμφωνα με το υπ' αριθμ..... πρακτικό του ΔΣ (ΦΕΚ....., συγκρότησης του ΔΣ σε σώμα), συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

Την ...../...../..... με βάση τη Δ/ξη...../..... (αναφέρονται και τυχόν ανακοινώσεις τροποποίησής της) διενεργήθηκε διεθνής δημόσιος ανοικτός διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, για την υλοποίηση του έργου «Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εξοπλισμού δικτύωσης των βιβλιοθηκών και προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος RFID για τη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ιονίου Πανεπιστημίου» προϋπολογισθείσης δαπάνης 335.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. 23%.

Στον διαγωνισμό αυτό συμμετείχαν οι εταιρείες

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....

ΚΟΚ

Η προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ κατατέθηκε με αρ πρωτ ...../.....-.....-..... και το περιεχόμενό της (δικαιολογητικά συμμετοχής, φάκελος τεχνικής προσφοράς, φάκελος οικονομικής προσφοράς) αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης.

Τα αποτελέσματα του παραπάνω διαγωνισμού, κατακυρώθηκαν με την υπ' αριθμ...../.....-.....-..... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και ανακοινώθηκαν με την υπ' αρ...../.....-.....-..... ανακοίνωση αυτής, στο όνομα της εταιρείας «.....», όπως αναλυτικά αναφέρεται στο 1ο άρθρο και σε βάρος του Εγκεκριμένου Έργου του Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Ιονίων Νήσων με τίτλο .....

Ύστερα από αυτό η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει στον ΑΝΑΔΟΧΟ ο οποίος αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου που του κατακυρώθηκε, με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

**ΑΡΘΡΟ 1ο;  
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ**

Το είδος προμήθειας, η ποσότητα, η συμβατική δαπάνη και ο φορέας για τον οποίο προορίζεται αυτό, ορίζονται ως κατωτέρω:

<b>ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ (ΜΗΧΑΝΗΜΑ)</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ σε € με κρατήσεις</b>
«Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εξοπλισμού δικτύωσης των βιβλιοθηκών και προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος RFID για τη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ιονίου Πανεπιστημίου»	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ με κρατήσεις, χωρίς ΦΠΑ 23%	
ΦΠΑ 23%	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ, με ΦΠΑ 23% (αριθμητικώς)	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ, με ΦΠΑ 23% (ολογράφως)	

Η συνολική συμβατική δαπάνη για την παραπάνω προμήθεια ανέρχεται στο ποσό των ευρώ (.....€) συμπεριλαμβανομένου του φόρου εισοδήματος 4%, φόρου 0,10% επί της καθαρής συμβατικής αξίας και του αναλογούντα Φ.Π.Α (23%).

Η ανωτέρω τιμή νοείται για παράδοση των ανωτέρω ειδών, με ευθύνη, μέριμνα και δαπάνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ελεύθερου στο χώρο του Ιονίου Πανεπιστημίου για την οποίο προορίζεται, και περιλαμβάνει την αξία των μηχανημάτων και τον παρελκόμενο εξοπλισμό, τα έξοδα μεταφοράς του μέχρι και εντός του χώρου εγκατάστασής του στο ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ, τη συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή για τη διαμόρφωση των τελικών σχεδίων και στοιχείων εφαρμογής, τα έξοδα εγκατάστασης, συνδέσεων, ρυθμίσεων, δοκιμών και θέσης σε πλήρη λειτουργία αυτού, την εκπαίδευση του προσωπικού του Ιονίου Πανεπιστημίου, περιλαμβάνει δε επί πλέον τις υπέρ τρίτων κρατήσεις, τον φόρο εισοδήματος και τον αναλογούντα ΦΠΑ 23%, σύμφωνα με τη Διακήρυξη ..... και την προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

**ΑΡΘΡΟ 2ο**  
**ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ, ΤΟΠΟΣ, ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ –ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εφαρμόσει τους κανόνες δημοσιότητας των συγχρηματοδοτούμενων έργων σύμφωνα με τον Εφαρμοστικό Κανονισμό (ΕΚ) 1828/2006 της Επιτροπής για την θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΚ) 1083/06 του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Συγκεκριμένα, έχει την υποχρέωση με δική του δαπάνη να τυπώσει και επικολλήσει σε εμφανή σημεία του εξοπλισμού επιγραφές κατάλληλου μεγέθους με το λογότυπο του ΕΣΠΑ και των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, συνοδευόμενο από κείμενο σχετικό με τη συγχρηματοδότηση του έργου από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης ( ΕΤΠΑ) και εθνικούς πόρους. Σχετική μακέτα σε ηλεκτρονική μορφή θα διατεθεί από τον ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η οριστική παραλαβή του εξοπλισμού θα γίνει εντός ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών (συμβατικός χρόνος παράδοσης) στο ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ, εγκατεστημένου και σε πλήρη λειτουργία στον χώρο του ΦΟΡΕΑ που περιγράφεται στην διακήρυξη.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα αναλάβει ο ίδιος την μεταφορά και την εγκατάσταση του εξοπλισμού στο χώρο τοποθέτησης και παραμονής του, με βάση την ελληνική νομοθεσία και τους αντίστοιχους κανονισμούς.

Μέσα στο συμβατικό χρόνο παράδοσης των ενενήντα (90) ημερών ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να έχει προσκομίσει το εξοπλισμό στο ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ, να έχει ολοκληρώσει την προσωρινή παραλαβή του, να έχει τοποθετήσει, συνδέσει, ρυθμίσει, δοκιμάσει και θέσει σε πλήρη λειτουργία το προσκομισθέντα είδη και να πραγματοποιήσει την οριστική παραλαβή του εξοπλισμού.

Η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών θα γίνει από την Επιτροπή Παραλαβής του Ιονίου



Πανεπιστημίου που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με απόφαση του Ιονίου Πανεπιστημίου, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής του Ιονίου Πανεπιστημίου, να παρατείνεται μέχρι το 1/4 αυτού ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά πριν από την λήξη του συμβατικού χρόνου. Μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης τα είδη δεν παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Παραλαβής του Ιονίου Πανεπιστημίου μέχρις έκδοσης απόφασης σχετικής με την αιτηθείσα παράταση άσχετα εάν το αίτημα του αναδόχου υποβλήθηκε έγκαιρα. Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σε περίπτωση που λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης και δεν υποβλήθηκε έγκαιρα αίτημα παράτασης του ή έληξε ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος χωρίς να παραδώσει τα είδη (επιβολή προβλεπόμενων κυρώσεων (άρθρα 26 και 32 του ΠΔ 118/07).

#### **ΑΡΘΡΟ 3ο**

#### **ΠΟΙΟΤΗΤΑ - ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΕΣ ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παραδώσει τον εξοπλισμό καινούργιο και αμεταχειρίστο, σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της διακήρυξης, και οι οποίες είναι απολύτως σύμφωνες με την τεχνική προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και τα prospectus του κατασκευαστικού οίκου.

#### **ΑΡΘΡΟ 4ο**

#### **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η Πληρωμή της αξίας του εξοπλισμού θα γίνει με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας, μετά την οριστική παραλαβή του εξοπλισμού, είτε με σταδιακή εξόφληση του όπως αναφέρεται στο άρθρο 27 της παρούσας διακήρυξης, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος στο όνομα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, θα βαρύνει δε το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων. Η συνολική δαπάνη του έργου συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από πόρους του Ελληνικού Δημοσίου.

Ως προς το δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στα άρθρα 27 και 28 της παρούσας διακήρυξης.

Η δαπάνη για την πληρωμή του έργου υπόκειται σε υπέρ τρίτων κρατήσεις, οι οποίες είναι οι ακόλουθες:

- Από την πληρωμή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα παρακρατηθεί ο προβλεπόμενος φόρος 4% επί του καθαρού ποσού της αξίας των ειδών (άρθρο 55 Ν.2238/1994).
- Από την πληρωμή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα παρακρατηθεί φόρος 0,10% επί της καθαρής συμβατικής αξίας (Ν.4013/11 (Α'204)).
- Διευκρινίζεται ότι ο ΦΠΑ 23% που αναλογεί στη συμβατική αξία θα καταβληθεί από την προμηθεύτρια στο Δημόσιο Ταμείο σύμφωνα με τις επί του αντικειμένου τούτου ισχύουσες διατάξεις.
- Επισημαίνεται ότι κάθε πληρωμή θα πραγματοποιείται εφόσον έχει προηγηθεί σχετική χρηματοδότηση από το Φορέα Χρηματοδότησης.
- Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιοδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή τρίτων.

#### **ΑΡΘΡΟ 5ο**

#### **ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ - ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατέθεσε Εγγυητική Επιστολή υπ' αριθμ ..... , ποσού ..... € της Τράπεζας ..... - Κατάστημα ..... , το οποίο καλύπτει σε ποσοστό το 10% της συμβατικής αξίας της προμήθειας προ ΦΠΑ 23%, για την καλή εκτέλεση της Σύμβασης.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ισχύει μέχρι την επιστροφή της και θα αποδοθεί στον ΑΝΑΔΟΧΟ μετά την πλήρη και κανονική εκτέλεση των όρων της παρούσης Σύμβασης, με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συγκροτήματος και ύστερα από εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης προβλέπει ότι, σε περίπτωση κατάρτησής της το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου. Σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου.

Με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συγκροτήματος, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να αντικαταστήσει την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης με Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας πρέπει να είναι ποσού ίσου με το 2% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ του συγκροτήματος, ήτοι ποσού €.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ παρέχει εγγύηση καλής λειτουργίας για (...) χρόν.. από την οριστική παραλαβή του συγκροτήματος.

Ο χρόνος ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας κατά 3 μήνες, κατά συνέπεια η ισχύς της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας θα είναι (.....) μηνών.

Για το εν λόγω διάστημα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εγγυάται το ακόλουθο, το οποίο υποχρεούται να ακολουθήσει χωρίς καμία αποζημίωση ή αμοιβή εκ μέρους της Α.Α. :

α.- Την καλή και αποδοτική λειτουργία του εξοπλισμού σε όλο το χρονικό διάστημα της εγγύησης καλής λειτουργίας ανεξαρτήτως ετήσιας χρήσης. Η εγγύηση αυτή θα καλύπτει όλα τα μέρη του προσφερόμενου εξοπλισμού. Ο χρόνος αυτός θα αρχίζει από την οριστική παραλαβή του εξοπλισμού πλήρως συναρμολογημένου, εγκατεστημένου και σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας.

β.- Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα ευθύνεται για καμιά βλάβη του εξοπλισμού προερχόμενη από τη συνήθη και ορθή χρήση του και δεν θα επιβαρύνεται με κανένα ποσό για τα εργατικά, ανταλλακτικά κλπ. Η για τα ως άνω εργασία, θα είναι άριστης ποιότητας, σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης. Σε αποδεδειγμένη παράλειψη ή αμέλεια του αναδόχου να κάνει τις πιο πάνω ενέργειες, αυτές θα τις κάνει η Αναθέτουσα Αρχή σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου ή θα γίνουν με άλλο τρόπο που θα αποφασίζεται από το Όργανο Λήψης Αποφάσεων.

γ.- Στην εγγύηση περιλαμβάνεται η υποχρέωση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και για προληπτικό έλεγχο συντήρησης, σύμφωνα με τις οδηγίες του Κατασκευαστικού Οίκου, ώστε το συγκρότημα να είναι πάντα σε κατάσταση ετοιμότητας.

#### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup> ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Η παράδοση και η παραλαβή του εξοπλισμού θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της προμήθειας. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης με υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και ο εξοπλισμός δεν παραδοθεί σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να καταβάλλει ποινική ρήτρα, σύμφωνα με το άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007. Έτσι :
    - α) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 1/4% του μέγιστου προβλεπόμενου από το άρθρο 2<sup>ο</sup> της παρούσας σύμβασης χρόνου παράτασης, επιβάλλεται πρόστιμο ύψους 1% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.
    - β) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα από 1/4% μέχρι 1/2% του μέγιστου προβλεπόμενου από το άρθρο 2<sup>ο</sup> της παρούσας σύμβασης χρόνου παράτασης, επιβάλλεται πρόστιμο ύψους 3% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.Εάν κατά τον υπολογισμό του χρόνου παράτασης των περιπτώσεων α και β προκύψει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη ημέρα.
  - γ) Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το παραπάνω 1/2% διάστημα, επιβάλλεται πρόστιμο σε ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα
- Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και θα παρακρατούνται από την πληρωμή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.
  - Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας.

Κατά τα λοιπά ισχύουν το αναφερόμενα στο άρθρο 32 του ΠΔ 118/2007.

#### **ΑΡΘΡΟ 7ο ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ διαθέτει τεχνικούς για την εγκατάσταση του εξοπλισμού και την πλήρη εκπαίδευση-εκμάθηση του προσωπικού (χρήστες) του Ιονίου Πανεπιστημίου. Επιπλέον υποχρεούται να διαθέτει κατάλληλο εκπαιδευμένο προσωπικό για την πλήρη συντήρηση-επισκευή του εξοπλισμού. Και στις δύο περιπτώσεις το αντίστοιχο τεχνικό προσωπικό θα είναι κατάλληλο προσωπικό για την πλήρη συντήρηση-επισκευή.

Τέλος ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εγγυάται να εξασφαλίσει την ύπαρξη αμεταχείριστων και πιστοποιημένων από τον κατασκευαστικό οίκο ανταλλακτικών και κύρια την διάθεση αυτών καθώς και των αντίστοιχων κατάλληλων υλικών για πλήρη λειτουργία και απόδοση του εξοπλισμού επί ..... τουλάχιστον συνολικά έτη από την οριστική παραλαβή αυτού.

**ΑΡΘΡΟ 8ο**  
**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρούσα Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, σύμφωνα με το οριζόμενο στην παράγραφο 4 του άρθρου 24 του Π.Δ 118/07 και στο άρθρο 18.4 του Παραρτήματος Β' (Γενικοί Όροι) της διακήρυξης. Σε κάθε περίπτωση, κάθε πιθανή τροποποίησή της Σύμβασης πρέπει να τύχει της προέγκρισης της ΕΔΑ Ιονίων Νήσων.

**ΑΡΘΡΟ 9ο**  
**ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Η εν λόγω Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Στην περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ'αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του δημοσίου συμφέροντος. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια.

**ΑΡΘΡΟ 10ο**  
**ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Για όλα τα λοιπά θέματα αναφορικά με την προμήθεια η οποία πραγματοποιείται με την παρούσα Σύμβαση, ισχύουν οι όροι της διακήρυξης αριθμ. .... και της απόφασης κατακύρωσης ...../2013 καθώς και η αναφερόμενη στο ΠΔ 60/07 (ΦΕΚ64/16-03-07) Προσαρμογή Ελληνικής Νομοθεσίας περί Κρατικών Προμηθειών προς το Κοινοτικό Δίκαιο, και συμπληρωματικά στο ΠΔ 118/07 (Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου, ΦΕΚ 150/Α/10-07-07), των οποίων ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έλαβε γνώση και δέχθηκε αυτούς ανεπιφύλακτα, σε συνδυασμό προς τους όρους της διακήρυξης αριθμ. .... και την προσφορά του.

Η παρούσα σύμβαση υπό μορφήν σχεδίου και αφού συμπληρώθηκε στα κενά της έτυχε της προέγκρισης της ΕΔΑ Ιονίων Νήσων με το αρ. πρωτ ...../... έγγραφό της.

Η παρούσα Σύμβαση, αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία όμοια πρωτότυπα.

Από τα παραπάνω τρία πρωτότυπα το μεν ένα κατατέθηκε στην Αναθέτουσα Αρχή, το δεύτερο παρέλαβε ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, το δε τρίτο (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) αποστέλλεται στην ΕΔΑ Ιονίων Νήσων.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ´

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

#### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

##### ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Εκδότης (Όνομασία Τράπεζας, υποκατάστημα):

Ημερομηνία έκδοσης :

Προς την (Πλήρη στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής):

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ .....ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες, μέχρι του ποσού των ..... ευρώ και ολογράφως..... υπέρ της εταιρείας ..... ή στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών α) ..... β) ..... κλπ, ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό της Υπηρεσίας σας της ...../ .../ , για την ανάδειξη αναδόχου για το Έργο:

**δ«Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εξοπλισμού δικτύωσης των βιβλιοθηκών και προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος RFID για τη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ιονίου Πανεπιστημίου»**

σύμφωνα με την υπ' αρ. .... διακήρυξη σας.

1. Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας/ Εταιρειών καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 - 855, 862 - 864 και 866 - 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η (εταιρεία) ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωση της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλλουμε, χωρίς οποιαδήποτε από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε. Η καταβολή του ποσού γίνεται με μόνη τη δήλωσή σας.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της (εταιρείας) ..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα τη μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας έχει ισχύ μέχρι τις ...../ ...../ ..... Οπότε και θα επιστραφεί σε εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας ότι απαλλάσσετε την Τράπεζα μας από την υπόψη εγγύηση και κάθε σχετική υποχρέωση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας.
7. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγυητικής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

### ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Όνομασία Τράπεζας, υποκατάστημα):

Ημερομηνία έκδοσης :

Προς την (Πλήρη στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής):

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ..... ΓΙΑ ΠΟΣΟ .....ΕΥΡΩ

1. Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες, μέχρι του ποσού των ευρώ ..... και ολογράφως ..... υπέρ της εταιρείας ..... ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών α) ..... β)..... κλπ, ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση των όρων της από ...../...../..... σύμβασης που αφορά στο διαγωνισμό της Υπηρεσίας σας της / / με αντικείμενο το Έργο: «Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εξοπλισμού δικτύωσης των βιβλιοθηκών και προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος RFID για τη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ιονίου Πανεπιστημίου», σύμφωνα με την υπ' ..... διακήρυξη σας.
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 - 855, 862 - 864 και 866 - 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η (εταιρεία) ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωση της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσατε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της (εταιρείας)..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα τη μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή τη θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύησή μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.
6. Σε περίπτωση μετάθεσης ή παράτασης του χρόνου φόρτωσης - παράδοσης των ειδών, ο προμηθευτής θα πρέπει να παρατείνει αναλόγως το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης ή να υποβάλει νέα, οπότε επιστρέφεται η αρχική. Ο κατά τα ανωτέρω παρατεινόμενος χρόνος ισχύος της εγγύησης θα είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) τουλάχιστον μήνα από τη νέα ημερομηνία παραλαβής των ειδών.
7. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.
8. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγυητικής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

#### ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Εκδότης (Όνομασία Τράπεζας, υποκατάστημα):

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς την (Πλήρη στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής):

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ..... ΓΙΑ ΠΟΣΟ .....ΕΥΡΩ.

1. Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες, υπέρ της εταιρείας ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών α) ..... β) ..... κλπ, ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για ποσό ευρώ ..... και ολογράφως ..... Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού της από ...../..... Σύμβασης μεταξύ της ..... και της ....., που αφορά στο διαγωνισμό της Υπηρεσίας σας της ...../..... με αντικείμενο το Έργο: «Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εξοπλισμού δικτύωσης των βιβλιοθηκών και προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος RFID για τη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ιονίου Πανεπιστημίου», σύμφωνα με την υπ' αρ..... διακήρυξη σας.
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 - 855, 862 - 864 και 866 - 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Το παραπάνω ποσό βρίσκεται στη διάθεσή σας, θα καταβληθεί δε σε εσάς, ολόκληρο ή εν μέρει χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρησης, αμφισβήτησης ή ένστασης και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή η μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια ή συγκατάθεση της ..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιοδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στο δικαστήριο, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής ή τη θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Η υπόψη εγγύηση θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι τις ...../...../..... οπότε και θα επιστραφεί σε εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σε εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και το ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας.
7. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)